



Rhein-Main
Führungskräfte
Curriculum

Das Führungskräfte-Curriculum: Eine Lern-Werkstatt für Praktiker

Die Führungsrolle wird anspruchsvoller. Die Führungssituationen werden komplexer, die Gültigkeit standardisierten Wissens oder Verhaltens nimmt ab. Sind Sie oder die Führungskräfte Ihres Unternehmens auf zukünftige Managementanforderungen wirklich gut vorbereitet?

Führungsqualität und Führungskompetenz in der Balance zur eigenen Persönlichkeit zu entwickeln, um erstklassige Ergebnisse zu erzielen ist eine Herausforderung, die es zu entwickeln gilt.

Wer seine Führungskompetenzen gut entwickelt, bedient den wohl stärksten Stellhebel für seinen unternehmerischen Erfolg in der Zukunft. Gut entwickelte Führungskräfte treffen die richtigen Entscheidungen, motivieren und orientieren die Mitarbeiter und gestalten wirkungsvolle Strategien und effiziente Prozesse. Wir bieten Ihnen eine Führungskräfteentwicklung an, die die individuellen Führungskompetenzen weiterentwickeln hilft und somit für Sie und das Ziel der Unternehmenswertsteigerung der größte Effekt erwächst.



Das Besondere an diesem Curriculum

Rhein-Main fokussiert

Die Teilnehmer arbeiten im Rhein-Main-Gebiet. So ist die Organisation kleiner Arbeitsgruppen neben dem Seminar und die Netzwerkbildung gut möglich.

Vielseitig

Die Teilnehmer kommen aus verschiedenen Branchen und geben sich wechselseitig Einsicht in ihre Perspektiven, ihre Arbeitsweise und ihre Lösungen.

Praxisorientiert

Im Seminar wird mit einem individuellen Lernplan an den relevanten Führungsthemen der Teilnehmer gearbeitet. Der Praxistransfer sichert den Seminarerfolg.





Begleitung durch Engagement, Dynamik und Kompetenz

Die Trainer bringen ihre langjährige Berufserfahrung ein – als Trainer, Coach und Berater, aber auch als Führungskräfte. Sie haben unterschiedliche Spezialisierungen, aber beide haben einen systemischen Hintergrund. So verzahnen sich Inhalte und Lernstile und bilden die Grundlage für eine gemeinsame Lernkultur in diesem Curriculum.



Der Ablauf des Curriculums

Modul 1 Meine Rolle als Führungskraft

- Was sind die Grundlagen erfolgreicher Führung?
- Was sind meine Potenziale und Kompetenzen als Führungskraft?
- Wo kann ich meinen Erfolg in meiner Führungsrolle steigern?
- Wie verhalte ich mich angemessen in meiner Führungsrolle?
- Wie arbeite ich erfolgreich an meiner Führungsrolle weiter?
- Das persönliche Führungsthema

Modul 2 Gesprächsführung und Konfliktmanagement im Führungsalltag

- Wie agiere ich in wichtigen Gesprächen als Führungskraft?
- Wie führe ich effizient Gespräche im betrieblichen Kontext?
- Wie motiviere ich meine Mitarbeiter?
- Wie setze ich Führungsinstrumente ein?
- Welche Gesprächsführungstechniken können mir in Konflikten hilfreich sein?
- Wie gehe ich mit Konflikten professionell um?

Modul 3 Führung und Steuerung des eigenen Bereichs

- Strategieorientierte Führung
- Ziele, Aufgaben und Prozesse im Team/Bereich
- Steuerung und Führung in Veränderungsprozessen
- Teamorientierte Führung
- Entwicklungsphasen und Dynamiken von Teams
- Mitarbeiterentwicklung

Modul 4 Coaching im Führungsalltag

- Was ist und wie funktioniert Coaching?
- Welche einzelnen Elemente des Coaching-Prozesses gibt es zu berücksichtigen?
- Wie gestalte ich Coaching im Führungsalltag erfolgreich?
- Wie setze ich einzelne Gesprächstechniken im Coachinggespräch ein?
- Meine Lernziele und mein persönliches Führungsthema – Rückblick und Ausblick
- Abschluss des Curriculums

„Erfolg hat nur, wer etwas tut,
während er darauf wartet.“

Thomas Alva Edison (1847-1931),
amerikanischer Erfinder und
Mitbegründer von General Electric

Das Curriculum

Das Curriculum hat eine Laufzeit von ca. 7-9 Monaten und gliedert sich in vier 3-tägige Module sowie Treffen zur Kollegialen Beratung.

Die Seminare sind die Plattform der thematischen Bearbeitung mit Theorieinputs, Übungssequenzen, Diskussion, Reflexion und Ideen zum Praxistransfer zur individuellen Führungsentwicklung.

Die Treffen zur Kollegialen Beratung finden in stabilen Gruppen mit 2-4 Teilnehmern statt. Sie unterstützen den individuellen Lernprozess und den Praxistransfer.

Aufbau des Curriculums

- Start mit einem Gespräch über die individuellen Ziele zur persönlichen und inhaltlichen Orientierung
- Thematisches Lernen und Einüben in vier Modulen
- Transfer in die eigene Führungsarbeit und persönliche Reflexion und Entwicklungsarbeit in drei kollegialen Beratungen

Die Lernkultur

Bearbeitung von Praxissituationen aus dem Führungsalltag der Teilnehmer • Feedback- und Spiegelungsübungen • Theorieinputs und Impulsreferate • Partner- und Kleingruppenarbeit • Training der Führungsrolle z.B. im Rollenspiel mit Feedback aus dem Plenum oder in einer Untergruppe • Lerntagebuch, Transfervorhaben und Lernpartnerschaften • Kollegiale Beratung

7-9 Monate

Vorteilhafte Dauer, denn die Umsetzung im Unternehmen wird so kontinuierlich möglich und kann erfolgreich zum Abschluss gebracht werden.





Ihre Ansprechpartner „Rhein-Main Curriculum“



**Kirsten
Meynerts-Stiller**

Kirsten Meynerts-Stiller, Jahrgang 1955, gründete 1998 die frankfurter gruppe unternehmensentwicklung. Seither berät und unterstützt sie Unternehmen in anspruchsvollen Veränderungsprozessen, sowohl auf der Ebene Strategie, Struktur & Prozesse als auch im Umgang mit Changedynamiken und Leadership-Fragen.



**Andreas
Amann**

Dr. Andreas Amann, Jahrgang 1963, war langjährig als Vorstandsassistent und als Leiter einer Stabsstelle Organisations- und Personalentwicklung tätig. Seit 10 Jahren berät und begleitet er Unternehmen als Berater, Coach und als Trainer mit den Schwerpunkten: strategische Führungsentwicklung, Teamentwicklung und cultural change.



**Christoph
Rohloff**

Nach seiner Tätigkeit als Konfliktforscher wechselte Dr. Rohloff, Jahrgang 1965, in die Wirtschaft als Vorstandsassistent, Business Developer und Managing Director. Seit 2003 berät Dr. Rohloff Unternehmen in Veränderungsprozessen. Sein Schwerpunkt liegt in der Optimierung von Management-Prozessen und der Professionalisierung von Post Merger-Integrationsprojekten

**frankfurter gruppe
unternehmensentwicklung**

Martin-Behaim-Straße 12, 63263 Neu-Isenburg

Fon +49 6102 20 23 66- 0

Fax +49 6102 20 23 66- 4

office@frankfurter-gruppe.de

www.frankfurter-gruppe.de