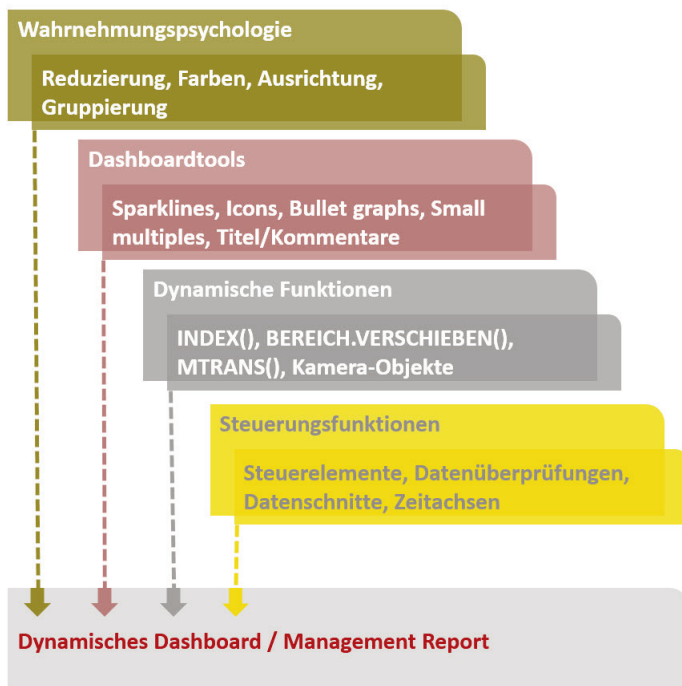


Anspruchsvolle Dashboards erstellen

Hochverdichtete Visualisierung von Daten in Management-Reports

Max.
12 Teilnehmer

- Allgemeine Gestaltungsregeln und Dashboardtools in Excel
- Sparklines, Small Multiples, Bullet Graphs und weitere Dashboardtools
- Visualisierung von KPIs
- Darstellung von Zeitdimensionen in Dashboards
- Dynamische Datenauswahl in Management-Berichten



Termine

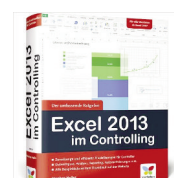
20. und 21. Juni 2016 (Frankfurt am Main)

10. und 11. November 2016 (Düsseldorf)

Mit Stephan Nelles



Einer der besten Trainer Deutschlands und Autor des erfolgreichsten Excel-Nachschlagewerks im deutschsprachigen Raum.



SEMINARBESCHREIBUNG

In keinem Bereich der Excel-Anwendungen sind die Anforderungen an die visuelle Gestaltung höher als bei Management-Reports und Dashboards. Als Gesprächsunterlage in Meetings und Vorstandssitzungen geben sie Ergebnisse in stark verdichteter Form wieder und müssen zugleich äußerst präzise, eindeutig und optisch überzeugend sein.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit Excel-Bordmitteln aussagekräftige und überzeugende Dashboards erstellen. Dabei befassen Sie sich intensiv mit grafischen Werkzeugen, die über das konventionelle Spektrum der Excel-Diagramme hinausgehen, wie Bullet Graphs (Status und Zielabweichung), Harvey Balls (Erfüllungsgrade), Small Multiples (regionale Produktvergleiche) und Sparklines (zeitliche Entwicklungsmuster).

AGENDA

TAG 1

08.30 Empfang und Ausgabe der Seminarunterlagen

09.00

Wichtige Grundlagen für die Visualisierung von Daten

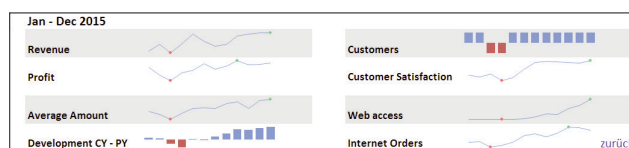
- Wahrnehmungspsychologie: Welche Regeln Sie bei der Darstellung quantitativer Daten unbedingt berücksichtigen sollten!
- Farbdesigns: Welche Kriterien für eine sachlich begründete Farbauswahl wichtig sind (z.B. CI-Vorgaben umsetzen)
- Chart Junk: Wie Sie durch die Reduktion auf das Wesentliche in Ihren Dashboards für Klarheit sorgen.

10.30 Kaffeepause

11.00

Sparklines in Excel-Dashboards einsetzen

- Entwicklungsverläufe mit Sparklines grafisch darstellen
- Sparklines bearbeiten und kopieren



12.30 Gemeinsames Mittagessen

13.30

Sparklines und bedingte Formatierungen als Front-end für Pivottabellen und dynamische Datentabellen

- Ampelformatierungen in Pivottabellen erstellen
- Ergebnisse aus Pivottabellen mit Sparklines visualisieren
- Werte aus dynamischen Datentabellen mit Datenbalken veranschaulichen

15.00 Kaffeepause

Anpassung der Skalierung in Small Multiples und Transponieren von Rohdaten

- Vergleichbarkeit sicher stellen durch Vereinheitlichung der Größenskala
- Skalierungen mit VBA anpassen
- Transponieren von Daten zur Verbesserung der Lesbarkeit von Dashboards
- Statusinformationen mit bedingten Formatierungen (z.B. Harvey balls) und Sonderzeichen darstellen



17.00 Ende des ersten Seminartages

Im Anschluss an den 1. Seminartag laden wir Sie herzlich ein, den Abend bei einem Glas Wein oder Bier im Veranstaltungshotel ausklingen zu lassen.

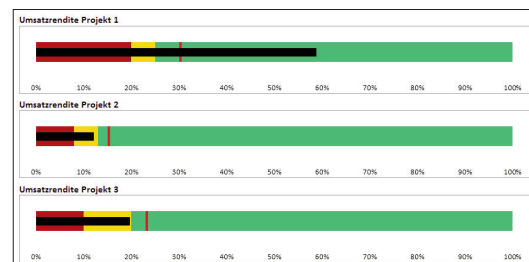


TAG 2

09.00

Grafische Tools für die Messung der Performance

- Bullet graphs aus Balkendiagrammen erstellen
- Add-ins zur Darstellung von Performance-Indikatoren einsetzen
- Zahlungsflüsse mit Wasserfalldiagrammen visualisieren



10.30 Kaffeepause

11.00

Zeitliche Analyseperspektiven in Dashboards abbilden

- Datumsreihen mit Datumsfunktionen dynamisch erstellen
- Dynamische Datumsreihen auswählen und Zeiträume vergleichen
- Steuerelemente zur Datumsauswahl einsetzen

12.30 Gemeinsames Mittagessen

13.30

Integration von Tabellen, Diagrammen und Kommentaren

- Aufbau eines Dashboards nach wahrnehmungspsychologischen Aspekten
- Feinjustierung von Tabellen & Diagrammen mit dynamischen Screenshots
- Gliederungen einsetzen, um Kommentare ein- und auszublenden

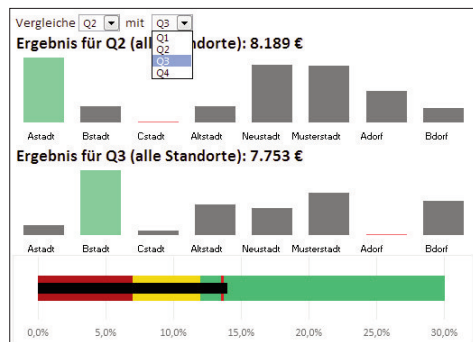
15.00 Kaffeepause

15.30

Bestandteile multivariabler Dashboards

Erfahren Sie, wie Sie mit dynamischen Dashboards jeder Zeit Änderungen an den zugrundeliegenden Daten vornehmen können, ohne die Konfiguration des Dashboards anzupassen.

- Verwendung strukturierter Bezüge
- Erstellung und Anwendung dynamischer Bereichsnamen
- Einbinden dynamischer Bereiche in Sparklines und andere Dashboard-tools



17.00 Ende des Seminars

Praxisbeispiele zur Visualisierung von

- Sales-Zahlen wie Umsatzentwicklungen, Abweichungsdiagrammen und Marktanteilen
- wichtigen Unternehmenskennzahlen aus GuV und Bilanz in Financial Dashboards
- Renditekennzahlen in Projekten
- Performancekennzahlen, Forecasts und Erfüllungsgraden

ARBEITSWEISE UND SEMINARUNTERLAGEN

Die Seminarinhalte erarbeiten Sie an ausgewählten Praxisbeispielen gemeinsam mit Stephan Nelles direkt am Notebook. Als Seminarunterlage erhalten Sie ein Handout und die Lösungen zu den Praxisbeispielen.

NACHBETREUUNG

Nach Besuch des Seminars erhalten Sie für 6 Wochen Praxisübungen per E-Mail zur Wiederholung und Vertiefung der Seminarinhalte. Pro Übung haben Sie 2 Wochen Zeit zur Bearbeitung. Eingereichte Übungen werden individuell ausgewertet. Zudem steht Ihnen Stephan Nelles für 3 Monate in gewissem Umfang für Fragen zu den Seminarinhalten zur Verfügung.

WER SOLLTE TEILNEHMEN?

Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte, die komplexes Datenmaterial für Meetings und Vorstandssitzungen anschaulich und präzise aufbereiten. Dieses Seminar setzt gute Excel-Kenntnisse voraus. Es eignet sich als Vertiefung zu unserem Seminar «Dynamische Reports in Excel erstellen».

HINWEISE ZU DIESER VERANSTALTUNG

Alle Teilnehmenden werden gebeten, ihr eigenes Notebook mitzubringen. Bitte stellen Sie sicher, dass Excel 2010 oder Excel 2013 installiert ist. Im Seminar wird mit Excel 2010 gearbeitet. Sollten Sie einen Übungsrechner benötigen, stellen wir Ihnen diesen gerne zur Verfügung.

IHR EXCEL-EXPERTE



Stephan Nelles ist Erfolgsautor, Entwickler von Excel-Tools und gefragter Trainer. Er berät Unternehmen beim Aufbau von Controlling-Lösungen mit Excel und entwickelt Self-BI-Tools. Hierbei steht der gesamte Prozess vom Zugriff auf externe Daten über die Modellierung von Lösungen bis zur Entwicklung von Management Reports und dynamischen Dashboards im Fokus seiner Tätigkeit. In knapp 10 Jahren haben mehrere Tausend Fach- und Führungskräfte seine Excel-Seminare und Firmenveranstaltungen besucht. Stephan Nelles' Buch „Excel 2013 im Controlling“ ist das meistverkaufte Excel-Nachschlagewerk im deutschsprachigen Raum.

VON DEN BASICS ZUM DASHBOARD

Excel Basics

11. April 2016 (Frankfurt am Main)
20. September 2016 (Düsseldorf)
www.exbase.de/eb

Professionelle Datenmodelle im Controlling realisieren

12. und 13. April 2016 (Frankfurt am Main)
21. und 22. September 2016 (Düsseldorf)
www.exbase.de/dm

Dynamische Reports in Excel realisieren

30. und 31. Mai 2016 (Frankfurt am Main)
28. und 29. November 2016 (Düsseldorf)
www.exbase.de/dr

Anspruchsvolle Dashboards erstellen

20. und 21. Juni 2016 (Frankfurt am Main)
10. und 11. November 2016 (Düsseldorf)
www.exbase.de/db

Gerne bieten wir Ihnen zu unseren Seminarthemen auch eine maßgeschneiderte firmeninterne Schulung an. (www.exbase.de/inhouse)

Ja, hiermit melde ich mich für folgenden Termin an:

20. und 21. Juni 2016 (Frankfurt am Main)
 10. und 11. November 2016 (Düsseldorf)

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person und Termin **EUR 1'695** zzgl. MwSt.

Bei gleichzeitiger Anmeldung von mehreren Personen eines Unternehmens für denselben Termin erhält die zweite und jede weitere Person eine **Ermäßigung in Höhe von 10%** des Seminarpreises.

1. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

Firma

Strasse, Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Land

2. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

RECHNUNGSDETAILS

Bestellreferenz

MwSt.-Nr.

Firma

Abteilung

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Datum, Unterschrift

ANMELDUNG

Telefon +49 7531 922 8233
E-Mail info@exbase.de
Post Exbase
Hindenburgstraße10
78467 Konstanz
Deutschland

VERANSTALTUNGSORT

Die Veranstaltungen finden jeweils in zentraler Lage und in gehobenem Ambiente statt. Weitere Details senden wir Ihnen rechtzeitig vor den jeweiligen Terminen per E-Mail.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Geltungsbereich

Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer. Der Teilnehmer erkennt mit seiner Anmeldung diese Teilnahmebedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Sie versteht sich inklusive schriftlicher Unterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränken zzgl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist direkt nach Erhalt, in jedem Fall vor Eintritt in die Veranstaltung, fällig.

Anmeldung

Die Anmeldung kann schriftlich via Internet, E-Mail, Fax oder per Post oder mündlich per Telefon erfolgen. Sie ist, vorbehaltlich gesetzlicher Widerrufsrechte, verbindlich. Jede Anmeldung erlangt erst durch schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters Gültigkeit. Die Veranstaltungsteilnahme setzt die vollständige Bezahlung der Teilnahmegebühr voraus.

Urheberrecht

Alle im Rahmen der Veranstaltungen ausgegebenen Unterlagen sowie anderweitig erworbene Artikel sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigungen und anderweitige Nutzung sind schriftlich durch den Veranstalter zu genehmigen.

Rücktritt des Teilnehmers

Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

Programmänderungen und Absagen

Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen am Inhalt des Programms sowie Ersatz und Weglassen der angekündigten Referenten vorzunehmen, wenn der Gesamtcharakter der Veranstaltung gewahrt bleibt. Muss eine Veranstaltung aus wichtigem Grund oder aufgrund höherer Gewalt (kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.) abgesagt oder verschoben werden, so wird der Veranstalter die zu diesem Zeitpunkt angemeldeten Teilnehmer umgehend schriftlich oder mündlich benachrichtigen. Bereits eingegangene Zahlungen werden für eine zukünftige Veranstaltung gutgeschrieben oder bei einer Terminverschiebung auf den neuen Termin ausgestellt. Kosten seitens des Teilnehmers, die mit der Absage einer Veranstaltung verbunden sind (z. B. Reise- und Übernachtungskosten), werden nicht erstattet.

Haftung

Alle Veranstaltungen werden sorgfältig recherchiert, aufbereitet und durchgeführt. Sollte es dennoch zu Schadensfällen kommen, so übernimmt der Veranstalter keine Haftung für die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit in Bezug auf die Vortragsinhalte und die ausgegebenen Unterlagen.

Datenschutz

Überlassene persönliche Daten behandelt der Veranstalter in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sie werden zum Zwecke der Leistungserbringung elektronisch gespeichert. Einblick und Löschung der gespeicherten Daten kann jederzeit gefordert werden. Anfragen bitte per E-Mail an: info@exbase.de.

Schlussbestimmungen

Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht. Gerichtsstand ist Konstanz (Deutschland).

10% Rabatt