

an **alliance** of *entrepreneurial* experts



PMP®/CAPM®

Vorbereitung

Auszug aus dem Seminkatalog

PMP® / CAPM®

Vorbereitung

für erfahrene Projektmanager und Projektmitarbeiter

Verfügbare Formate



Offenes Seminar



Kleingruppen-
Training



Einzelcoaching



Inhouse Seminar

- ✓ Sie sind praktizierender Projektmanager oder Projektmitarbeiter und möchten sich als Project Management Professional oder Certified Associate in Project Management qualifizieren?
- ✓ Sie haben die Zertifizierung zum CAPM® und möchten Ihre Erfahrung im Projektmanagement durch die Zertifizierung zum PMP® nachweisen?

Dann sind Sie hier richtig:

Die PMP® (Project Management Professional) / CAPM® (Certified Associate in Project Management) Zertifizierung des Project Management Institutes PMI® sind der weltweit anerkannte Kompetenznachweis für Projektmanager und erfahrene Projektmitarbeiter.

In diesem Seminar gewinnen Sie ein tief gehendes Verständnis des international anerkannten Standards des Project Management Institutes (PMI®) und erhalten wichtige Tipps und Tricks, wie Sie das schwierige

Der Nutzen

Warum dieses Seminar?

Da Bezeichnungen wie Projektleiter oder Projektmanager nicht geschützt sind, ist eine Projektmanagement Zertifizierung – ausgestellt von einer neutralen und anerkannten Institution – von immer größer werdender Bedeutung.

Die PMP® Zertifizierung (Project Management Professional) und die CAPM® Zertifizierung (Certified Associate in Project Management) des Project Management Institutes PMI® sind der weltweit anerkannte Kompetenznachweis für Projektmanager und erfahrene Projektmitarbeiter.

Gerade für Unternehmen und Organisationen mit internationaler Ausrichtung oder einer Vielzahl gemeinsamer Projekte mit Kunden, Lieferanten oder Partnern ist dies der ideale Standard.

Der PMP® / CAPM® fördert Ihre Anerkennung und Karriere als Projektmanager. Dieses Seminar bereitet Sie auf die schwierige Prüfung vor und verhilft Ihnen zu den vom PMI® geforderten 35 Unterrichtsstunden (Contact hours).

Der Inhalt

Einführung

- Informationen zur Bewerbung und Anmeldung
- Definitionen, Unternehmensumwelt und organisationsbedingte Einflüsse, Projektorganisation und Projektlebenszyklus
- Rolle des Projektmanagers und professionelle Verantwortung

Projektmanagementprozesse

- Initiierungsprozessgruppe, Planungsprozessgruppe, Ausführungsprozessgruppe, Überwachungs- und Steuerungsprozessgruppe, Abschlussprozessgruppe

Inhalts- und Umfangsmanagement

- Anforderungen sammeln, Inhalt und Umfang definieren, Projektstrukturplan (PSP) erstellen, Inhalt und Umfang verifizieren, Inhalt und Umfang steuern

Terminmanagement

- Vorgänge definieren, Vorgangsfolge festlegen, Ressourcen für Vorgänge schätzen, Vorgangsdauer schätzen, Terminplan entwickeln, Terminplan steuern

Kostenmanagement

- Kosten schätzen, Budget festlegen, Kosten steuern

Qualitätsmanagement

- Qualität planen, Qualitätssicherung durchführen, Qualitätslenkung durchführen

Personalmanagement

- Personalbedarfsplan entwickeln, Projektteam zusammenstellen, Projektteam entwickeln, Projektteam managen

Kommunikationsmanagement

- Stakeholder identifizieren, Kommunikation planen, Informationen verteilen, Stakeholdererwartungen managen, Projektleistung berichten

Risikomanagement

- Risikomanagement planen, Risiken identifizieren, Risikoanalysen durchführen, Risikobewältigungsmaßnahmen planen, Risiken überwachen und steuern

Beschaffungsmanagement

- Beschaffung planen, Beschaffung durchführen, Beschaffung verwalten, Beschaffung abschließen

Integrationsmanagement

- Projektauftrag entwickeln, Projektmanagementplan entwickeln, Projektdurchführung lenken und managen, Projektarbeit überwachen und steuern, Integrierte Änderungssteuerung durchführen, Projekt oder Phase abschließen

Test-Examen

Die Fakten

Ort

Heidelberg

Sprache

Deutsch

(auf Anfrage auch Englisch, Französisch und Spanisch)

Dauer

5 Tage (in 2 Teilen)

Zeiten

1. Tag: 09:30 Uhr - 18:30 Uhr
2. Tag: 08:30 Uhr - 17:00 Uhr
3. Tag: 09:30 Uhr - 18:30 Uhr
4. Tag: 08:30 Uhr - 18:30 Uhr
5. Tag: 08:30 Uhr - 17:00 Uhr

Kosten (p. P. zzgl. MwSt.)

Offenes Seminar: € 2.450,00

Kleingruppentraining:

2 Personen: € 3.975,00

3 Personen: € 2.975,00

4 Personen: € 2.450,00

ab 5 Personen: € 2.125,00

Einzelcoaching: € 7.375,00

Bei Seminaren / Coachings in unseren Räumlichkeiten sind im Preis enthalten

- Fünf gemeinsame Mittagessen
- Seminargetränke
- Pausenerfrischungen
- Dokumentation

Inhouse-Seminar:

auf Anfrage

Zertifikat

amontis Zertifikat

PDUs / Contact Hours

40,0

www.amontis.com

- Informationen
- Anmeldung
- Anfragen
- Termine



Sie suchen mehr? Es lohnt sich, mit uns zu reden!

- ✓ Sie suchen noch weitere Seminare zu anderen Themen bzw. für andere Schwerpunkte und Zielgruppen?
und/oder
- ✓ Sie möchten sich zu einem Thema trainieren bzw. coachen lassen, das unserem Kompetenzprofil entspricht, aber können es in unserem Angebot nicht finden?
und/oder
- ✓ Sie suchen einen Anbieter, der ein ganzes Trainingscurriculum für Ihre Organisation erarbeiten, durchführen und managen kann?
und/oder
- ✓ Sie interessieren sich für Interim- oder Beratungsleistungen auf den in den Seminaren angesprochenen Gebieten?

Dann sind Sie hier richtig:

Es lohnt sich mit uns zu reden, denn wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme und hören Ihnen gerne zu. Liegt Ihr Anliegen in unserem Kompetenzbereich, kommen wir gerne Ihren Wünschen nach. Auch geben wir gerne persönlich ausführliche Auskunft über unser Seminarangebot. Rufen Sie uns einfach an: [+49 \(0\)6221 14 16 0](tel:+490622114160) oder schicken Sie uns Ihre Wünsche und Anregungen per Post, Fax oder Email.

Persönliche Angaben

Name:	<input type="text"/>	Straße:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	PLZ / Ort:	<input type="text"/>
Position:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Ihr Interesse:	<input type="text"/>		



Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/> Projektmanagement-Seminare	Termin (Beginn)
<input type="checkbox"/> Einführung in das Projektmanagement nach PMI®	
<input type="checkbox"/> Projektplanung	
<input type="checkbox"/> Projektcontrolling	
<input type="checkbox"/> Dekomposition, Struktur und Schätzung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Qualität & kontinuierliche Verbesserung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Kommunikation im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Entwicklung von Projektteams	
<input type="checkbox"/> Risiken, Chancen und Wissen im Projekt	
<input type="checkbox"/> Beschaffung, Verhandlungen und Verträge im Projekt	
<input type="checkbox"/> Business Case für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftslehre für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Vertragsmanagement bei der Vermarktung komplexer Projekte und Leistungen	
<input type="checkbox"/> PMO (Project / Program / Portfolio Management Office)	
<input type="checkbox"/> Multi-Projekt- und Projekt-Portfolio-Management	
<input type="checkbox"/> Integration von „Best Practice“ Methoden des Projektmanagements in SAP	
<input type="checkbox"/> Strukturierte Entwicklung von Präsentationen	
<input type="checkbox"/> PMP® / CAPM® Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> (PgmP) SM Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> PMI-RMP® Vorbereitung	

PMI, PMP, CAPM, PgMP, PMI-RMP, PMBOK and the PMI Registered Education Provider logo are registered marks of the Project Management Institute, Inc. PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Cabinet Office.

Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/>	Zertifizierungen des Cabinet Office / APMG	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Prince2® Foundation	
<input type="checkbox"/>	Prince2® Practitioner	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prozessmanagement-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Einführung in das Prozessmanagement	
<input type="checkbox"/>	Prozessanalyse: Über Process Mining zu Process Excellence	
<input checked="" type="checkbox"/>	Führungskräfte-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Strategisches Management	
<input type="checkbox"/>	Management 3.0	
<input type="checkbox"/>	Change Management	
<input type="checkbox"/>	Mitbestimmung in tiefgreifenden Veränderungen und Restrukturierungen	
Teilnahmebetrag (Gesamtbetrag)		€

Persönliche Angaben

Name:		Straße:	
Vorname:		PLZ / Ort:	
Position:		Telefon:	
Firma:		Email:	
Datum:		Unterschrift:	

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis vier Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. MwSt.) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Gerichtsstand ist Heidelberg.