

www.akademie-pressearbeit.de
verwaltung@akademie-pressearbeit.de
Telefon 0421 - 789 13 Fax 0421 - 988 73 53
Steinmetzenweg 8 D - 28309 Bremen

Akademie für Pressearbeit

Pressada



Firmenseminar Pressearbeit
Inhouse Schreibworkshop
Interne Seminare Medientraining
Weiterbildung Öffentlichkeitsarbeit



- Wer und was ist Pressada?
- Konzept der Firmenseminare
- Ablauf
- Was Teilnehmer sagen
- Was Auftraggeber schreiben
- Die Dozentin
- Geschäftsbedingungen

Wer und was ist Pressada?

Die „Akademie für Pressearbeit - Pressada“ bietet bundesweit Inhouse-Seminare und interne Ausbildungen der Medienarbeit sowie offene Kurse und Workshops zu allen Aspekten der Pressearbeit: Grundlagenseminare für Quereinsteiger, Schreibtrainings für Presstexte und Medientrainings. Das Leitmotiv ist **Wir zeigen Ihnen nicht, was wir können. Wir zeigen Ihnen, was Sie können!**

Gegründet wurde die Akademie 2008 von der Dozentin, Fachbuchautorin und Journalistin Viola Falkenberg in Bremen. Sie führt seit 1990 bundesweit Seminare für unterschiedliche Auftraggeber durch - für Berufsverbände und Bildungsträger ebenso wie für IT-Dienstleister, Pressestellen von Forschungsinstituten oder Wissenschaftlerinnen.

Was ist das Besondere?

Das aktuelle Handwerkszeug der Medienarbeit wird anschaulich, **praxisnah**, systematisch und anhand von Teilnehmerbeispielen vermittelt. Damit sollen den Teilnehmern zusätzlich zu konkretem und langfristigen Nutzen vielseitige Anregungen geboten werden.

Wodurch wird das gesichert?

Indem das Leitmotiv durch abwechslungsreiche Methoden mit Leben gefüllt wird, die anregen und nachhaltig wirken. Neben den fachlichen Grundlagen und praktischen Übungen werden die Entwicklungen in den Medien berücksichtigt und Kreativitätsübungen angeboten, die die Sinne ansprechen. Im Vordergrund stehen aktives Lernen und Praxistransfer.

Fünf Vorteile interner Trainings

- Hohe Seminareffizienz: Ähnliche Eingangsniveaus und gemeinsamer fachlicher Hintergrund.
- Präsenz im Notfall: Die Mitarbeiter bleiben vor Ort erreichbar.
- Einheitlicher Stand: Fachfragen werden im Team moderierend geklärt.
- Langfristiges Lernen: Steigende Motivation durch gegenseitige Unterstützung im Team und wachsenden Zusammenhalt.
- Sinkende Kosten: **Effizient** genutzte Arbeitszeit und Reisekosten, da nur eine Person reist.



Konzept der Firmenseminare

Möchten Sie neue Impulse in Ihrer Pressearbeit setzen oder neue Mitarbeiter intern für die Medienarbeit ausbilden? Wollen Sie Ihren Kunden ein Medientraining bieten oder soll Ihr Team Standards für Ihre Pressearbeit entwickeln?

Beim Spezialisten für interne Presseseminare erhalten Sie das kleine und das große A - Z der Pressearbeit aus einer Hand: Fachlich fundiert, praxisrelevant, **abwechslungsreich** und auf Ihre Wünsche abgestimmt - ob Schreib- oder Medientraining, Themenworkshops oder Fachseminare.



Methoden

Das Methodenset wird auf Ihre Teilnehmer und Ihre Aufgabenstellung abgestimmt. Möglich sind vielseitige Moderationstechniken ebenso wie:

- Schreibtrainings zu Ihren Textarten anhand der Texte Ihrer Teilnehmer
- Workshops zur Pressearbeit auf Grundlage der Evaluation Ihrer aktuellen Presseresonanz
- **individuelle** Medientrainings und Coaching
- Zukunftswerkstätten

Ablauf

Im Erstgespräch werden Ausgangssituation, Ziele und Rahmenbedingungen geklärt. Das Angebot beschreibt die Ziele und Inhalte sowie das Vorgehen. Die Seminare und Trainings ergänzen:

- das Gespräch über die Detailziele, auf Basis einer strukturierten schriftlichen Vorabbefragung
- eine Checkliste zur Unterstützung Ihrer Seminarorganisation
- die **Auswertung** der schriftlichen Rückmeldungen der Teilnehmenden
- das Nachbereitungsgespräch mit Ihnen

Die Dauer und den Veranstaltungsort bestimmen Sie - ob Sie einen Vortrag in Ihren Räumen möchten oder mehrtägige Intensivtrainings außerhalb.

Schreibtraining

Ihre Software ist auf dem aktuellen Stand, die Grafik-
abteilung ausgebaut und die Social Media beobachten Sie genau? Aber wann waren Ihre Mitarbeiter zuletzt im Schreibtraining?

So wie kein Training bei allen Sportarten zum Erfolg führt, passt nicht jede Schreibkompetenz für alle Schreibaufgaben.

Ein gut trainiertes Schreibteam

- erledigt bekannte Schreibaufgaben dauerhaft effizient
- bewältigt neue Aufgaben überzeugend
- **überrascht** auch zufriedene Kunden immer wieder positiv



Bei mir trainieren Ihre Mitarbeiter

- auf Basis einer Voranalyse eigener Texte und Ihrer Ziele
- anhand ihrer Themen und Texte
- erhalten Seminarunterlagen mit Schreib- und **Checklisten** sowie
- ein individuelles Notfall-Kit bei Schreibproblemen

auf dem Hintergrund von 30 Jahren Schreib-
erfahrung - von Bildunterzeile und Überschriften bis zu einstündigen Hörfunksendungen und Sachbüchern, 20 Jahren Seminarerfahrung, je 10 Jahren Erfahrung in Journalismus, PR- und Pressearbeit sowie mit Fremdtexen.

Schnelltest: Brauchen Sie ein Schreibtraining?

Wie häufig antworten Sie mit "Ja"?

- Stehen Ihnen verschiedene Techniken zur Verfügung, die schnell und effizient Unterstützung bieten, wenn Sie oder einer aus Ihrem Team ein Schreibproblem hat?
- Freuen Sie oder Ihre Teammitglieder sich immer wieder über die **Qualität** Ihrer Texte?
- Zeigen Kunden und Leser Ihnen, dass sie mit den Texten aus Ihrem Haus zufrieden sind?
- Sind die Qualitätskriterien für verschiedene Textsorten und -elemente bekannt und werden routiniert angewendet?
- Werden vor allem stilistische Feinheiten geändert, wenn Dritte Ihre Texte bearbeiten?

(Auswertung: auf der nächsten Seite)

Was Teilnehmer sagen

In den Feedbackbögen schreiben Teilnehmer immer wieder, dass sie Antworten erhielten nach denen sie lange vergeblich fahndeten. Neueinsteiger sagen, dass ihnen „Kronleuchter“ aufgehen, Profis schätzen die fachlichen Rückmeldungen und Detailinformationen. Beide begeistern die Auswertungen ihrer Texte. Im Durchschnitt erhalten die Seminare die Note 1,5. Besonders gefielen

- die vielen Aha-Erlebnisse
- die Praxisorientierung
- die sehr gute Verständlichkeit
- die **gute Arbeitsatmosphäre**
- die Gruppenarbeit, die dem Seminar eine gute Dynamik gab
- dass mit den realen Gegebenheiten gearbeitet wurde

Bisherige Auftraggeber u. a.

- Arbeit & Leben in Bremen und Lüneburg
- Berufs-Bildungs-Institut in Bremen
- Berufsverband Selbstständige in der Informatik
- Brennessel, Berufsgruppe gegen sexuelle Gewalt an Kindern, Celle
- Bremer Heimstiftung
- Bundesverband der Schornsteinfeger-Innung
- Design Zentrum Bremen
- Deutsche Akademie für Public Relations Wiesbaden in Frankfurt
- Deutsche Gesellschaft für Personalführung Hamburg, Düsseldorf und Frankfurt
- **Deutsches Krebsforschungszentrum Heidelberg**

Auswertung „Brauchen Sie ein Schreibtraining?“

0 x Ja: Jedes Nein ist ein Alarmsignal und weist deutlich auf Trainingsbedarf hin. Räumen Sie dem höchste Priorität ein.

1 - 2 x Ja: Wenn Sie Ihr Schreibteam regelmäßiger ins Training schicken, erhalten Sie sich leichter Ihre Kunden, Ihre Arbeitsfreude sowie die Leistungsfähigkeit und Motivation Ihrer Mitarbeiter.

3 - 4 x Ja: Mit einem Auffrischungstraining ab und an, können Sie Ihren Vorsprung halten und ausbauen.

5 x Ja: Herzlichen Glückwunsch! Mit und bei Ihnen zu arbeiten, dürfte ein Schreibvergnügen sein.

- Fortbildungsakademien der Wirtschaft in Berlin, Jena und Leipzig
- Hamburger Media School
- Hochschule für öffentliche Verwaltung Bremen (Lehrauftrag, 4 Semester)
- Industrie- und Handelskammer Köln
- Klett WBS in Hamburg
- Kommunikation und Management, Hannover
- Konrad-Adenauer-Stiftung Bremen
- **Robert-Bosch-Stiftung**
- Täter-Opfer-Ausgleich in Nordrhein-Westfalen
- Universität Bremen (interne Weiterbildung)
- Wirtschaftsakademie Feldafing bei München in Berlin, Köln und München
- Zentrum für Weiterbildung der Universität Bremen

Was Auftraggeber schreiben

- Frau Falkenberg führt im Rahmen der Erwachsenenweiterbildung ... Grund- und Aufbau Seminare im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit durch ... Sie verfügt über sehr gute pädagogische und didaktische Kenntnisse und Fähigkeiten und schaffte es jedes Mal, die TeilnehmerInnen zu motivieren, zu begeistern und zu fordern
Bildungswerk der DAG in Niedersachsen
- ... verfügt über eine hohe inhaltliche Kompetenz sowie methodische Vielfalt und **Souveränität** im Bereich der Erwachsenenbildung.
Ländliche Erwachsenenbildung in Niedersachsen

- ... unterrichtete in mehreren Kursen mit dem Ausbildungsprofil Referent/in in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Dabei führte Frau Falkenberg vor allem Seminare zu den Themen Presseerklärung, Pressekonferenz, Interview, Recherche, Reportage, Personenporträt, Schreiben für den Hörfunk sowie Öffentlichkeitsarbeit durch ... Die Fortbildungsteilnehmer der FAW verfügen alle bereits über einen Hochschul- bzw. Fachhochschulabschluss und werden bei der FAW auf eine neue Tätigkeit in der beruflichen Wirtschaft vorbereitet ... Besonders hervorzuheben ist ihre Fähigkeit, durch **Methodenvielfalt** Theorie und Praxis sinnvoll miteinander zu verknüpfen.
Fortbildungsakademie der Wirtschaft Berlin

- Frau Falkenberg führte für und mit uns mehrere Wochenendseminare bzw. Workshops durch zur: Zukunft von WIR, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Fundraising ... Frau Falkenberg gelang es stets ... die **Gruppenbildung**, Zielfindung und das Lernen voneinander zu befördern. Ihre Seminare zeichnen sich durch einen inhaltlich anspruchsvollen Unterricht aus, der die Vermittlung von Hintergrundwissen einschließt und didaktisch abwechslungsreich ist.
WIR, Pflege- und Adoptivfamilien Bremen

- ... führte im Rahmen der wissenschaftlichen Weiterbildung mehrtägige Seminare zu den Themen Umgang mit der Presse, Schreiben für die Presse, Konzepte für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Präsentations- und Verhandlungstechniken durch ... daran nahmen beispielsweise Pressesprecher von Landesbehörden gemeinsam mit Vertretern von kleinen regionalen Projekten teil. Frau Falkenberg gelang es dabei stets, den **unterschiedlichsten Anforderungen** der Teilnehmenden gerecht zu werden.
Zentrum für Weiterbildung, Uni Bremen

Die Dozentin

Viola Falkenberg

- ist ausgebildete Journalistin (Lic. rer. publ.), Schwerpunkte: Wirtschaft & Soziales, Umwelt & Verbraucher
- realisierte die Pressearbeit für mittelständische Unternehmen, Sozialverbände, Kulturinstitutionen und Forschungseinrichtungen,
- gibt seit 1990 bundesweit Presseseminare,
- ist Inhaberin der „Akademie für Pressearbeit - Pressada“ und des „Viola Falkenberg Verlag“
- Mitgliedschaften: Jury des Public Relations Book Award, Deutsche Gesellschaft für Publizistik und Kommunikationswissenschaft, Rundfunkrat von Radio Bremen (2000 - 2009)

schrrieb vier Fachbücher

1. Das kleine A-Z der Pressearbeit (2011)
2. Pressemitteilungen schreiben (6. Aufl. 2010)
3. Im Dschungel der Gesetze. Leitfaden Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (2004)
4. Interviews meistern (1999)

führte Studien durch:

1. Ist Arbeitsschutz ein Tabuthema der Medien?
2. Evaluation der Qualität von Pressearbeit (pr magazin 2001)



berichtete als Journalistin u. a.

- aktuell aus Bremen für die Agenturen ap, ddp und reuter, aus Frankfurt für die Taunus-Gruppe
- schrieb Beiträge für die Fachmedien: Arbeit & Ökologie, Die neue Ärztliche, pr magazin, Sozialmagazin, VDI Nachrichten, Welt der Arbeit
- für die Sender: Bayrischer Rundfunk, Deutsche Welle, Deutschlandfunk, HR, NDR, Radio Bremen, Sender Freies Berlin, SWR.
- für die Zeitungen: Deutsches Allgemeines Sonntagsblatt, Kieler Rundschau, Harburger Anzeigen und Nachrichten, Hannoversche Allgemeine, Taunus-Kurier und taz

Geschäftsbedingungen

Treuepflichten

Die Trainer verpflichten sich, über alle während ihrer Tätigkeit bekannt gewordenen Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse auch nach Beendigung des Vertrags Stillschweigen zu wahren. Wir verpflichten uns, während der Dauer des Vertrags nicht für ein Unternehmen tätig zu sein, das mit dem Auftraggeber im direkten regionalen Wettbewerb steht. Die Tätigkeit bei einer Körperschaft des öffentlichen Rechts bleibt unberührt. Dies gilt bis drei Monate nach Beendigung des Vertrages und ist davon unabhängig, ob dieser durch Zeitablauf oder Kündigung endet.

Urheberrechte

Der Auftraggeber erhält im Rahmen der Beratungstätigkeit Präsentationen, Konzepte und grundlegende Ideen. Alle Rechte daran verbleiben beim Auftragnehmer. Die erstellten Unterlagen sind nur für den Gebrauch durch den Auftraggeber und die von ihm beauftragten Mitarbeiter entsprechend des Auftrags bestimmt. Die Verteilung an Dritte und Vervielfältigung zum Zwecke der Weitergabe an Dritte ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung zulässig. Eine Weiterveräußerung der Konzepte, Ansätze und grundlegenden Ideen ist ausdrücklich nicht gestattet.

Reisekosten/Spesen

Reisekosten werden mit 0,30 Euro pro gefahrenem Kilometer in Rechnung gestellt, sofern nicht die An- und Abreise per Bahn (IC, 2. Klasse) oder Flug vereinbart wurde. Die Anreise erfolgt am Vortag, wenn

diese anderenfalls am Seminartag vor 7.30 Uhr beginnen müsste oder drei Stunden überschreitet, die Abreise ist dann am Folgetag, wenn die Rückreise anderenfalls nach 22 beendet würde. Die Kosten für notwendige Übernachtungen und die Verpflegung vor Ort trägt der Auftraggeber.

Stornierung

Bei Stornierung des Auftrages sind zunächst von beiden Seiten alle Möglichkeiten für die Suche nach alternativen Lösungen zu nutzen. Gelingt dies nicht und erfolgte die Stornierung länger als 14 Tagen vor der Durchführung, sind 50% der Gesamtkosten sowie 100% der bereits realisierten Leistungen und angefallenen Kosten zu begleichen. Wird bis zu 3 Tagen vor Seminarbeginn storniert, sind sämtliche Kosten zu begleichen.

Kündigung

Eine Kündigung aus wichtigem Grund muss schriftlich erfolgen.

Sonstiges

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Bedingungen nicht rechtswirksam sein, rechtsunwirksam werden oder sollten sich Lücke herausstellen, so berührt dies nicht die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Anstelle der unwirksamen Bestimmungen oder zur Füllung der Lücke soll eine angemessene Regelung gelten, die, soweit rechtlich möglich, dem am nächsten kommt, was die Vertragsparteien gewollt hätten, wenn dieser Punkt bedacht worden wäre.

Gerichtsstand für alle Vertragsstreitigkeiten ist das zuständige Gericht des Auftragnehmers in Bremen.

(Stand: Januar 2009)