

CRO-Training

Der Interim-Manager als Mitglied der Geschäftsleitung in der Restrukturierung

3. Auflage wegen großen Erfolgs

Ihre Experten



Trainingsleitung:

Karl-J. Kraus, Karl-J. Kraus & Partner GmbH

Dr. Derik Evertz, PricewaterhouseCoopers AG
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Dr. Sven-Erik Gless, FMC Consultants GmbH

Michael Hermanns, BUTH & HERMANNS Wirtschaftsprüfer Steuerberater

Patrick Klebon, Allianz Deutschland AG



Dr. Thomas C. Knecht, Roland Berger Strategy Consultants GmbH

Dr. Ralf Moldenhauer, The Boston Consulting Group GmbH

Dr. Andreas Pleßke, CEO/CRO

Christopher Seagon, WELLENSIEK RECHTSANWÄLTE –
Partnerschaftsgesellschaft –



Martin Seimetz, Bereichsleitung, Commerzbank AG

Prof. Dr. Robert Simon, Interimsmanager (CRO) und Beirat

Dr. Timm Theilmann, Wegner Ullrich Müller-Helle & Partner

Thilo Ullrich, Wegner Ullrich Müller-Helle & Partner

Module des Trainings:

1. Sanierung und Restrukturierung als Aufgabe
2. Das Restrukturierungskonzept (als Basis)
3. Businessplanung
4. Maßnahmenplanung und Umsetzung
5. Berichtswesen und weitere Anforderungen in der Restrukturierung aus Sicht der Banken
6. Case-Study: Insolvenznahe Restrukturierung – Fallstudie aus dem Stahl- und Aluminiumbau
7. Zusammenarbeit mit den Gremien/Stakeholdern
8. Case Study: Restrukturierung von ausländischen Tochtergesellschaften
9. Arbeits- und gesellschaftsrechtliche Aspekte
10. Einsatz von Interim-Managern in der außergerichtlichen Sanierung und in der Insolvenz
11. D&O-Versicherungen
12. Steuerliche Aspekte
13. Praxis-Fallstudie

Besuchen Sie uns im Internet:

<http://veranstaltungen.handelsblatt.com/cro-training>

Konzeption und Organisation:

EUROFORUM
Quality in Business Information

Handelsblatt

Substanz entscheidet.

Lernen Sie von Experten, worauf Sie beim Interim-Management achten müssen!

Als Interim-Manager und Mitglied der Geschäftsführung bei einer Restrukturierung übernehmen Sie Ergebnisverantwortung für Ihre Arbeit. Sie verlassen das Unternehmen, sobald das Problem gelöst und eine stabile neue Unternehmens- oder Bereichsführung oder die betreffende strategische Geschäftseinheit etabliert ist. Dabei tragen Sie ein erhebliches unternehmerisches Risiko.

Lernen Sie in diesem Training:

- Worauf Sie beim Eintritt in das Unternehmen achten müssen.
- Wie Sie sich vorbereiten können.
- Worauf Sie bei der Vertragsgestaltung achten sollten.
- Welche Herausforderungen auf Sie warten.
- Wie Sie erfolgreich kommunizieren.

4 gute Gründe dieses Training zu besuchen:

1. Treffen Sie andere Interim-Manager und tauschen Sie Erfahrungen aus.
2. Werden Sie Teil eines Netzwerkes, das Ihnen zu Aufträgen verhelfen kann.
3. Erfahren Sie, wo es neue Aufträge gibt.
4. Vermeiden Sie Stolpersteine, die Sie teuer zu stehen kommen.

Zielgruppe

- Chief Restructuring Officers (CROs)
- Interim-Manager

Ihr Plus an Networking

- Austausch von Visitenkarten
- Thementische in den Pausen
- Abendveranstaltung zum intensiven persönlichen Gespräch
- Senden Sie Ihre Fragen im Vorfeld an die Referenten, wir leiten Sie weiter

Erster Tag, 25. November 2014

Trainingsleitung:



Karl-J. Kraus, Geschäftsführer,
Karl-J. Kraus & Partner GmbH

9.30–10.00

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Trainingsunterlagen

Business Card Swap!

Wir geben Ihnen Gelegenheit zum Austausch Ihrer Visitenkarten! Nehmen Sie viele wertvolle Kontakte mit nach Hause.



1. 10.00–10.30

Einführung durch den Trainingsleiter Sanierung und Restrukturierung als Aufgabe

- Definition
- Herausforderung/Erfolgsfaktoren
- Temporäre Aufgabe
- Kommunikation/Psychologie



Karl-J. Kraus

10.30–10.45

Fragen und Diskussion

2. 10.45–11.30

Restrukturierungskonzept

- Klassische Ansätze von Restrukturierungskonzepten
 - Leistungswirtschaftliche Restrukturierung
 - Strategisch-strukturelle Neuausrichtung
 - Finanzwirtschaftliche Restrukturierung
 - Fallbeispiel eines nicht hinreichenden Restrukturierungskonzeptes
- Ziele/Aufgaben sowie Empfänger/Nutzer von Restrukturierungskonzepten
- Sanierungsgutachten als Basis
 - Inhalte nach IDW S 6; Anforderungen nach BGH-Rechtsprechung
 - Integrierte Business-Planung
 - Empfängerorientierte Gestaltung
- Erstellungsprozess von Konzepten/Gutachten – Einordnung in die Gesamtrestrukturierung
- Erfolgsfaktoren von Restrukturierungskonzepten



Dr. Sven-Erik Gless, Managing Partner,
FMC Consultants GmbH

11.30–11.45

Fragen und Diskussion

3. 11.45–12.30

Businessplanung

- Aufbau der Geschäftsplanung
- Struktur der Finanzplanung
- Liquiditätsplanung/-management
- Covenants

- Planungsprozess
- Typische Fehler



Dr. Ralf Moldenhauer, Partner und Managing Director,
The Boston Consulting Group GmbH

12.30–12.45 Fragen und Diskussion
12.45–14.00 Gemeinsames Mittagessen

4. 14.00–14.45
Maßnahmenplanung und Umsetzung

- Erstellung der Maßnahmenpläne/Anforderungsprofil
- Projektorganisation zur Umsetzung
- Zeiträume von Umsetzungen



Dr. Derik Evertz, Partner,
PricewaterhouseCoopers AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

14.45–15.00 Fragen und Diskussion

5. 15.00–15.45
Berichtswesen und weitere Anforderungen in der Restrukturierung aus Sicht der Banken

- Konzepte
- Finanz-/Businessplanung
- Liquiditätsplanung
- Berichtswesen/Informationen



Martin Seimetz, Bereichsleitung, Commerzbank AG

15.45–16.00 Fragen und Diskussion
16.00–16.30 Pause mit Kaffee und Tee

6. 16.30–17.15
Praxis-Fallstudie I
Case Study: Insolvenznahe Restrukturierung – Fallstudie aus dem Stahl- und Aluminiumbau

- Die Branche und das Geschäftsmodell verstehen
- Die Liquidität bestimmt den Handlungsspielraum
- Das Restrukturierungsteam aufstellen
 - Kooperation von Beratern und CRO
 - Kommunikation mit den Interessengruppen
 - Bereitschaft Haftungsrisiken einzugehen
- Das Handwerk der Restrukturierung beherrschen und umsetzen
 - Stabilisierung des Tagesgeschäftes
 - Nachhaltige Restrukturierung
 - Konfliktmanagement
- Den „Plan B“ kennen und im Notfall konsequent umsetzen
- Lessons Learnt – Nur der Erfolg zählt



Prof. Dr. Robert Simon, Interimsmanager (CRO) und Beirat

17.15–17.30 Fragen und Diskussion
17.30–18.15 Zusammenfassung und Abschlussdiskussionen
18.15 Ende des ersten Trainingstages



18.45 Abendessen in gemütlicher Atmosphäre zur Vertiefung der Gespräche des Tages.

8.30–9.00
Empfang mit Kaffee und Tee

9.00–9.15
Einführung durch den Trainingsleiter



Karl-J. Kraus

7. 9.15–10.00
Zusammenarbeit mit den Gremien/Stakeholdern in der Unternehmenskrise

- Gesellschafterversammlung
- Aufsichtsrat/Beirat
- Finanzierer und Warenkreditversicherer
- Belegschaft/Betriebsrat
- Geschäftsführer und leitende Mitarbeiter
- Steering-Committee



Dr. Thomas C. Knecht, Senior-Partner,
Roland Berger Strategy Consultants GmbH
Dr. Andreas Pleßke, CEO/CRO

10.00–10.15 Fragen und Diskussion

8. 10.15–11.00
Praxis-Fallstudie II
Case Study: Restrukturierung von ausländischen Tochtergesellschaften

- Management
- Kultur und Projektorganisation
- Teamanforderungen, Reporting und Kommunikation
- Besonderheiten der Finanzierung
- Anforderungen verschiedener Rechtssysteme



Dr. Andreas Pleßke

11.00–11.15 Fragen und Diskussion
11.15–11.45 Pause mit Kaffee und Tee

9. 11.45–12.30
Arbeits- und gesellschaftsrechtliche Aspekte

- Berater-Vertrag versus Geschäftsführer-/Vorstands-Vertrag
- Vergütungsregelung
- Compliance in der Krise
- Haftungsrisiken/-beschränkungsklauseln
- Gefahren und Stolpersteine



Dr. Timm Theilmann, Rechtsanwalt, Partner, und
Thilo Ullrich, Rechtsanwalt, Partner, Fachanwalt für
Arbeitsrecht, Wegner Ullrich Müller-Helle & Partner

12.30–12.45 Fragen und Diskussion
12.45–13.45 Gemeinsames Mittagessen

10. 13.45–14.30

Einsatz von Interim-Managern in der außergerichtlichen Sanierung und in der Insolvenz

- „Harte“ Sanierung ist in der Regel keine Aufgabe für das langjährige Management
- Die Rolle von Interim-Managern in der doppelstützigen Treuhand: Der CRO als operativer Krisenmanager
- Siamesische Zwillinge: Interim-Management und Insolvenzverwalter
- Die Rolle des Interim-Managers nach ESUG in der Zusammenarbeit mit (vorläufigem) Insolvenzverwalter bzw. (vorläufigem Sachwalter): GOs und NOGOs!



Christopher Seagon, Rechtsanwalt, Partner, Fachanwalt für Insolvenzrecht, WELLENSIEK RECHTSANWÄLTE – Partnerschaftsgesellschaft –

11. 14.30–15.15

D&O-Versicherungen

- Absicherungsmöglichkeiten
- Rechtliche Aspekte des Versicherungsschutzes
- Hürden und Fallen
- Kosten



Patrick Klebon, Senior-Underwriter financial lines & professional indemnity, Allianz Deutschland AG

- Praxis-Erfahrungen



Dr. Timm Theilmann

15.15–15.30 Fragen und Diskussion

15.30–16.00 Pause mit Kaffee und Tee

12. 16.00–16.45

Steuerliche Aspekte in der Restrukturierung

- Grundlagen des Sanierungssteuerrechts
- Ausgewählte Restrukturierungsmaßnahmen
- Handlungsoptionen und Empfehlungen für CROs
- Typische Fallen/Fehler



Michael Hermanns, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, BUTH & HERMANNS Wirtschaftsprüfer Steuerberater

13. 16.45.–17.15

Praxis-Fallstudie III

- Restrukturierung im Konzern
- Restrukturierungskonzept
- Umgesetzte Maßnahmen



Karl-J. Kraus, Geschäftsführender Partner der Karl-J. Kraus & Partner GmbH

17.15–18.00 Abschließende Fragen und Diskussion
Ausgabe der Zertifikate

18.00 Ende des Trainings



Jeder Teilnehmer erhält zur Bescheinigung der Teilnahme ein von allen Referenten unterschriebenes Zertifikat.

Info-Telefon: 0211.96 86 - 35 95

Haben Sie Fragen zu dieser Veranstaltung?
Wir helfen Ihnen gerne weiter.



Kundenberatung und Anmeldung

Daniel Weik

Kundenberatung/Vertrieb

EUROFORUM

anmeldhb@euroforum.com



Konzeption und Inhalt

Ass. jur. Leonie Harmal

Conference Director

EUROFORUM

leonie.harmal@euroforum.com

Sponsoring & Ausstellung

Möchten Sie Ihr Unternehmen bekannt machen?
Gern unterbreite ich Ihnen ein für Sie
passendes Angebot.



Organisation

Berit van Geul

Sales Director

Telefon: 0211.96 86 - 3713

berit.vangeul@euroforum.com

Folgen Sie uns!



www.twitter.com/legal_live



www.facebook.com/euroforum.de



www.euroforum.de/news



**Bitte merken Sie sich auch
schon folgende Tagungen vor:**

6. Handelsblatt Symposium

Insolvenzrecht 2014

25. und 26. September 2014, Berlin

<http://veranstaltungen.handelsblatt.com/insolvenzrecht>

Infotelefon: 0211.96 86 - 35 95

anmeldhb@euroforum.com

11. Handelsblatt Jahrestagung

Restrukturierung 2015

23. und 24. April 2015, Frankfurt/Main

www.handelsblatt-restrukturierung.de

Infotelefon: 0211.96 86 - 35 95

anmeldhb@euroforum.com



Ihr persönlicher
Anmeldecode

Anmeldung und Information

per Fax: +49 (0)211.96 86-40 40
 telefonisch: +49 (0)211.96 86-35 95 [Daniel Weik]
 schriftlich: EUROFORUM Deutschland SE, Postfach 111234, 40512 Düsseldorf
 per E-Mail: anmeldhb@euroforum.com
 im Internet: http://veranstaltungen.handelsblatt.com/cro-training

Teilnahmebedingungen. Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen, Pausengetränken und Abendessen pro Person zzgl. MwSt. ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Datenschutzinformation. Die EUROFORUM Deutschland SE und die Handelsblatt GmbH verwenden die im Rahmen der Bestellung und Nutzung unseres Angebotes erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen postalisch Informationen über weitere Angebote von uns sowie unseren Partner- oder Konzernunternehmen wie der Handelsblatt GmbH zukommen zu lassen. Wenn Sie unser Kunde sind, informieren wir Sie außerdem in den geltenden rechtlichen Grenzen per E-Mail über unsere Angebote, die den vorher von Ihnen genutzten Leistungen ähnlich sind. Soweit im Rahmen der Verwendung der Daten eine Übermittlung in Länder ohne angemessenes Datenschutzniveau erfolgt, schaffen wir ausreichende Garantien zum Schutz der Daten. Außerdem verwenden wir Ihre Daten, soweit Sie uns hierfür eine Einwilligung erteilt haben. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Zwecke der Werbung oder der Ansprache per E-Mail oder Telefax jederzeit gegenüber der EUROFORUM Deutschland SE, Postfach 111234, 40512 Düsseldorf widersprechen.

Zimmerreservierung. Im Tagungshotel steht ein begrenztes Zimmerkontingent zum ermäßigten Preis zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Reservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort Handelsblatt-/EUROFORUM-Konferenz vor. Änderungen vorbehalten.

Nach Ende des zweiten Veranstaltungstages lädt Sie das **Pullman Berlin Schweizerhof** herzlich zu einem Umtrunk ein.



Zertifikatslehrgang

Inklusive:
Zertifikat - Business Card Swap -
Thementische - Abendveranstaltung

CRO-Training

Der Interim-Manager als Mitglied der Geschäftsleitung
in der Restrukturierung

25. und 26. November 2014, Pullman Berlin Schweizerhof

Budapester Straße 25, 10787 Berlin, Telefon: +49 (0) 30.2696-0

4 gute Gründe dieses Training zu besuchen:

1. Treffen Sie andere Interim-Manager und tauschen Sie Erfahrungen aus.
2. Werden Sie Teil eines Netzwerkes, das Ihnen zu Aufträgen verhelfen kann.
3. Erfahren Sie, wo es neue Aufträge gibt.
4. Vermeiden Sie Stolpersteine, die Sie teuer zu stehen kommen.

Jetzt
bequem online
anmelden!

www.konferenz.de/anmeldung/p1200596

oder ausfüllen und faxen an: 0211.96 86-40 40

Ja, ich nehme an dem Zertifikatslehrgang „CRO-Training“
am 25. und 26. November 2014 in Berlin teil
zum Preis von € 1.999,- p.P. zzgl. gesetzl. MwSt. (P1200596M012)

[Ich kann jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.]
[Im Preis sind ausführliche Tagungsunterlagen enthalten.]

Ich interessiere mich für **Ausstellungs- und Sponsoringmöglichkeiten.**

Ich möchte als Dankeschön für meine Teilnahme
das Handelsblatt kostenlos für zwei Monate erhalten.

Ich möchte meine Adresse wie angegeben korrigieren lassen.
[Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 0211.96 86 - 33 33.]

Name, Vorname	
Position/Abteilung	
Telefon	Fax
E-Mail	Geburtsjahr
Die EUROFORUM Deutschland SE und die Handelsblatt Gruppe dürfen mich über verschiedenste Angebote wie folgt zu Werbezwecken informieren: Zusendung per E-Mail: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein per Fax: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Firma	
Anschrift	
Anmeldung erfolgt durch	
Position	
Datum, Unterschrift	