

Grundlagen des Projektmanagements

Der Grundstein für Ihre erfolgreiche Projektarbeit

21. und 22. April 2015 in Frankfurt am Main
7. und 8. Juli 2015 in München
27. und 28. Oktober 2015 in Köln

Sparen sie 200,-
Euro bei Anmeldung bis
zum **31.01.2015***

Erlangen Sie grundlegendes Verständnis für einen systematischen Umgang mit Projektaufgaben

THEMEN

- Grundlegendes Verständnis von Projekten und Projektmanagement
- Projektstart – von der Idee zum Projektauftrag
- Initialisierung und Definition – das Projekt verstehen
- Planungsphase – die strukturierte Vorbereitung einer erfolgreichen Umsetzung
- Überwachung und Steuerung – die Realisierung des Projektes begleiten
- Projektabschluss – das professionelle Ende der Projektarbeit

Ihr Seminarleiter



Markus Luther,
Luther Training

Sehr geehrte Damen und Herren, herzlich willkommen zum Seminar **Grundlagen des Projektmanagements!**

Projektarbeit bedeutet, mit begrenzten Mitteln eine komplexe, meist innovative Aufgabe umzusetzen. Und das oft in einem Projektumfeld, in dem viele Personen und Gruppen von der Projektarbeit betroffen sind, mitreden möchten und unterschiedliche Meinungen und Ansichten dazu haben.

Die erprobten Methoden des Projektmanagements helfen uns, diese schwierige Aufgabe besser und erfolgreicher zu meistern. Mittlerweile gibt es eine fast unüberschaubare Anzahl an Fachliteratur und Ratgebern zu dem Thema Projektmanagement. Sich schnell einen fundierten Überblick zu der Thematik zu verschaffen wird dadurch immer schwieriger.

In unserem zweitägigen Seminar „Grundlagen des Projektmanagements“ helfen wir Ihnen, genau diesen Grundstein für Ihre erfolgreiche Projektarbeit zu legen. Lernen Sie die wichtigsten Methoden und Werkzeuge kennen und anzuwenden, damit auch Sie Ihre Projekte erfolgreich umsetzen.

Ich freue mich, Sie auf diesem Seminar zu begrüßen!

Mit freundlichen Grüßen



Bernhard Klier,
Projektleiter, klier@deutsche-kongress.de

Seminarbeschreibung

Lernen Sie in diesem Seminar die zentralen Methoden und Werkzeuge professionellen Projektmanagements kennen. Mit diesem Rüstzeug werden Sie anstehende Projektaufgaben systematisch und strukturiert angehen und die Aussichten auf Ihren Projekterfolg erhöhen. Alle in diesem Seminar vorgestellten Ansätze sind vielfach in der Praxis erprobt und bilden in ihrer Summe den Grundstock für jeden professionell arbeitenden Projektmanager.

Durch dieses Seminar erfahren Sie, wie Sie ...

... Projekte konzipieren und vorbereiten: von der Idee und den Zielen, über Umfeld und Stakeholder bis hin zum Auftrag.

... Projekte pragmatisch planen: beginnend bei der Strukturierung der Projektaufgabe über den Termin-, Ressourcen- und Kostenplan bis hin zur Betrachtung der vorliegenden Projektrisiken.

... Projekte erfolgreich umsetzen und steuern: über die Grundlagen des Teambuildings, dem effektiven Monitoring und einem effizienten Controlling.

... das Projekt professionell beenden: Übergabe und Abnahme der Ergebnisse, Auswertung und Nachbereitung des Projektes, Abschluss der Teamarbeit und Lernen für zukünftige Projekte.

Die Fallbeispiele und Übungen des Seminars helfen Ihnen bei der Vertiefung Ihrer Kenntnisse zu den angesprochenen Methoden und Werkzeugen des Projektmanagements.

Programmablauf

1. Seminartag

09:00 Check-In und Ausgabe der Seminarunterlagen

09:30 Beginn des ersten Seminartages

Grundlegendes Verständnis von Projekten und Projektmanagement

- Was ist ein Projekt und wann liegt eine Projektaufgabe vor?
- Welche zentralen Projektarten werden unterschieden und wieso?
- Was versteht man unter Projektmanagement und warum ist es wichtig?
- Zum Verständnis von Erfolg in der Projektarbeit
- Prozessorientierte Projektarbeit und der Lebenszyklus eines Projektes
- Abgrenzung unterschiedlicher Vorgehensmodelle des Projektmanagements

Projektstart – von der Idee zum Projektauftrag

- Situationsanalyse als Werkzeug für die strukturierte Generierung einer Projektidee
- Überblick zur Nutzung von Kreativitätstechniken in der Projektarbeit
- Eine Zielskizze aus der Projektidee ableiten
- Durchführung einer ersten Studie zur Evaluierung der Machbarkeit
- Sinn und Zweck eines Projektauftrages und seine typischen Elemente

Initialisierung und Definition – das Projekt verstehen

- Rolle des Projektleiters klären
- Auswahl der Mitglieder des Kernteams des Projektes
- Umfeld und Stakeholder analysieren
- Konkretisierung der Projektziele auf Basis der Projektidee bzw. der Zielskizze mit Hilfe der SMART-Methode und Priorisierung der Einzelziele
- Spezifizierung der Lieferobjekte (Ergebnisse) des Projektes

Planungsphase – die strukturierte Vorbereitung einer erfolgreichen Umsetzung

- Überblick und Transparenz zur vorliegenden Projektarbeit durch die Projektstrukturierung
- Arbeitspakete / Vorgänge bestimmen und logisch zueinander anordnen

17:30 Ende des ersten Seminartages

2. Seminartag

09:00 Beginn des zweiten Seminartages

Planungsphase – die strukturierte Vorbereitung einer erfolgreichen Umsetzung

- Die terminliche Lage der Vorgänge mit Hilfe des Gantt-Diagramms bestimmen
- Für die Realisierung benötigte Ressourcen bestimmen und zuweisen
- Erstellen des Kostenplans für das Projekt mit einer angeschlossenen Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- Identifikation und Analyse der Projektrisiken inkl. Maßnahmenplanung
- Zusammenführung der Detailpläne zum optimierten Projektplan

Überwachung und Steuerung – die Realisierung des Projektes begleiten

- Bildung und Entwicklung des Projektteams
- Grundsätze des effektiven Projektcontrollings
- Werkzeuge des Berichtswesens für die Überwachung der Projektarbeit
- Analyse der gesammelten Informationen als Grundlage für die Projektsteuerung
- Arbeiten mit Plan-, Ist- und Soll-Daten sowie der Meilensteintrendanalyse
- Umgang mit Änderungen: der Änderungsantrag

Projektabschluss – das professionelle Ende der Projektarbeit

- Betrachtung der Arten, auf die ein Projekt zu Ende gehen kann
- Übergabe und Abnahme der Projektergebnisse
- Auswertung des Projektes durch Nachkalkulation
- Zweck und Inhalt eines Abschlussberichtes
- Die Abschlussbesprechung als Werkzeug zur Beendigung der Teamarbeit
- Sichern der gesammelten Erfahrung für die zukünftige Projektarbeit

17:00 Ende des zweiten Seminartages

Es werden zusätzlich zum Mittagessen zwei Kaffeepausen am Seminartag angeboten. Der Referent legt die Zeiten individuell, entsprechend des Programmablaufs fest.

Ihr Seminarleiter



Markus Luther, Luther Training

Markus Luther unterstützt Unternehmen und Projektleiter seit mehr als 10 Jahren als freiberuflicher Berater, Trainer und Coach bei der erfolgreichen Umsetzung ihrer Projekte. Schon während seines Studiums der Betriebswirtschaftslehre an der Freien Universität Berlin erhielt er als Trainer von AIESEC in Kooperation mit Neuland & Partner eine Trainer-Ausbildung. Parallel zu seinem Studium arbeitete er mehrere Jahre als Werksstudent bei der AVM Computersystem Vertriebs GmbH und der KPMG Deutsche Treuhand-Gesellschaft AG. Nach seinem Abschluss als Diplom-Kaufmann setzt Herr Luther seine Projektmanagement-Kenntnisse zunächst in einem 7 monatigen Praktikum in Indien ein, bevor er – zurück in Berlin – sich mit seinem Unternehmen Luther Training selbständig macht. Seitdem ist er als Berater, Trainer und Coach für das Thema Projektmanagement tätig. Seit 2004 ist er erfolgreich in den unterschiedlichsten Branchen für Mittelständler, Großkunden und Konzerne im Einsatz. Als zweites Standbein begleitet Herr Luther Unternehmensgründer als Coach und erhält durch diesen Teil seiner Arbeit Einblicke in neue Organisationen und sich wandelnde Märkte. Bei seinen Aufträgen schöpft er aus diesem reichen Erfahrungsschatz und nutzt ihn auch für praxisnahe Beispiele im Rahmen seiner Seminare. Seit 2009 ist Markus Luther außerdem als Privatdozent an diversen Hochschulen aktiv (u.a. der EMBA, der HTW und der HWR). Sein akademisches Engagement wurde von ihm 2011 mit einer Fortbildung im Bereich e-Learning und blended-Learning ergänzt. Seit 2012 ist Herr Luther nach dem GPM/IMPA-Standard zertifiziert in Projektmanagement und begleitet Teilnehmer und Unternehmen bei dem Weg hin zu einer eigenen Zertifizierung nach diesem Standard.

Aktuell betreut er die Fort- und Weiterbildung im Bereich Projektmanagement für die deutschen Niederlassungen eines britischen Konzerns, unterstützt die Zentrale einer deutschen Bankgesellschaft bei dem Aufbau eines professionellen Projektmanagements, entwickelt in Kooperation mit einem Bildungsträger einen berufsbegleitenden GPM-Zertifizierungskurs und begleitet mehrere Projektteams bei Ihrer Arbeit als Projektmanagement-Kompetenz Coach.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten?

- Lernen Sie die Grundlagen für den Einsatz von professionellem Projektmanagement.
- Erhalten Sie einen Überblick zu den zentralen Phasen und Aufgaben des Projektmanagements.
- Erlangen Sie erste Einblicke in wichtige Methoden und Werkzeuge der Projektarbeit.
- Sehen Sie, wie sich ein Projekt über seinen gesamten Lebenszyklus hin entwickelt.
- Erfahren Sie, welchen Mehrwert professionelles Projektmanagement Ihnen und Ihrem Unternehmen stiften kann.

Wen Sie auf diesem Seminar treffen werden?

Das Seminar richtet sich an alle, die ein grundlegendes Verständnis für einen systematischen Umgang mit Projektaufgaben erlangen wollen, insbesondere an:

- Gesamt- und Teilprojektleiter
- Projektmitarbeiter
- Projektsteuerer/Projektcontroller
- Assistenzkräfte des Projektleiters
- Modellierer von Geschäfts- und Arbeitsprozessen

Grundlagen des Projektmanagements

Der Grundstein für Ihre erfolgreiche Projektarbeit

21. und 22. April 2015 in Frankfurt am Main

7. und 8. Juli 2015 in München

27. und 28. Oktober 2015 in Köln

Neue DEUTSCHE KONGRESS GmbH, Postfach 700212, 60552 Frankfurt am Main

**DEUTSCHE
KONGRESS
AKADEMIE**

**Sparen sie 200,-
Euro bei Anmeldung bis
zum 31.01.2015!***

INTERNET-PDF

Fax-Anmeldung +49 (0)69 / 63006-969

So melden Sie sich an

Bitte einfach das Anmeldeformular ausfüllen und per Fax oder Post zurücksenden oder melden Sie sich online unter www.deutsche-kongress.de/projektmanagement an. Sie erhalten schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung.

Ja, ich melde mich zum Seminar **Grundlagen des Projektmanagements** an. Die Teilnahmegebühr beträgt € 1.495,-.

21. und 22. April 2015 in Frankfurt am Main

7. und 8. Juli 2015 in München

27. und 28. Oktober 2015 in Köln

Bei Anmeldung bis zum 31.01.2015 erhalten Sie einen Rabatt von € 200,-*

Code, falls vorhanden
Name, Vorname
Abteilung, Funktion
Firma
Straße, Postfach
PLZ, Ort
Telefon, Fax
E-Mail

Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist: Sie erhalten schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

Die Neue DEUTSCHE KONGRESS GmbH darf mich über Angebote von sich und Verbundsunternehmen zu Werbezwecken informieren.

Zusendung per E-Mail Ja Nein Zusendung per Fax Ja Nein

Datum, Unterschrift

Rechnung an

Name, Vorname
Abteilung

Anzahl der Mitarbeiter im Unternehmen

<10 10-49 50-99 100-499 500-999 >1000

Anmeldebedingungen

Die Teilnahmegebühr für das Seminar **Grundlagen des Projektmanagements** beträgt inklusive Mittagessen, Kaffeepausen, Erfrischungsgetränken und den Seminarunterlagen € 1.495,-. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Anmeldungen storniert werden. Für die Stornierung stellt die Neue DEUTSCHE KONGRESS GmbH eine Bearbeitungsgebühr von € 150,- zzgl. gesetzl. MwSt. in Rechnung. Bei Stornierung der Anmeldung zu einem späteren Zeitpunkt oder bei Nichterscheinen berechnen wir die gesamte Teilnehmergebühr. Die Stornierung ist schriftlich vorzunehmen. Die Vertretung eines angemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Gruppentarife*

Wir gewähren Rabatte für Sammelanmeldungen einer Firma:

2 Personen 10% auf alle Anmeldungen
3 Personen 15% auf alle Anmeldungen
4 Personen 20% auf alle Anmeldungen
ab 5 Personen 25% auf alle Anmeldungen

WICHTIG:

Die Anmeldungen müssen zur gleichen Zeit bei uns eintreffen.

*BITTE BEACHTEN SIE:

Eine Gewährung von mehreren Rabatten ist nicht möglich.

So melden Sie sich an

Per Telefon
+49 (0)69 / 63006-900

Per Telefax
+49 (0)69 / 63006-969

Per Post
Neue DEUTSCHE
KONGRESS GmbH,
Postfach 700212,
D-60552 Frankfurt/Main

Per E-Mail
anmeldung@deutsche-kongress.de

Datenschutz

Hinweis nach § 28 Abs. 4 BDSG: Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit widersprechen, wenn Sie in Zukunft von uns keine Informationen mehr erhalten möchten.

Für Sie nicht interessant?

Dann leiten Sie die Broschüre einfach weiter – Danke!