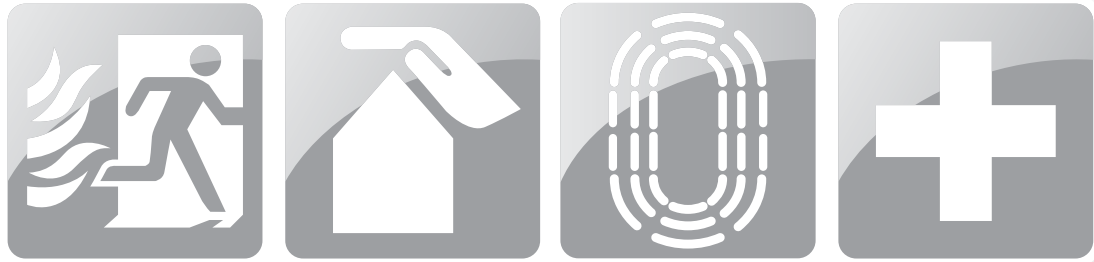


# A.V.B.-Akademie

ARBEITSSICHERHEIT | VERANSTALTUNGSSICHERHEIT | BESUCHERSICHERHEIT  
BRANDSCHUTZ | EVAKUIERUNG | ERSTE HILFE



Seminar 2022

## SAP – SACHKUNDIGE AUF SICHTSPERSON (TECHNIK UND AUFSICHT) IN VERSAMMLUNGSTÄTTEN



Assoziiertes Mitglied  
im





## SAP – SACHKUNDIGE AUFSICHTSPERSON (TECHNIK UND AUFSICHT) IN VERSAMMLUNGSSTÄTTEN

nach § 40 Abs. 5 MVStättVO bzw. dem entsprechenden Landesrecht

### ZIELGRUPPEN

- Betreiber, Veranstalter und Agenturen
- Personen mit aufsichtführenden Aufgaben in einer Veranstaltung
- Verantwortliche für Veranstaltungstechnik nach MVStättVO § 40 (5), Leitung und Aufsicht nach DGUV-V17

### ZIELE

Mit der Muster-Versammlungsstättenverordnung (MVStättVO) bzw. dem entsprechenden Landesrecht und den Unfallverhütungsvorschriften (DGUV-V17) werden erhöhte Anforderungen an die Betreiber, das aufsichtführende Personal in Versammlungsstätten und an die Veranstalter gestellt.

Die Sicherheit der Gäste und Beschäftigten hat höchste Priorität. Das fordert mehr Eigenverantwortung von Betreibern und Veranstaltern.

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, in Zusammenarbeit mit einem Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik bei Veranstaltungen, Auf- und Abbau Leitung und Aufsicht im (bühnen)technischen Bereich nach DGUV-V17 § 15 und MVStättVO §§ 39 und 40 zu führen.

### INHALTE

**Das Seminar ist aufgeteilt in 12 Module à 90 Min. und wird an drei Seminartagen unterrichtet:**


- ▶ Modul 1: Einführung - Verantwortliche Personen bei Veranstaltungen, Vorstellung der Rolle der SAP
- ▶ Modul 2: Recht und Haftung - Grundlagen des Rechts, Grundlagen der Haftung
- ▶ Modul 3: Allgemeiner Arbeitsschutz – Unternehmer- und Versichertenpflichten


- ▶ Modul 4: Brandschutz und Erste Hilfe – Vorbeugender und abwehrender Brandschutz, Erste Hilfe und Sanitätsdienst
- ▶ Modul 5: Grundlagen der Gefährdungsbeurteilung
- ▶ Modul 6: Grundlagen MVStättVO - Bauordnungen und Grundlagen der MVStättVO
- ▶ Modul 7: Betriebsvorschriften MVStättVO - Veranstaltungsleiter, Verantwortliche für Veranstaltungstechnik, Ordnungsdienst
- ▶ Modul 8: Flucht- und Rettungswege, Bestuhlungspläne
- ▶ Modul 9: Aufbauten und Aufhängungen - Veranstaltungstechnik: Szenenflächen, Kulissen, Tragfähigkeit und Absturzsicherung
- ▶ Modul 10: Elektrische Sicherheit - Veranstaltungstechnik - Grundlagen der elektrischen Sicherheit
- ▶ Modul 11: Besondere Gefahren – Veranstaltungstechnik: Nebel, Pyrotechnik, Laser, Lärm
- ▶ Modul 12: Abschluss - Wiederholung, Diskussion, Lernerfolgskontrolle






Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, in Zusammenarbeit mit einem Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik bei Veranstaltungen, Auf- und Abbau Leitung und Aufsicht im (bühnen)technischen Bereich nach DGUV-V17 § 15 und MVStättVO §§ 39 und 40 zu führen.

## ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT

Im Anschluss an die Schulung (Lernerfolgskontrolle) wird ein Zertifikat an die Teilnehmer ausgehändigt.

	<b>Präsenz-Seminare:</b>	Mittwoch bis Freitag, Montag bis Mittwoch, Montag bis Mittwoch, Dienstag bis Donnerstag, Montag bis Mittwoch,	06.04. bis 08.04.2022 09.05. bis 11.05.2022 19.09. bis 21.09.2022 04.10. bis 06.10.2022 14.11. bis 16.11.2022	(Chemnitz) (Berlin) (Köln) (Mosbach) (Höchstadt a. d. Aisch)
---	--------------------------	---	---	--

	<b>Online-Seminare:</b>	Mittwoch bis Freitag, Mittwoch bis Freitag, Montag bis Mittwoch, Montag bis Mittwoch,	09.03. bis 11.03.2022 13.07. bis 15.07.2022 10.10. bis 12.10.2022 12.12. bis 14.12.2022
---	-------------------------	--	--

	<b>Ort:</b>	Weitere Termine bundesweit auf Anfrage
	<b>Dauer:</b>	3 Tage (12 Module à 90 Minuten)
	<b>Preis:</b>	540,00 Euro (zzgl. 19 % MwSt.) / 642,60 Euro (inkl. 19 % MwSt.) Seminarunterlagen und Getränke sind im Preis enthalten.
	<b>Teilnehmerzahl:</b>	mindestens 8, maximal 20 Personen
	<b>Information:</b>	Sie wünschen ein individuelles Seminar an Ihrem Standort? Bitte senden Sie eine E-Mail an: <a href="mailto:seminare@avb-akademie.de">seminare@avb-akademie.de</a>





# Kontakt und Ansprechpartner



## Ihre Ansprechpartnerin:



### Nina Eiserloh

-  **E-Mail:** [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)
-  **Fon:** 030-22487729
-  **Fax:** 02271-837632
-  **Internet:** [www.AVB-Akademie.de](http://www.AVB-Akademie.de)

Bei Fragen und Anregungen zu unserem Seminarangebot können sie sich gerne an mich wenden.  
Ich freue mich auf Ihren Anruf.

## Impressum:

### **A.V.B.-Akademie GmbH & Co. KG**

Blumenstraße 31  
52511 Geilenkirchen  
Germany / Deutschland

Gerichtsstand:  
Amtsgericht 52511 Geilenkirchen  
HRA 9231 Aachen

### **Geschäftsführung:** Olaf Jastrob

Prokurist:  
Heinz-Dieter Jastrob

Tel.: 02271-837630  
Fax: 02271-837632  
Mail: [info@avb-akademie.de](mailto:info@avb-akademie.de)

### **Persönlich haftende Gesellschafterin**




UB Jastrob Verwaltungs- GmbH  
Blumenstraße 31  
Postfach 1312  
52511 Geilenkirchen  
Geschäftsführer: Olaf Jastrob  
HRB 23579 Aachen

 per Fax an: 02271-837632

 per E-mail: [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)

## Verbindliche Anmeldung für:

 **Schulung / Seminar:** \_\_\_\_\_

 **Ort:** \_\_\_\_\_  **Datum:** \_\_\_\_\_  **Preis:** \_\_\_\_\_

Ich interessiere mich für ein Seminar in meiner Firma / Stadt / Institution.

Ich interessiere mich für ein Seminar, das nicht in Ihrem Seminarprogramm enthalten ist.  
Bitte teilen Sie mir mit, ob Sie zu diesem Bereich etwas anbieten können.

Thema: \_\_\_\_\_

Ich interessiere mich für einen Vortrag von ihrem Unternehmen in meiner Firma / Stadt / Institution.  
Bitte senden Sie mir weitere Informationen zu oder rufen sie mich an.

Thema: \_\_\_\_\_

**Firma / Institution:** \_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_ **Name:** \_\_\_\_\_

**PLZ, Ort:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

Die Lehrgangsgebühren werde ich unverzüglich nach der Anmeldung und Erhalt der Rechnung überweisen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Geschäftsbedingungen der A.V.B.-Akademie GmbH & Co. KG an.

Unsere AGB finden Sie auf unserer Webseite.

<https://www.avb-akademie.de/wp-content/uploads/2021/06/Allgemeine-Geschäftsbedingungen-der-AVB-Akademie-Stand-23.07.2020.pdf>





## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER A.V.B.-AKADEMIE GMBH & CO. KG

### 1. Geltungsbereich

- 1.1. Diese AGB gelten für die von der A.V.B.-Akademie GmbH & Co. KG – im folgenden Akademie genannt – angebotenen und durchgeführten offenen Seminare/Online-Seminare, Workshops, Trainings, Inhouse-Schulungen sowie Brandschutzkonzepte, Gefährdungsanalysen und Fachplanungen aller Art oder Beratungen. Änderungen gelten nur insoweit, als diese schriftlich vereinbart sind. Vertragspartner der Akademie werden im Folgenden als Teilnehmer (TN) oder Auftraggeber (AG) bezeichnet.
- 1.2. Alle Leistungen werden ausschließlich auf der Grundlage dieser AGB durchgeführt. Die Bedingungen des BGB hinsichtlich sich widersprechender AGB kommen nicht zur Anwendung. Abweichende Vereinbarungen bedürfen der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung durch die Akademie.

### 2. Organisation der Seminare/Online-Seminare, Workshops und Trainings

- 2.1. Die Anmeldung erfolgt schriftlich (per Post, Fax, E-Mail oder Internet) an die Akademie und ist verbindlich. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist und sollen zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung vorliegen. Mit der Anmeldung erkennt der TN die Teilnahmebedingungen an.
- 2.2. Die TN erhalten Schulungsunterlagen (Präsenz-Seminare) sowie eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein hauseigenes Zertifikat, sofern die Veranstaltung mit einer bestandenen Prüfung endet.
- 2.3. Änderungen von Terminen, Inhalten und Veranstaltungsorten sind aus organisatorischen Gründen möglich.
- 2.4. Nach Eingang der Anmeldung erhält der TN eine Anmeldebestätigung sowie eine Anreiseinformation. Die Anmeldung ist verbindlich. Bei Nichterscheinen des TNs erfolgt keine Rückerstattung bzw. wenn die Teilnahmegebühr noch nicht bezahlt wurde, wird die Bezahlung trotzdem fällig.
- 2.5. Gebühren, Zahlung  
Zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie die Rechnung über die Kursgebühren. Diese ist ohne Abzug fällig. Wir bitten um Verständnis, dass eine Teilnahme an Veranstaltungen nur bei Nachweis der Gebühreinzahlung möglich ist.
- 2.6. Absage von Veranstaltungen  
Die Akademie hat das Recht, bei Vorliegen wichtiger Gründe – wie z. B. nicht ausreichende Beteiligung oder Krankheit des Dozenten –, Veranstaltungen abzusagen. Sie ist dann verpflichtet, bereits bezahlte Entgelte zu erstatten, soweit vom Kunden nicht ein Ersatztermin akzeptiert werden kann. Weitergehende Ansprüche hat der TN nicht. Änderungen des Ablaufs und des Programms behalten wir uns vor.

### 3. Zahlungsmodalitäten

- 3.1. Die Akademie stellt dem AG die vereinbarte Vergütung entsprechend Nummer 2 dieser AGB und den vereinbarten Zahlungsmodalitäten in Rechnung.
- 3.2. Der Rechnungsbetrag ist sofort nach Rechnungsstellung, spätestens jedoch bis zum angegebenen Termin zur Zahlung fällig. Bei späterer Zahlung werden für den offenen Rechnungsbetrag die jeweils gültigen Verzugszinsen für Verbrauchergeschäfte gem. BGB § 13 bzw. Handelsgeschäfte gem. HGB § 343 (1) für den Zeitraum zwischen Fälligkeit der Zahlung und Geldeingang in Rechnung gestellt.
- 3.3. Die Bezahlung der Teilnahmegebühr erfolgt per Überweisung nach Erhalt der Rechnung. Falls die Anmeldung kurzfristig erfolgt, muss eine bestätigte Kopie des Überweisungsträgers am Seminartag vorgelegt werden.
- 3.4. Die Akademie kann dem AG Verpflegungsmehraufwendungen, Fahrtkosten, Übernachtungskosten und sonstige Reisekosten nach vorheriger Vereinbarung in Rechnung stellen (nur bei Präsenz-Seminaren).
- 3.5. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer, soweit die Kurse nicht von der UST ausgenommen sind.
- 3.6. Beanstandungen von Rechnungen oder Leistungen sind innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung schriftlich begründet mitzuteilen.

### 3.7. Rücktritt durch den Kunden

- Ein Rücktritt vom Kurs muss schriftlich, auch per Email mit Rückbestätigung oder Fax erfolgen. Bei einem Rücktritt, der später als 7 Werktage vor Kursbeginn erfolgt, bei Fernbleiben oder Abbruch der Teilnahme ist die gesamte Gebühr zu bezahlen. Bei ein- bis mehrtägigen Veranstaltungen ist ein Rücktritt bis 21 Tage vor Seminarbeginn kostenfrei möglich. Bei einem Rücktritt bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn sind 50 %, bis 7 Tage 75 % der bereits gezahlten Gesamtkosten fällig. Der Kunde ist berechtigt, durch schriftliche Information an die Akademie ohne weitere Kosten eine Ersatzperson mit Namen und Anschrift zu entsenden.
- 3.8. Bei Online-Seminaren ist der Teilnehmer für das rechtzeitige Einloggen selbst verantwortlich. Eine Rückerstattung der Online-Seminar-Gebühren bei Nichtteilnahme ist ausgeschlossen.

### 4. Erbringung der Leistung

- 4.1. Gegenstand der Vereinbarung ist die vereinbarte Leistung und nicht ein Erfolg. Die Akademie erbringt die Leistung nach den jeweiligen anerkannten Regeln der Wissenschaft, Technik und Gesetzgebung. Unsere Referenten tragen in mündlicher und schriftlicher Form ihr Fachwissen und zum Teil auch ihre persönliche Meinung vor. Trotz sorgfältiger Planung und Vorbereitung kann die Akademie keine Haftung für die Umsetzung der Inhalte oder den daraus resultierenden Konsequenzen übernehmen.
- 4.2. Der Umfang der Leistung wird bei der Auftragserteilung zwischen AG/TN und Akademie schriftlich festgelegt. Änderungen sind vor Ausführung zu vereinbaren und zu bestätigen. Der AG/TN hat das Recht, vom Vertrag zurückzutreten, falls ihm ein Festhalten am Vertrag im Hinblick auf die Änderung nicht zuzumuten ist.
- 4.3. Nebenabreden und sonstige Erklärungen der Mitarbeiter der Akademie oder von ihm beauftragten Dritten sind nur dann bindend, wenn sie ausdrücklich schriftlich bestätigt werden. Dies gilt auch für Abänderungen dieser Klausel.
- 4.4. Die von der Akademie beauftragten Dozenten und Projektmitarbeiter handeln während der Erbringung der Leistung ausschließlich im Auftrag und im Namen der Akademie. Zusatz-, Folge- und Neuaufträge mit eingesetzten Dozenten und Projektmitarbeitern sind ausschließlich über die Akademie abzuschließen. Die Dozenten und Projektmitarbeiter dürfen nicht unmittelbar beauftragt werden.
- 4.5. Referentenwechsel  
Die Akademie behält sich den Wechsel angekündigter Referenten aus organisatorischen Gründen vor. Der TN ist bei Referentenwechsel wieder zum Rücktritt noch zur Minderung der Teilnahmegebühr berechtigt. Änderungen und Ergänzungen des Seminarablaufs bleiben vorbehalten.

### 5. Gewährleistung, Haftung, Mängelrüge

- (nur schriftlich innerhalb der Ausschlussfrist von 14 Tagen)
- 5.1. Die für Gewährleistung für die Leistungen der Akademie umfasst nur die in diesen AGB beschriebenen oder anderweitig schriftlich vereinbarten Leistungen.
  - 5.2. Die Gewährleistungspflicht ist beschränkt auf die Nachbesserung eines Fehlers oder Mangels innerhalb einer angemessenen Frist, wozu auch das Fehlen einer zugesicherten Eigenschaft zählt. Erfolgt die Nachbesserung nicht, nicht rechtzeitig oder nicht auftragsgerecht, ist der AG/TN zur Minderung berechtigt.
  - 5.3. Beruht der Fehler oder Mangel, der kein Fehlen einer zugesicherten Eigenschaft darstellt, auf einem von der Akademie zu vertretenden Umstand, so haftet sie für einen dem AG/TN hieraus entstehenden Schaden nur bei grober Fahrlässigkeit und nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und je Auftrag nur bis zu einem Betrag von EUR 500.000 für Personen- und Sachschäden sowie EUR 125.000 für Vermögensschäden. Gleiches gilt für Aufwendungsersatzansprüche gem. § 633 Abs.2 Satz 2 i.V.m. § 476a BGB. Eine Haftung für Folgeschäden, wie z.B. entgangenen Gewinn, ausgebliebene Einsparungen und sonstige mittelbare Schäden sind ausgeschlossen.

5.4. Die Haftungsbeschränkungen der Nummern 5.2 und 5.3 gelten auch im Hinblick auf die persönliche Haftung der Mitarbeiter der Akademie sowie der von ihm beauftragten Dritten.

#### 6. Mitwirkungspflichten des AGs/TNs

- 6.1. Bei der Erbringung der vereinbarten Leistungen unterstützt der AG die Akademie in erforderlichem Umfang. Insbesondere übergibt er kostenlos und rechtzeitig die erforderlichen Informationen und Unterlagen und stellt ihr – sofern vereinbart – die erforderlichen Räumlichkeiten und technischen Umgebungen zur Verfügung (bei Präsenz-Seminaren).
- 6.2. Die Mitwirkungspflichten des AGs/TNs stellen Hauptleistungspflichten dar.
- 6.3. Bei der Teilnahme an einem Online-Seminar ist der Teilnehmer für seinen Teil der Hard- bzw. Software eigenverantwortlich. Unterlagen und Informationen werden je nach Online-Seminar individuell zur Verfügung gestellt.

#### 7. Haftung, Urheberrecht

Dem TN überlassene Lernmittel wie z. B. Kopien, Broschüren oder Ordner, gehen in das Eigentum des TNs über. Für die Vollständigkeit oder inhaltliche Richtigkeit der Unterlagen übernehmen wir keine Gewähr. Mit der Empfangnahme der Lernmittel verpflichten sich die TN, diese Unterlagen Dritten nicht zugänglich zu machen. Soweit keine Urheberrechte Dritter bestehen, ist die Anfertigung von Kopien ausschließlich für

die Verwendung im eigenen Unternehmen zulässig. Bei nachgewiesenen Verstößen bleiben rechtliche Schritte vorbehalten.

#### 8. Datenschutz

Im Rahmen der Teilnehmerverwaltung werden personenbezogene Daten des TNs sowie des AGs EDV-technisch erfasst, gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt.

Die Akademie verpflichtet sich zur Verschwiegenheit über alle ihr im Rahmen eines Auftrags zur Kenntnis gelangten Informationen.

#### 9. Sonstiges

Diese Bedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bedingungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Auf das Vertragsverhältnis und seine Durchführung findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen unserer Vertragspartner sind abgedungen. Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertrag ergebenden Verbindlichkeiten und Rechtsstreitigkeiten ist Geilenkirchen. Die Akademie haftet nicht für Beschädigung, Verlust oder Diebstahl von an den Schulungsort mitgebrachter Gegenstände der TN.

**Bemerkung:** Gerne können Sie unsere Geschäftsbedingungen auch im Internet nachlesen unter [www.AVB-Akademie.de](http://www.AVB-Akademie.de).

**Stand:** 23.07.2020

## IMPRESSUM:

### A.V.B.-Akademie GmbH & Co. KG

Administration / Verwaltung:

Blumenstraße 31  
52511 Geilenkirchen  
Germany / Deutschland

Gerichtsstand:  
Amtsgericht 52511 Geilenkirchen  
HRA 9231 Aachen

### Geschäftsführung:

Olaf Jastrob  
  
Prokurist:  
Heinz-Dieter Jastrob

Tel.: 02271-837630  
Fax: 02271-837632  
Mail: [info@avb-akademie.de](mailto:info@avb-akademie.de)

### Persönlich haftende Gesellschafterin:

UB Jastrob Verwaltungs GmbH  
Blumenstraße 31  
Postfach 1312  
52511 Geilenkirchen

Geschäftsführer: Olaf Jastrob  
HRB 23579 Aachen

## BILDQUELLEN:

Titelseite unten v.li.: ©iStock.com #20381146/DIMUSE; ©iStock.com #4261339/Dmitriy Shironosov; ©Fotolia.com #28832109/photoflorenzo;  
Seite 2: ©Olaf Jastrob; Seite 3, Logo: ©DEB; Seite 4: ©iStock.com #1878670/blackred; Seite 7: ©Fotolia.com #97198653/GesinaOttner;  
Seite 8: ©Pixabay.com #572776/Bonnie Taylor; Seite 10: ©Pixabay.com #5224082/Niklas Patzig; Seite 11: ©Pixabay.com #5035180/Willfried Wende;  
Seite 11 unten: ©Pixabay.com #5058305/Alexandra Koch, ©Pixabay.com #5716753/Helena J. Kováčová und ©Pixabay.com #4954840/Klaus Hausmann;  
Seite 12: Collage aus ©Pixabay.com #4898571/Juraj Varga und #4906750/zukunftssicherer; Seite 14: ©Pixabay.com #5701945/Alexandra Koch;  
Seite 16: Collage aus ©Pixabay.com #4969975/veerasantinithi und #5770331/Robert Wilkos;  
Seite 18: ©iStock.com #19270321/Jakub Jirsák; Seite 20: ©Fotolia.com #28832109/photoflorenzo; Seite 22: ©iStock.com #9890767/Dan Moore;  
Seite 24: ©Pixabay.com #644549/Marko Heinrich; Seite 26: ©iStock.com #14506402/Kuzma; Seite 28: ©iStock.com #17996438/dwphotos;  
Seite 30: ©iStock.com #18859632/Abel Mitja Varela; Seite 32: ©iStock.com #11098014/Joshua Hodge Photography;  
Seite 34: ©Pixabay.com #1281735/succo; Seite 36: Collage aus ©Pixabay.com #2189720/Robert Marinkovic und ©Unternehmensberatung Jastrob;  
Seite 38: ©iStock.com #1034715/BjörnKindler; Seite 40: ©iStock.com #12880482/rorem; Seite 42: ©Fotolia.com #53775271/Björn Wylezich;  
Seite 46: ©Pixabay.com #338481/Daniel Friesenecker; Seite 48: ©Fotolia.com #53347675/peshkova; Seite 50: ©Fotolia.com #43686365/nmann77;  
Seite 52: ©Unternehmensberatung Jastrob; Seite 55: Bildquellen siehe Titelseite; Seite 56: ©Olaf Jastrob;  
Seite 57: ©Pixabay.com #605439/William Iven; Seite 58: ©iStock.com #20823552/franckreporter