

Aufgabenbereiche in der Objektbewirtschaftung

„Grundlagen für technische Mitarbeiter“

Übersicht über Tätigkeitsfelder in der Objektbewirtschaftung

- Betrieb am Laufen halten
- Betreiberverantwortung umsetzen
- Einsparpotenziale erkennen
- Dokumentationspflicht einhalten

Übersicht Betreiberverantwortung

Rechtssicherheit im Gebäudemanagement

- behördliche Auflagen
- Auflagen des Umweltschutzes
- gegenüber Mitarbeitern
- gegenüber Dritten

Gewährleistungsverfolgung

- Definition, Begriffserklärung und Zielsetzung.
- Bereiche und Abgrenzung
- Rechtsgrundlagen
- Gefahrenübergang
- Vertragsgestaltung
- Gewährleistungspflichten
- fachliche Abgrenzung
- Verantwortungsbereiche
- Schnittstellen zu Fremdgewerken und Dienstleistern
- Kontrolle
- Dokumentation

Vertragsmanagement

- Definition, Begriffserklärung und Zielsetzung.
- Vertragsarten
- Vertragsgestaltung und -inhalte
- Durchsetzung von Vertragsinhalten
- Abnahmeprotokolle
- Mängelbeseitigung
- Dokumentationspflicht

Berichtswesen

Dokumentation

- Ablaufplanung
- Tätigkeitsnachweise
- Fehlerprotokolle
- Effektive und verwertbare Datenaufnahme
- Standards im Berichtswesen
- Projektdokumentation
- Anlagendokumentation
- Dokumentationspflicht im Sinne der Betreiberverantwortung

Seminarziel:

Übersicht über relevante Tätigkeitsfelder, Aufgaben- und Verantwortungsbereiche in der Objektbewirtschaftung.

Zielgruppe:

Ausgerichtet ist dieses Seminar für Objektbetreuer, Hausmeister, Objektverwalter und alle Dienstleister welche in diesem Umfeld tätig sind.

Seminarumfang

- 2 Tage je 8 Unterrichtseinheiten
- Gesamtumfang 16 Stunden

Seminarzeiten

- 8.30 – 16.30 Uhr

Lehrgangsunterlagen

- Unterrichtsmaterial als Nachschlagewerk

Preis

- 695,- € zzgl. MwSt.

Ansprechpartner: Klaus Neugebauer

Tel. 06241-203 499

Email: kn-marketing@t-online.de