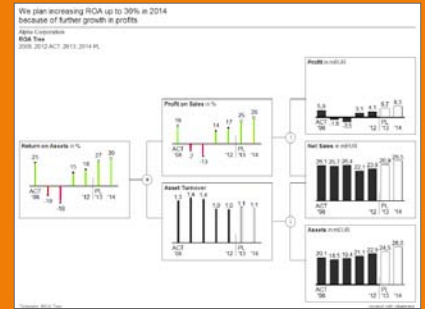


Excel-Dashboards nach HICHERT®SUCCESS gestalten

- + Layout und Design für Berichte, Präsentationen und Dashboards konzipieren
- + Konzern-Dashboard mit einheitlicher Skalierung erstellen
- + Gewinn- und Verlust-Rechnung grafisch darstellen
- + KPI-Dashboard mit Kennzahlen-Baum visualisieren
- + Multi-Chart-Dashboard erzeugen
- + Berichtsupdates automatisieren



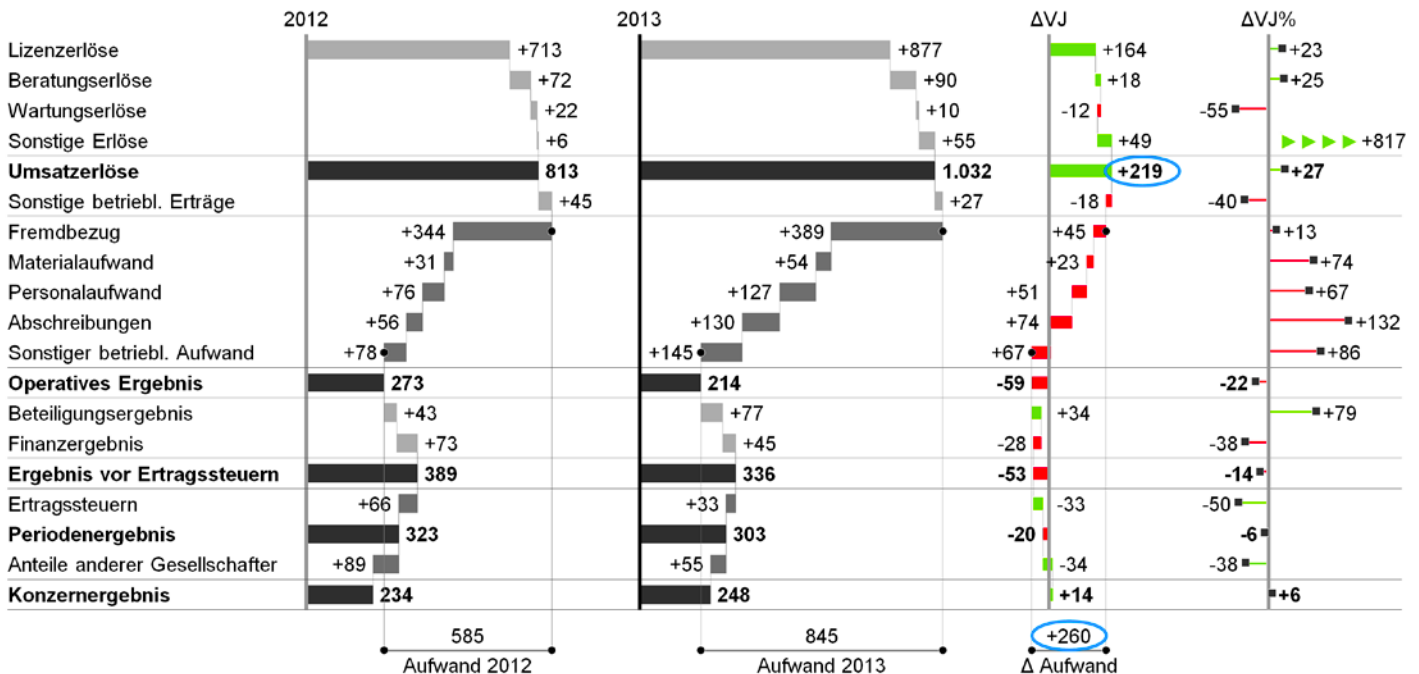
EXTRA

Jahreslizenz für das Excel-Add-In *chart-me* inklusive

hichert.com

Die Aufwandssteigerung von 260 Mio. EUR konnte durch die Umsatzsteigerung und weitere positive Entwicklungen kompensiert werden

Softwareservice AG
Gewinn- und Verlustrechnung in Mio. EUR
2012, 2013 und ΔVJ und ΔVJ%



Template: Bar Waterfall Profit and Loss

created with *chart-me*

Dieses Seminar wird von Vereon mit freundlicher Unterstützung von HICHERT+PARTNER durchgeführt.



VERANSTALTUNGSINHALTE

Eine aussagekräftige visuelle Gestaltung von Berichten und Präsentationen trägt zu einer effektiveren Geschäftskommunikation bei: Das Zielpublikum wird schneller und besser informiert. Die Berichtenden erreichen die gewünschte Aufmerksamkeit.

Das Konzept HICHERT@SUCCESS hat sich in den letzten Jahren als anerkannter Standard für das *Management Information Design* durchgesetzt. In dieser Veranstaltung wird der gesamte Weg von der Problemstellung bis zur fertigen Lösung an praktischen Beispielen trainiert. Die relevanten Aspekte des SUCCESS-Konzepts werden auf konkrete Beispiele angewendet. Excel-Templates für Diagramme und Tabellen werden einsatzbereit zur Verfügung gestellt. Nach erfolgreicher Teilnahme an diesem Seminar können Sie Berichtsseiten wie das auf der Titelseite abgebildete selbst erstellen.

WER SOLLTE TEILNEHMEN

Diese Veranstaltung richtet sich an alle Führungs- und Fachkräfte, die Visualisierungen von Geschäftsdaten in Berichten und Präsentationen einsetzen. Viele Teilnehmende kommen aus den Bereichen Finanzen und Controlling, Marketing, Vertrieb, Produktion, Service und Projektmanagement sowie aus Stabsstellen, die Berichte und Präsentationen erstellen.

WICHTIGE VORAUSSETZUNGEN

Viele Teilnehmende dieser Veranstaltung haben vorher bereits das Seminar „HICHERT@SUCCESS“ oder das Seminar „Anspruchsvolle Geschäftsdiagramme mit Excel gestalten“ besucht. Mehr zu den SUCCESS-Gestaltungsregeln: www.success.hichert.com

Durchschnittliche Anwenderkenntnisse in Excel und PowerPoint sind Voraussetzung für den Seminarbesuch. Spezialkenntnisse, z. B. über VBA, sind aber nicht erforderlich. Bei www.tutorial.hichert.com sind diejenigen Funktionen von Excel zusammengefasst, die Sie verstehen sollten. Wir gehen davon aus, dass die Teilnehmenden zumindest schon einmal die Diagrammfunktionen von Excel ausprobiert haben.

Im Seminar wird mit Excel 2010 gearbeitet. Teilnehmende mit Excel 2007 und 2013 können die Arbeitsschritte mühelos nachvollziehen. Die vorbereiteten Tools funktionieren auch in diesen Versionen ohne Einschränkung. Die Schulungsbeispiele werden im xlsx-Format für Excel 2007, 2010, 2013 verteilt. Jeder Teilnehmende sollte sein eigenes Windows-Notebook mitbringen, bei dem der Zugriff auf USB-Sticks sowie die Installation von Add-Ins nicht eingeschränkt sind.

EXTRA

Einige Seminarbeispiele werden mit Hilfe des Excel-Add-Ins *chart-me* bearbeitet. Dieses Softwaretool wurde speziell zur effizienten Umsetzung von HICHERT@SUCCESS-konformen Lösungen entwickelt und von HICHERT+PARTNER dafür zertifiziert. In der Seminargebühr ist ein Gutschein für eine Einzelnutzer-Jahreslizenz enthalten.

TRAINER



Markus Wolff, Dipl.-Betriebswirt (FH), MBA, studierte Betriebswirtschaft an der Fachhochschule Eberswalde. Danach war er Trainer in der Erwachsenenbildung, absolvierte ein MBA-Studium an der Donau-Universität Krems und arbeitete als Konzerncontroller bei der Saubermacher AG in Graz. Seit 2007 ist er als selbständiger Berater und Trainer auf die praktische Umsetzung von Berichten und Präsentationen nach den Regeln von HICHERT@SUCCESS spezialisiert und als Berater und Trainer hierfür zertifiziert. Markus Wolff ist Geschäftsführer der HI-CHART GmbH in Berlin.

SEMINARINHALTE

1. TAG

09:00 Beginn des Seminars

+ Seminarübersicht und Organisatorisches

09:15 Überblick zum Konzept HICHERT@SUCCESS

- + SIMPLIFY, UNIFY, CONDENSE, CHECK – Diagramme, Tabellen und Layouts richtig gestalten
- + SAY, STRUCTURE – Inhalte logisch und zielgerichtet aufbauen
- + ENABLE – das Konzept erfolgreich umsetzen

11:15 Best Practices diskutieren

- + Vorher-Nachher-Beispiele
- + Diagramme
- + Tabellen
- + Dashboards

12:30 Gemeinsames Mittagessen

13:30 Excel-Templates vorbereiten

- + Diagramme verschiedener Typen
- + Tabellen verschiedener Typen
- + Seitenlayouts

15:15 Abweichungen visualisieren

- + absolute Werte
- + prozentuale Werte
- + kumulierte Abweichungen
- + Übungsbeispiel mit Excel

16:15 Skalierungsprobleme lösen

- + asymmetrisches Seitenlayout
- + Skalierungsindikatoren
- + Lupendarstellung
- + Übungsbeispiel mit Excel

17:30 Ende des ersten Tages

2. TAG

09:00 Beginn

- + Zusammenfassung der konzeptionellen Arbeit vom Vortag

09:15 Excel-Add-In *chart-me* kennenlernen

- + Konzept des Tools verstehen
- + Seitenlayouts und Diagramme einfügen
- + Berichtsseiten nachträglich verändern
- + Designvorgaben konsequent umsetzen

Übungsbeispiel

10:45 Konzern-Dashboards einheitlich skalieren

- + asymmetrischen Seitenlayout vorbereiten
- + Diagramme platzieren
- + Skalierung synchronisieren (einheitlicher Maßstab)
- + Layout abhängig von Echtzeiten optimieren

12:30 Gemeinsames Mittagessen

Übungsbeispiel

13:30 Kumulierte Plan-Abweichung visualisieren

- + Basis-Diagramm einrichten
- + Wasserfall-Diagramm für Abweichungen konfigurieren
- + Diagrammlayout dynamisch steuern
- + Diagramme richtig ausrichten und im Seitenlayout platzieren

Übungsbeispiel

15:15 Gewinn- und Verlust-Rechnung grafisch darstellen

- + Wasserfall-Template konfigurieren
- + Abweichungen darstellen
- + Zwischensummen anzeigen
- + Beschriftungen und Hervorhebungen einbauen

17:30 Ende des zweiten Tages

3. TAG

09:00 Beginn

- + Zusammenfassung der technischen Umsetzungsmöglichkeiten vom Vortag

Übungsbeispiel

09:15 KPI-Dashboard mit Kennzahlen-Baum visualisieren

- + Kennzahlen-Treiber-Baum definieren
- + Diagrammtypen auswählen und konfigurieren
- + Seitenlayout anpassen
- + Steuerungsparameter optimieren

Übungsbeispiel

10:45 Tabellarische Abweichungsanalyse umsetzen

- + Dynamisches Tabellen-Template einrichten
- + Zeilen- und Spaltenarten definieren
- + Abweichungen mit Balkengrafik hervorheben
- + Tabellen in Seitenlayouts integrieren

12:30 Gemeinsames Mittagessen

Übungsbeispiel

13:30 Multi-Chart-Dashboard erzeugen

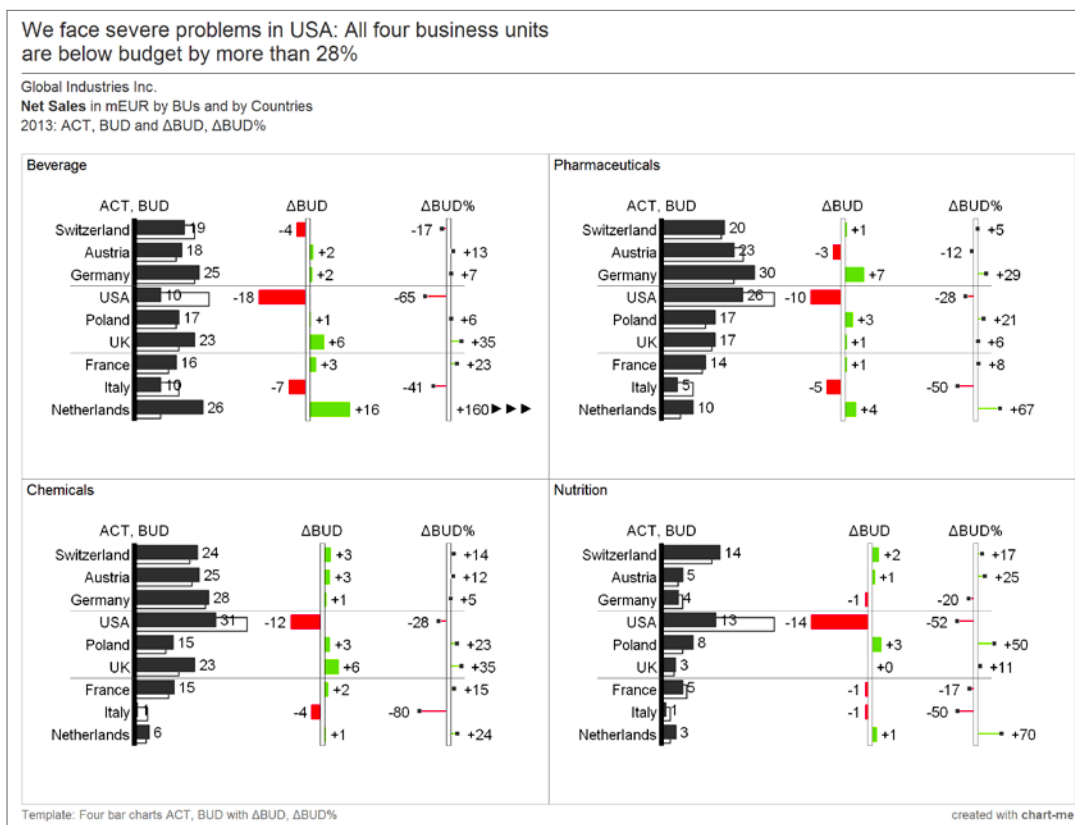
- + Seitenraster konfigurieren
- + Diagramm-Template anpassen
- + Diagramme vervielfältigen
- + Layout-Varianten gezielt einsetzen

Übungsbeispiel

15:15 Investitions- und Personal-Portfolios realisieren

- + Besonderheiten von Portfolio-Diagrammen klären
- + Einheitliche Notation (Symbolik) verwenden
- + Segmentierungslinien platzieren
- + Beschriftungen automatisieren

16:30 Ende des Seminars



ANMELDUNG

Excel-Dashboards nach HICHERT®SUCCESS gestalten

TERMINE 2014

Hiermit melde ich mich/uns für folgenden Termin an:

- Berlin** 11. – 13. Februar
- Zürich** 06. – 08. Mai
- Frankfurt** 01. – 03. Juli

Die jeweiligen Veranstaltungshotels geben wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung bekannt.

ANMELDEMÖGLICHKEITEN

Web vereon.ch
Telefon +41 71 677 87 00
Fax +41 71 677 87 01
E-Mail anmeldung@vereon.ch
Post Vereon AG
Postfach 2232, 8280 Kreuzlingen, Schweiz

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt pro Person EUR 2.700 zzgl. Mehrwertsteuer. Bei gleichzeitiger Anmeldung von mehreren Personen eines Unternehmens für denselben Termin erhält die zweite und jede weitere Person eine Ermässigung in Höhe von EUR 300.

UHRZEITEN

08:30 Begrüßungskaffee
09:00 Veranstaltungsbeginn
12:30 Gemeinsames Mittagessen
17:30 Veranstaltungsende (3. Tag 16:30)

AGB

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Teilnahmegebühr versteht sich inklusive Beispieldateien, Mittagessen, Pausenverpflegung und Erfrischungsgetränke. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Zahlung ist sofort nach Erhalt der Rechnung fällig, in jedem Fall vor Beginn der Veranstaltung.

STORNIERUNG

Sollten Sie an der Teilnahme verhindert sein, so akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmenden. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Programmänderungen oder Absagen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Jegliche Haftung für hieraus entstehende Schäden oder entgangene Gewinne seitens der Teilnehmenden ist ausgeschlossen.

DATENSCHUTZ

Wir behandeln Ihre Daten in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Zum Zwecke der Leistungserbringung speichern wir Ihre Daten. Wünschen Sie eine Löschung Ihrer Daten, so teilen Sie uns dies bitte an adressen@vereon.ch mit.

1. PERSON

Anrede, Titel _____

Name, Vorname _____

Position, Abteilung _____

E-Mail _____

Telefon _____

Firma _____

Strasse, Nr. _____

Postfach _____

PLZ, Ort _____

Land _____

2. PERSON

Anrede, Titel _____

Name, Vorname _____

Position, Abteilung _____

E-Mail _____

Telefon _____

RECHNUNGSDETAILS

Bestell-Nr. _____

MwSt.-Nr. _____

Firma _____

Abteilung _____

Strasse, Nr. _____

PLZ, Ort _____

Datum, Unterschrift _____

Bei Zahlung per Kreditkarte bitte ausfüllen:

Mastercard VISA

Karteninhaber _____

Kartenummer _____

gültig bis _____

Datum, Unterschrift _____