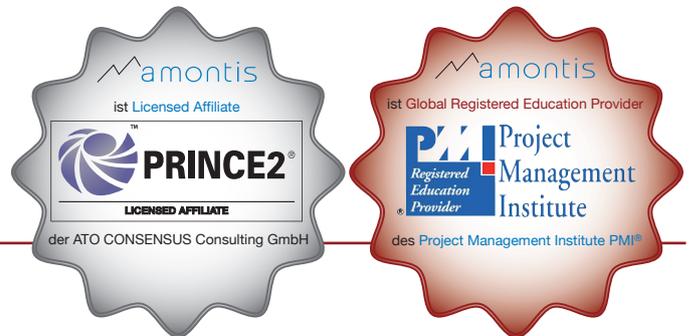


an **alliance** of *entrepreneurial* experts



Strategisches Management

Auszug aus dem Seminarkatalog

Strategisches Management

für Geschäftsführer, Bereichs- und Abteilungsleiter
und Führungskräfte im strategischen Projektumfeld

Verfügbare Formate



Offenes Seminar



Kleingruppen-
Training



Einzelcoaching



Inhouse Seminar

- ✓ Sie sind als Manager und Führungskraft in die Strategieentwicklung und/oder im strategischen Management involviert und tragen (Mit-) Verantwortung für den Erfolg?
und/oder
- ✓ Sie möchten Strategien mithilfe von Projekten, Programmen und Portfolios professionell umsetzen bzw. managen Projekte, Programme oder Portfolios in einem strategischen Umfeld?
und/oder
- ✓ Sie möchten sich den Herausforderungen der Strategieentwicklung stellen, sich im strategischen Management einbringen und/oder ein tieferes Verständnis zur Vorbereitung für die Zertifizierung zum (PgMP)SM gewinnen?

Dann sind Sie hier richtig:

Eine Strategie setzt sich mit der Zukunft von Aktivitätsfeldern, der Marktpositionierung, der Wettbewerbsfähigkeit u.v.m. auseinander und bestimmt die zukünftig wünschenswerten Zustände. Die Umsetzung erfordert vom Management, zielgerichtet die notwendigen Veränderungen durch die Organisation und in den Markt zu transportieren. Das strategische Management hat als Managementdisziplin und Erfahrungsschatz große Fortschritte gemacht hat. Das Seminar macht Teilnehmer mit besonders leistungsfähigen, bewährten Ansätzen der Analyse, Diagnose und Entwicklung von Strategien vertraut und vermittelt die Erfolgsfaktoren und Schwerpunkte eines strategischen Managements.

Der Nutzen

Warum dieses Seminar?

Strategien sind notwendig, um einem Unternehmen Ziele und Richtung vorzugeben und den daraus entstehenden Veränderungs- und Transformationsbedarf aufzuzeigen. Das strategische Management beschäftigt sich darüber hinaus mit der aktiven und bewussten Entwicklung, Planung und Steuerung der Umsetzung und beeinflusst somit, inwiefern die Vermögens- und Ertragslage des Unternehmens durch eine Strategie auch tatsächlich verbessert wird. Für beides, die Entwicklung der Strategie und ihre erfolgreiche Umsetzung, ist es notwendig, das strategische Instrumentarium und gewisse Werkzeuge zu beherrschen. Strategisches Denken, strategische Methoden und das Management von strategischen Veränderungen können gelernt und trainiert werden. Das Seminar vermittelt dafür zugrunde liegende Theorien, Konzepte, Methoden und bietet die Möglichkeit, diese zu üben. Die anschließende Reflexion hilft, die Möglichkeiten und Fallstricke für strategisches Management bewerten und einordnen zu können.

Der Inhalt

Entwicklung von Unternehmen, Organisationen und Handlungsfeldern als Handlungsbedarf

- Strategisches Denken als Basis laufender Anpassung und Überlebensfähigkeit von Unternehmen
- Handlungsfähigkeit in arbeitsteiligen Systemen durch strategisches Management
- Architektur und Ausgestaltung der Planung, Umsetzung und Steuerung von Strategien
- Möglichkeiten und Grenzen strategischen Managements

Strategische Analyserahmen

- Analyse des Umfelds und externer Einflussfaktoren: Politik, Gesellschaft, Technologie, Ökologie, Wirtschaft und Wissenschaft
- Analyse von Branchen, Markt und Wettbewerb: Five Forces und Market Based View (Porter)
- Analyse von Unternehmen und Geschäftsbereichen: Business Analysis, Resource Based View (Penrose), Kernkompetenzen (Prahalad / Hamel), 7S (McKinsey), Benchmarking, GAP Analyse, SWOT Analyse (Stärken-Schwächen / Chancen-Risiken)
- Identifikation von Erfolgspotentialen (Gälwiler)

Strategieentwicklung

- Vision, Mission und strategische Ziele: systemischer Ansatz (vernetztes Denken), Abgrenzung und Definition des Marktes, Stakeholder Management, Wertemanagement, Szenariotechniken und Portfoliotechniken
- General Management Navigator (St.Gallen): Initiierung, Positionierung, Wertschöpfung, Veränderung, Performance
- Normstrategien: Wachstum / Konsolidierung / Schrumpfung; Konzentration / Diversifikation; Kostenführerschaft / Differenzierung; Innovation / Imitation; Spezialisierung / Universalität;
- Geschäftsmodelle: Bildung und Ausgestaltung; Allianzen, Netzwerke und Partnermanagement

Umsetzung der Strategie

- Strategische Umsetzungsplanung: Portfoliotechniken (Bottom-up / Top-down); Balanced Scorecard; Dekomposition (Auflösen von Komplexität); Agilität, Dramaturgie und Meilensteine; Ableitung und Planung der Portfolien, Programme und Projekte; Evaluierung der Realisierbarkeit (Feasibility, ROI, NPV, IRR u. a., Risk Assessment); Portfolio- und Multiprojektmanagement;
- Change Management: Stabilität und Veränderung als Fließgleichgewicht; Reifegrade von Organisationen; Potenziale der Veränderung und Organisationskultur; Informationen und Kommunikation; Stakeholder Management; Change Monitoring; Multiplikatoren (Change-Agents / Botschafter)
- Strategisches Controlling: Kennzahlen (Finanz- und Business-Kennzahlen (BSC), Key Performance Indicators (KPI)); Steuerungsgrößen; organisatorische Umsetzung

Die Fakten

Ort

Heidelberg

Sprache

Deutsch

(auf Anfrage auch Englisch und Französisch)

Dauer

4 Tage

Zeiten

1. Tag: 09:30 Uhr - 18:00 Uhr
2. Tag: 08:30 Uhr - 17:00 Uhr
3. Tag: 08:30 Uhr - 17:00 Uhr
4. Tag: 08:30 Uhr - 17:00 Uhr

Kosten (p. P. zzgl. MwSt.)

Offenes Seminar: € 3.520,00

Kleingruppentraining:

- 2 Personen: € 5.400,00
- 3 Personen: € 4.000,00
- 4 Personen: € 3.200,00
- ab 5 Personen: € 2.600,00

Einzelcoaching: € 9.800,00

Bei Seminaren / Coachings in unseren Räumlichkeiten sind im Preis enthalten

- Vier gemeinsame Mittagessen
- Seminargetränke
- Pausenerfrischungen
- Dokumentation

Inhouse-Seminar:

auf Anfrage

Zertifikat

amontis Zertifikat

www.amontis.com

- Informationen
- Anmeldung
- Anfragen
- Termine



Sie suchen mehr? Es lohnt sich, mit uns zu reden!

- ✓ Sie suchen noch weitere Seminare zu anderen Themen bzw. für andere Schwerpunkte und Zielgruppen?
und/oder
- ✓ Sie möchten sich zu einem Thema trainieren bzw. coachen lassen, das unserem Kompetenzprofil entspricht, aber können es in unserem Angebot nicht finden?
und/oder
- ✓ Sie suchen einen Anbieter, der ein ganzes Trainingscurriculum für Ihre Organisation erarbeiten, durchführen und managen kann?
und/oder
- ✓ Sie interessieren sich für Interim- oder Beratungsleistungen auf den in den Seminaren angesprochenen Gebieten?

Dann sind Sie hier richtig:

Es lohnt sich mit uns zu reden, denn wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme und hören Ihnen gerne zu. Liegt Ihr Anliegen in unserem Kompetenzbereich, kommen wir gerne Ihren Wünschen nach. Auch geben wir gerne persönlich ausführliche Auskunft über unser Seminarangebot. Rufen Sie uns einfach an: [+49 \(0\)6221 14 16 0](tel:+490622114160) oder schicken Sie uns Ihre Wünsche und Anregungen per Post, Fax oder Email.

Persönliche Angaben

Name:	<input type="text"/>	Straße:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	PLZ / Ort:	<input type="text"/>
Position:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Ihr Interesse:	<input type="text"/>		



Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/> Projektmanagement-Seminare	Termin (Beginn)
<input type="checkbox"/> Einführung in das Projektmanagement nach PMI®	
<input type="checkbox"/> Projektplanung	
<input type="checkbox"/> Projektcontrolling	
<input type="checkbox"/> Dekomposition, Struktur und Schätzung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Qualität & kontinuierliche Verbesserung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Kommunikation im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Entwicklung von Projektteams	
<input type="checkbox"/> Risiken, Chancen und Wissen im Projekt	
<input type="checkbox"/> Beschaffung, Verhandlungen und Verträge im Projekt	
<input type="checkbox"/> Business Case für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftslehre für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Vertragsmanagement bei der Vermarktung komplexer Projekte und Leistungen	
<input type="checkbox"/> PMO (Project / Program / Portfolio Management Office)	
<input type="checkbox"/> Multi-Projekt- und Projekt-Portfolio-Management	
<input type="checkbox"/> Integration von „Best Practice“ Methoden des Projektmanagements in SAP	
<input type="checkbox"/> Strukturierte Entwicklung von Präsentationen	
<input type="checkbox"/> PMP® / CAPM® Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> (PgMP) SM Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> PMI-RMP® Vorbereitung	

PMI, PMP, CAPM, PgMP, PMI-RMP, PMBOK and the PMI Registered Education Provider logo are registered marks of the Project Management Institute, Inc. PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Cabinet Office.

Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:
(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/>	Zertifizierungen des Cabinet Office / APMG	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Prince2® Foundation	
<input type="checkbox"/>	Prince2® Practitioner	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prozessmanagement-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Einführung in das Prozessmanagement	
<input type="checkbox"/>	Prozessanalyse: Über Process Mining zu Process Excellence	
<input checked="" type="checkbox"/>	Führungskräfte-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Strategisches Management	
<input type="checkbox"/>	Management 3.0	
<input type="checkbox"/>	Change Management	
<input type="checkbox"/>	Mitbestimmung in tiefgreifenden Veränderungen und Restrukturierungen	
Teilnahmebetrag (Gesamtbetrag)		€

Persönliche Angaben

Name:		Straße:	
Vorname:		PLZ / Ort:	
Position:		Telefon:	
Firma:		Email:	
Datum:		Unterschrift:	

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis vier Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. MwSt.) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Gerichtsstand ist Heidelberg.