



Unternehmensberatung + Trainingsportal
für Einkauf & Controlling

Reporting im Einkauf – so berichtet man Einkaufserfolge

- Quellen – Instrumente – Darstellung

- 1-tägig -

Ergebnisdarstellungen aus dem Einkauf leiden sehr oft unter einer unzureichenden Aufbereitung. Das liegt nicht etwa an der Oberflächlichkeit der mit der Zusammenstellung der Zahlen betrauten Personen, sondern an der weithin verbreiteten Unkenntnis, wo und wie fundiertes Ergebnisdarstellungsmaterial gezielt erfaßt und komprimiert bereitgestellt werden kann. Eine hervorragende Datenquelle stellt hier z.B. das Controlling und das Berichtswesen dar. Da Ergebnisdarstellung zu einem Großteil auch das „Verkaufen und Präsentieren der eigenen Person“ bedeutet, ist es erforderlich, die grundsätzlichen Spielregeln eines Berichtswesensystems zu kennen. Die betriebswirtschaftliche Bedeutung des Einkaufs und der Materialwirtschaft wird damit erkennbar gestärkt und die erzielten Einkaufserfolge ins rechte Licht gerückt.

Teilnehmerkreis

- Führungskräfte und qualifizierte MitarbeiterInnen aus Einkauf, Materialwirtschaft und Logistik mittelständischer Unternehmen.

Referenten

Experten der STIEMER - Unternehmensberatung für Einkauf und Controlling - alle mit langjähriger Praxiserfahrung in Controlling, Einkauf, Materialwirtschaft und Logistik namhafter Unternehmen. FON +49 7071 49270; FAX +49 7071 49524
mgr@stiemer.com ; www.stiemer.com

Das Thema – Ihr Nutzen

- Sie sind in der Lage, Einkaufsergebnisse ihrer Bedeutung entsprechend deutlicher in den Vordergrund zu stellen.
- Sie lernen mittels praktischer Fallstudien die erforderlichen Ergebnisquellen auszuwerten und die richtigen Instrumentarien anzuwenden.
- Sie lernen wichtige Kennzahlen kennen, die Ihnen die Zahlenaufbereitung und –darstellung erleichtern. Graphische Präsentationsbeispiele werden mit einbezogen, bilden jedoch nicht den Schwerpunkt der Abhandlung.
- Sie „verkaufen“ sich und ihre Zahlen erfolgswirksamer, indem Sie Ihr Berichtswesen optimieren.
- Sie sind auch als Anfänger mit geringen Vorkenntnissen herzlich willkommen, da das Seminar einfach und verständlich aufgebaut ist.

Der praktische Zusatznutzen nach dem Seminar

Die Fallstudien bearbeiten Sie während des Seminars manuell (per Taschenrechner). Nach dem Seminar erhalten Sie wertvolle Excel-Anwendungen und Spezial-Muster-Kennzahlen und Checklisten per Email. Damit sind Sie in der Lage, das Gelernte sofort an Ihrem Arbeitsplatz zu „automatisieren“.

Programmübersicht

Häufig anzutreffende Fehler(quellen) bei der Ergebnisdarstellung

Lohnende Informationsquellen für die Ergebnisdarstellung

- ABC-Analyse auf Lieferanten- und Materialbasis
- Wertanalyse
- ABC-Dispo-Verfahren
- Kennzahlen zur Planung und Analyse der Lieferanten-, Material- und Gemeinkostenstruktur
- Einkaufsbudgetierungs- und –kontrollrechnung (Soll- / Ist-Auswertungen)
- Jahres(bonus)vereinbarungen ...
- Make-or-buy-Auswertungen (Outsourcingrechnung)

Exkurs: Der Einkauf als Profitcenter

- Vorschlag eines Näherungsweges
- Führung durch Zielvereinbarung

Aufbau eines aussagefähigen Berichtswesens

- Visualisierungsregeln
- Präsentationsanlässe und Ausgabemedien
- One-page-management-Prinzip
- Präsentationsfallstudie

Bitte Taschenrechner mitbringen !