

Projektmanagement für Fortgeschrittene

23. und 24. Juni 2015 in Frankfurt am Main
19. und 20. Oktober 2015 in München
25. und 26. November 2015 in Köln

**Sparen sie 200,-
Euro bei Anmeldung bis
zum 31.01.2015!***

Professionelle Werkzeuge und Methoden des Projektmanagements

THEMEN

- Projekte professionell vorbereiten
- Konzeption und Definition des Projektes
- Professionelle Planung der Projektumsetzung
- Ergebnisorientierte Realisierung der Projektziele
- Projekte professionell abschließen

Ihr Seminarleiter



Markus Luther,
Luther Training

Sehr geehrte Damen und Herren, herzlich willkommen zu unserem Seminar **Projektmanagement für Fortgeschrittene!**

Projektarbeit ist nicht gleich Projektarbeit. Zunächst einmal sollte man sich auf die zentralen Methoden und Werkzeuge guter Projektarbeit konzentrieren: Projektauftrag, Struktur- und Ablaufplan, Ressourcen, Kosten und Risiken beachten und die grundlegenden Berichte für die Projektsteuerung.

Wenn Ihnen diese Elemente der Projektarbeit vertraut sind, dann ist diese Veranstaltung genau richtig für Sie. In dem zweitägigen Seminar Projektmanagement für Fortgeschrittene wenden wir uns den Aspekten der Projektarbeit zu, die auf den Grundlagen aufbauen, diese erweitern oder ergänzen. Die eingebauten kleinen Übungen und Fallstudien werden Ihnen anschaulich dabei helfen zu verstehen wie sich die angesprochenen Elemente in eine bestehende Projektumgebung einfügen und welchen Mehrwert sie stiften.

Dabei handelt es sich bei den im Seminar angesprochenen Themen und Instrumenten um eine Auswahl, die nach Gesichtspunkten der Verbreitung bzw. leichten Einarbeitung in eine bestehende Projektlandschaft getroffen wurde.

Am Ende unseres Seminars werden Sie bekannte Elemente wiederholt und neue Instrumente und Ansätze für Ihre Projektarbeit kennengelernt haben.

Ich freue mich, Sie auf diesem Seminar zu begrüßen!

Mit freundlichen Grüßen



Bernhard Klier,
Projektleiter, klier@deutsche-kongress.de

Seminarbeschreibung

Lernen Sie im Rahmen dieses Seminars ausgewählte Methoden und Werkzeuge aus dem Koffer eines professionell arbeitenden Projektmanagers kennen. Die hier vorgestellten Ansätze und Instrumente sind vielfach in der Praxis erprobt und geeignet, die grundlegenden Arbeitsschritte eines Projektmanagers zu ergänzen und damit den Projekterfolg zu fördern.

Durch dieses Seminar erfahren Sie, wie Sie ...

... ein Projekt schon in der Vorbereitung auf seine Erfolgchancen hin optimieren können.

... ein klares Rollenkonzept, eine umfassende Betrachtung der Ziele sowie eine genaue Auseinandersetzung mit den Stakeholdern entwickeln können, um so die Planung und Realisierung Ihres Projektes zu vereinfachen.

... mit umfassenden Kenntnissen der Struktur- und Ablaufplanung die Chancen verbessern, dass Ihr Projekt innerhalb der geplanten Zeit und mit den gewünschten Lieferobjekten abschließt.

... Projektrisiken professionell planen und im weiteren Projektverlauf steuern können.

... Menschen im Projekt angemessen anleiten und mit den richtigen Informationen und Analysetechniken das Projekt zielsicher steuern.

... ein abgeschlossenes Projekt angemessen beenden und neue Lernerfahrungen für zukünftige Vorhaben sichern können.

Die Fallbeispiele und Übungen des Seminars helfen Ihnen bei der Vertiefung Ihrer Kenntnisse zu den angesprochenen Methoden und Werkzeugen des Projektmanagements.

Programmablauf

1. Seminartag

09:00 Check-In und Ausgabe der Seminarunterlagen

09:30 Beginn des ersten Seminartages

Projekte professionell vorbereiten

- Vergleich der unterschiedlichen Modelle der Startphase eines Projektes
- Erstellen eines Business Cases für das Projekt
- Einsatz der Nutzwertanalyse zur Bewertung des Business Case und als Entscheidungsvorlage für die Projektfreigabe
- Grundlegende Entscheidung zum eingesetzten Projektmanagement: agil oder technokratisch?

Konzeption und Definition des Projektes

- Prozess der Zielkonkretisierung: von der Idee zum SMART-Ziel
- Erstellung und Visualisierung einer Zielhierarchie
- Berücksichtigung von Beziehungen zwischen Zielen und die Arbeit mit einer Zielbeziehungsmatrix
- Aufgaben- und Zuständigkeiten für die zentralen Rollen im Projekt festlegen
- Entwicklung eines Registers für die wichtigsten Stakeholder des Projektes
- Zweck des Projektphasenplans

Professionelle Planung der Projektumsetzung

- Vor- und Nachteile der Varianten des Projektstrukturplans kennen
- Sinn und Struktur der detaillierten Arbeitspaket- und Vorgangsbeschreibung
- Beliebte Schätzmethode in der Projektarbeit
- Detaillierte Besprechung der unterschiedlichen Anordnungsbeziehungen zwischen Vorgängen
- Zeitplanung mit der Netzplantechnik (inkl. dem Unterschied zwischen der Vorgangsknoten- und Vorgangspfeiltechnik)

17:30 Ende des ersten Seminartages

2. Seminartag

09:00 Beginn des zweiten Seminartages

Professionelle Planung der Projektumsetzung

- Personalmittel- und Personaleinsatzplanung sowie der Umgang mit Engpassressourcen
- Zuständigkeitsmatrix am Beispiel des RACI-Modells
- Berücksichtigung von kalkulatorischen Kosten im Finanzplan
- Erstellung eines detaillierten Risikoplans inkl. Maßnahmen und Risikokosten

Ergebnisorientierte Realisierung der Projektziele

- Inhalt und Ablauf eines Kick-Off Workshops zum Auftakt der Projektrealisierung und als Beginn des Teambuildings
- Projektkommunikation:
 - Drei häufige Irrtümer über Kommunikation in Projekten
 - Aufbau und Einsatz einer Kommunikationsmatrix
 - Berichtswesen mit typischen Formaten
- Werkzeuge der Projektsteuerung: Meilenstein-, Kosten- und Leistungstrendanalyse
- Detaillierte Betrachtung der Earned Value Analyse als zentrales Werkzeug einer professionellen Projektsteuerung
- Grundlegende Techniken für die Anleitung von Mitarbeitern und Projektteams: Führungsstile, Management by Objectives / Exception, Modelle der Motivationslehre
- Schritte eines gelungenen Change Managements für die Projektarbeit
- Risikosteuerung durch Re-Evaluierung und Risikoinventur

Projekte professionell abschließen

- Detaillierte Auswertung des Projektes: Nachkalkulation, abschließende Nutzwertanalyse unter Berücksichtigung des Business Cases
- Lernerfahrungen sichern: Erkennen des Wertes von gemachten Erfahrungen und Werkzeuge für die Sicherung der lessons learned
- Sonderfall: Wie werden gescheiterte Projekte abgeschlossen?

17:00 Ende des zweiten Seminartages

Es werden zusätzlich zum Mittagessen zwei Kaffeepausen am Seminartag angeboten. Der Referent legt die Zeiten individuell, entsprechend des Programmablaufs fest.

Ihr Seminarleiter



Markus Luther, Luther Training

Markus Luther unterstützt Unternehmen und Projektleiter seit mehr als 10 Jahren als freiberuflicher Berater, Trainer und Coach bei der erfolgreichen Umsetzung ihrer Projekte. Schon während seines Studiums der Betriebswirtschaftslehre an der Freien Universität Berlin erhielt er als Trainer von AIESEC in Kooperation mit Neuland & Partner eine Trainer-Ausbildung. Parallel zu seinem Studium arbeitete er mehrere Jahre als Werksstudent bei der AVM Computersystem Vertriebs GmbH und der KPMG Deutsche Treuhand-Gesellschaft AG. Nach seinem Abschluss als Diplom-Kaufmann setzt Herr Luther seine Projektmanagement-Kenntnisse zunächst in einem 7 monatigen Praktikum in Indien ein, bevor er – zurück in Berlin – sich mit seinem Unternehmen Luther Training selbständig macht. Seitdem ist er als Berater, Trainer und Coach für das Thema Projektmanagement tätig. Seit 2004 ist er erfolgreich in den unterschiedlichsten Branchen für Mittelständler, Großkunden und Konzerne im Einsatz. Als zweites Standbein begleitet Herr Luther Unternehmensgründer als Coach und erhält durch diesen Teil seiner Arbeit Einblicke in neue Organisationen und sich wandelnde Märkte. Bei seinen Aufträgen schöpft er aus diesem reichen Erfahrungsschatz und nutzt ihn auch für praxisnahe Beispiele im Rahmen seiner Seminare. Seit 2009 ist Markus Luther außerdem als Privatdozent an diversen Hochschulen aktiv (u.a. der EMBA, der HTW und der HWR). Sein akademisches Engagement wurde von ihm 2011 mit einer Fortbildung im Bereich e-Learning und blended-Learning ergänzt. Seit 2012 ist Herr Luther nach dem GPM/IMPA-Standard zertifiziert in Projektmanagement und begleitet Teilnehmer und Unternehmen bei dem Weg hin zu einer eigenen Zertifizierung nach diesem Standard. Aktuell betreut er die Fort- und Weiterbildung im Bereich Projektmanagement für die deutschen Niederlassungen eines britischen Konzerns, unterstützt die Zentrale einer deutschen Bankgesellschaft bei dem Aufbau eines professionellen Projektmanagements, entwickelt in Kooperation mit einem Bildungsträger einen berufs begleitenden GPM-Zertifizierungskurs und begleitet mehrere Projektteams bei Ihrer Arbeit als Projektmanagement-Kompetenz Coach.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten?

- Erhalten Sie Einblicke in erprobte professionelle Werkzeuge und Methoden des Projektmanagements.
- Sehen Sie, wie unterschiedlich detailliert Projekte gestartet werden und übertragen Sie dies direkt auf Ihr Unternehmen.
- Erleben Sie, welche Auswirkungen es auf die Projektsteuerung haben kann, wenn nicht nur die grundlegenden Projektmanagement-Werkzeuge zum Einsatz kommen.
- Lernen Sie die Grundzüge zur Anleitung von Mitarbeitern und Teams im Projekt kennen.
- Erfahren Sie, wie man ein Projekt professionell beendet und Erfahrungen langfristig sichert.

Wen Sie auf diesem Seminar treffen werden?

Das Seminar richtet sich an alle, die bereits die Grundlagen eines professionellen Projektmanagements kennen und sich nun mit den komplexeren Methoden und Werkzeugen der Projektmanagement-Arbeit beschäftigen möchten oder ihre Kenntnisse auffrischen wollen, insbesondere an:

- Projektprogramm- und -portfolioleniter
- Gesamt- und Teilprojektleiter
- Projektteamleiter
- erfahrene Projektmitarbeiter
- Projektsteuerer/Projektcontroller

Projektmanagement für Fortgeschrittene

Professionelle Werkzeuge und Methoden des Projektmanagements

23. und 24. Juni 2015 in Frankfurt am Main

19. und 20. Oktober 2015 in München

25. und 26. November 2015 in Köln

Neue DEUTSCHE KONGRESS GmbH, Postfach 700212, 60552 Frankfurt am Main

Sparen sie 200,-
Euro bei Anmeldung bis
zum 31.01.2015!*

INTERNET-PDF

Fax-Anmeldung +49 (0)69 / 63006-969

So melden Sie sich an

Bitte einfach das Anmeldeformular ausfüllen und per Fax oder Post zurücksenden oder melden Sie sich online unter www.deutsche-kongress.de/pm-expert an. Sie erhalten schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung.

Ja, ich melde mich zum Seminar **Projektmanagement für Fortgeschrittene** an. Die Teilnahmegebühr beträgt € 1.495,-.

23. und 24. Juni 2015 in Frankfurt am Main

19. und 20. Oktober 2015 in München

25. und 26. November 2015 in Köln

Bei Anmeldung bis zum 31.01.2015 erhalten Sie einen Rabatt von € 200,-*

Code, falls vorhanden
Name, Vorname
Abteilung, Funktion
Firma
Straße, Postfach
PLZ, Ort
Telefon, Fax
E-Mail

Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist: Sie erhalten schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

Die Neue DEUTSCHE KONGRESS GmbH darf mich über Angebote von sich und Verbundsunternehmen zu Werbezwecken informieren.

Zusendung per E-Mail Ja Nein Zusendung per Fax Ja Nein

Datum, Unterschrift

Rechnung an

Name, Vorname
Abteilung

Anzahl der Mitarbeiter im Unternehmen

<10 10-49 50-99 100-499 500-999 >1000

Anmeldebedingungen

Die Teilnahmegebühr für das Seminar **Projektmanagement für Fortgeschrittene** beträgt inklusive Mittagessen, Kaffeepausen, Erfrischungsgetränken und den Seminarunterlagen € 1.495,-. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Anmeldungen storniert werden. Für die Stornierung stellt die Neue DEUTSCHE KONGRESS GmbH eine Bearbeitungsgebühr von € 150,- zzgl. gesetzl. MwSt. in Rechnung. Bei Stornierung der Anmeldung zu einem späteren Zeitpunkt oder bei Nichterscheinen berechnen wir die gesamte Teilnehmergebühr. Die Stornierung ist schriftlich vorzunehmen. Die Vertretung eines angemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Gruppentarife*

Wir gewähren Rabatte für Sammelanmeldungen einer Firma:

- 2 Personen 10% auf alle Anmeldungen
- 3 Personen 15% auf alle Anmeldungen
- 4 Personen 20% auf alle Anmeldungen
- ab 5 Personen 25% auf alle Anmeldungen

WICHTIG:

Die Anmeldungen müssen zur gleichen Zeit bei uns eintreffen.

*BITTE BEACHTEN SIE:

Eine Gewährung von mehreren Rabatten ist nicht möglich.

So melden Sie sich an

Per Telefon
+49 (0)69 / 63006-900

Per Telefax
+49 (0)69 / 63006-969

Per Post
Neue DEUTSCHE
KONGRESS GmbH,
Postfach 700212,
D-60552 Frankfurt/Main

Per E-Mail
anmeldung@deutsche-kongress.de

Datenschutz

Hinweis nach § 28 Abs. 4 BDSG: Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit widersprechen, wenn Sie in Zukunft von uns keine Informationen mehr erhalten möchten.

Für Sie nicht interessant?

Dann leiten Sie die Broschüre einfach weiter – Danke!