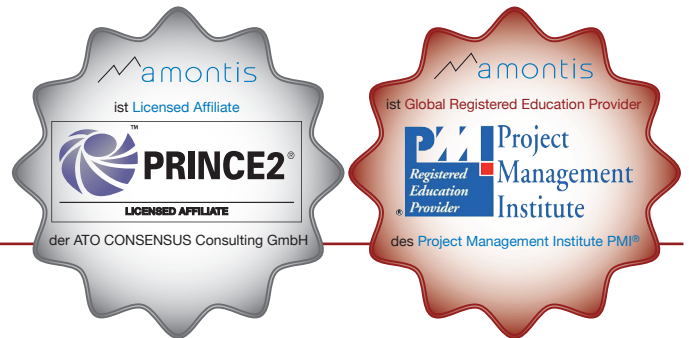


an **alliance** of *entrepreneurial* experts



---

# Führung und Entwicklung von Projektteams

---

Auszug aus dem Seminarkatalog

# Führung und Entwicklung von Projektteams

## für PMO-, Projektportfolio-, Programm- und Projektmanager

### Verfügbare Formate



Offenes Seminar



Kleingruppen-  
Training



Einzelcoaching



Inhouse Seminar

- ✓ Sie haben Erfahrung als Projektmanager, Programm-, PMO- oder Projektportfoliomanager und sind mit den Grundlagen des Projektmanagements vertraut?  
und/oder
- ✓ Sie möchten sich in die Führungsrolle eines Projektteams einarbeiten, Ihre Stärken ausbauen und Schwächen überwinden?

### Dann sind Sie hier richtig:

Im Projektmanagement ist die Besetzung des Projektteams nur die Spitze des Eisbergs. Unter der Oberfläche liegt die Herausforderung, die zusammengeholten Individuen zu einem schlagkräftigen, robusten Team zusammenzuführen. Die Frage, wie man aus Durchschnittsteams motivierte Hochleistungsteams formt, dessen Mitglieder ihre Stärken zugunsten des Projekts einbringen und Schwächen gegenseitig kompensieren, ist Fokus dieses Seminars.

Das Seminar bietet hierzu die praxisorientierte Aufarbeitung der Organisationsforschung und sofort umsetzbares Teamentwicklungs-Know-how. Die Teilnehmer erarbeiten ein „Team Development Manual“, das sie für ihre eigenen künftigen Teamleitungsaufgaben verfügbar haben.

## Der Nutzen

### Warum dieses Seminar?

Gerade in Projekten ist eine profunde Kenntnis der Teamsteuerung, und -entwicklung essenziell, denn die wenigsten Projektmanager haben das Glück, auf eigene Mitarbeiter, die schon als Team aufeinander eingespielt sind, zurückgreifen und verfügen zu können. Meistens müssen Mitarbeiter aus verschiedenen Bereichen, Abteilungen und manchmal auch extern für das Projekt „geliehen“ und das Team bei jedem Projekt von Grund auf neu entwickelt werden. Hinzu kommt, dass Projektmanager häufig keine formale Disziplinarbefugnis über die Mitarbeiter haben. Erzeugt und kompensiert werden Leistung und Selbststeuerung durch effektive Teamarbeit. Die Mechaniken und Konzepte der Teamentwicklung bilden die Grundlage, um die einzelnen Mitglieder unterstützen und auf hohem Niveau halten zu können.

Das Training nimmt gezielt die Fähigkeiten zur Teamsteuerung, -entwicklung und Teamführungskraft in den Blick. Dabei setzt es an den funktionalen Anforderungen von Teammitgliedern an. Eine wichtige Rolle spielen konkrete Erfahrungssituationen der Teilnehmer. Insbesondere wird die Kommunikation in und mit Teams zum praktischen Thema gemacht, sodass der Transfererfolg gewährleistet ist.

## Der Inhalt

### Grundlagen

- Das Team als soziales System: Merkmale und Prozessmodell
- Unterscheidung Teamtypen
- Faktoren sozialer Systeme: Personen, Deutungen, Regeln, Regelkreise, Umwelt, Entwicklung
- Teamentwicklungsphasen
- Teamrollen
- Die Rolle der Teamleitung

### Teamanalyse

- Individuen und Teams: Grundregeln der Arbeitsgestaltung in Teams
- Kriterien der Analyse und Diagnose von Teams nach den Faktoren sozialer Systeme
- Formen und Instrumente der Analyse und Diagnose von Teams aus der Binnen- und Außenperspektive

### Teamentwicklung für Teamleiter

- Gestaltung, Innovation, Entwicklung und Veränderungen in Teams
- Systemische Schleife der Teamentwicklung
- Aktivitäten zur Teamentwicklung nach den Faktoren sozialer Systeme und nach Phasen der Teamentwicklung
- GRPI-Modell zur Teamentwicklung
- Reflexivität von Teams
- Zur Reflexivität der Teamleitung

### Erfolgsfaktoren von Hochleistungsteams

- Faktoren sozialer Systeme und ihre Ausprägung
- Der organisationale Kontext von Hochleistungsteams
- Hochleistungsteams als Benchmark: Möglichkeiten und Grenzen

### Team-Kommunikation

- Interne Kommunikation und ihre praktische Ausgestaltung z.B. Teammeetings
- Externe Kommunikation
- Sonderfall Kommunikation in interkulturellen Teams
- Sonderfall Kommunikation in virtuellen Teams
- Auftreten und Bearbeitung von typischen Konflikten in Teams, z.B. schwierige Teammitglieder, Sonderaufgaben, Leistungsunterschiede
- Kollegiale Beratung und Coaching durch die Teammitglieder

## Die Fakten

### Ort

Heidelberg

### Sprache

Deutsch  
(auf Anfrage auch Englisch, Französisch und Spanisch)

### Dauer

2 Tage

### Zeiten

1. Tag: 10:00 Uhr - 18:30 Uhr  
2. Tag: 08:30 Uhr - 16:30 Uhr

### Kosten (p. P. zzgl. MwSt.)

Offenes Seminar: € 1.190,00

### Kleingruppentraining:

2 Personen: € 1.590,00

3 Personen: € 1.190,00

4 Personen: € 980,00

ab 5 Personen: € 850,00

Einzelcoaching: € 2.950,00

Bei Seminaren / Coachings in unseren Räumlichkeiten sind im Preis enthalten

- Zwei gemeinsame Mittagessen
- Seminaregetränke
- Pausenerfrischungen
- Dokumentation

### Inhouse-Seminar:

auf Anfrage

### Zertifikat

amontis Zertifikat

### PDUs / Contact Hours

14,5

---

[www.amontis.com](http://www.amontis.com)

- Informationen
- Anmeldung
- Anfragen
- Termine



# Sie suchen mehr? Es lohnt sich, mit uns zu reden!

- ✓ Sie suchen noch weitere Seminare zu anderen Themen bzw. für andere Schwerpunkte und Zielgruppen?  
und/oder
- ✓ Sie möchten sich zu einem Thema trainieren bzw. coachen lassen, das unserem Kompetenzprofil entspricht, aber können es in unserem Angebot nicht finden?  
und/oder
- ✓ Sie suchen einen Anbieter, der ein ganzes Trainingscurriculum für Ihre Organisation erarbeiten, durchführen und managen kann?  
und/oder
- ✓ Sie interessieren sich für Interim- oder Beratungsleistungen auf den in den Seminaren angesprochenen Gebieten?

## Dann sind Sie hier richtig:

Es lohnt sich mit uns zu reden, denn wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme und hören Ihnen gerne zu. Liegt Ihr Anliegen in unserem Kompetenzbereich, kommen wir gerne Ihren Wünschen nach. Auch geben wir gerne persönlich ausführliche Auskunft über unser Seminarangebot. Rufen Sie uns einfach an: [+49 \(0\)6221 14 16 0](tel:+490622114160) oder schicken Sie uns Ihre Wünsche und Anregungen per Post, Fax oder Email.

## Persönliche Angaben

|                |                      |            |                      |
|----------------|----------------------|------------|----------------------|
| Name:          | <input type="text"/> | Straße:    | <input type="text"/> |
| Vorname:       | <input type="text"/> | PLZ / Ort: | <input type="text"/> |
| Position:      | <input type="text"/> | Telefon:   | <input type="text"/> |
| Firma:         | <input type="text"/> | Email:     | <input type="text"/> |
| Ihr Interesse: | <input type="text"/> |            |                      |



# Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

| <input checked="" type="checkbox"/> Projektmanagement-Seminare                                    | Termin (Beginn) |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Einführung in das Projektmanagement nach PMI®                            |                 |
| <input type="checkbox"/> Projektplanung   |                 |
| <input type="checkbox"/> Projektcontrolling   |                 |
| <input type="checkbox"/> Dekomposition, Struktur und Schätzung im Projekt                         |                 |
| <input type="checkbox"/> Qualität & kontinuierliche Verbesserung im Projekt                       |                 |
| <input type="checkbox"/> Führung und Kommunikation im Projekt                                     |                 |
| <input type="checkbox"/> Führung und Entwicklung von Projektteams                                 |                 |
| <input type="checkbox"/> Risiken, Chancen und Wissen im Projekt                                   |                 |
| <input type="checkbox"/> Beschaffung, Verhandlungen und Verträge im Projekt                       |                 |
| <input type="checkbox"/> Business Case für Projektmanagement                                      |                 |
| <input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftslehre für Projektmanagement                           |                 |
| <input type="checkbox"/> Vertragsmanagement bei der Vermarktung komplexer Projekte und Leistungen |                 |
| <input type="checkbox"/> PMO (Project / Program / Portfolio Management Office)                    |                 |
| <input type="checkbox"/> Multi-Projekt- und Projekt-Portfolio-Management                          |                 |
| <input type="checkbox"/> Integration von „Best Practice“ Methoden des Projektmanagements in SAP   |                 |
| <input type="checkbox"/> Strukturierte Entwicklung von Präsentationen                             |                 |
| <input type="checkbox"/> PMP® / CAPM® Vorbereitung  |                 |
| <input type="checkbox"/> (PgMP) <sup>SM</sup> Vorbereitung  |                 |
| <input type="checkbox"/> PMI-RMP® Vorbereitung  |                 |

PMI, PMP, CAPM, PgMP, PMI-RMP, PMBOK and the PMI Registered Education Provider logo are registered marks of the Project Management Institute, Inc. PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Cabinet Office.

# Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

|                                       |  |                |
|---------------------------------------|--|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>   | Zertifizierungen des Cabinet Office / APMG                           | Termin (Start) |
| <input type="checkbox"/>              | Prince2® Foundation  |                |
| <input type="checkbox"/>              | Prince2® Practitioner  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | Prozessmanagement-Seminare   | Termin (Start) |
| <input type="checkbox"/>              | Einführung in das Prozessmanagement                                  |                |
| <input type="checkbox"/>              | Prozessanalyse: Über Process Mining zu Process Excellence            |                |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | Führungskräfte-Seminare  | Termin (Start) |
| <input type="checkbox"/>              | Strategisches Management   |                |
| <input type="checkbox"/>              | Management 3.0   |                |
| <input type="checkbox"/>              | Change Management  |                |
| <input type="checkbox"/>              | Mitbestimmung in tiefgreifenden Veränderungen und Restrukturierungen |                |
| <b>Teilnahmebetrag (Gesamtbetrag)</b> |  | €              |

## Persönliche Angaben

|           |  |               |  |
|-----------|--|---------------|--|
| Name:     |  | Straße:       |  |
| Vorname:  |  | PLZ / Ort:    |  |
| Position: |  | Telefon:      |  |
| Firma:    |  | Email:        |  |
| Datum:    |  | Unterschrift: |  |

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis vier Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. MwSt.) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Gerichtsstand ist Heidelberg.