Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorwort	III
Taxonomie der Lernziele	V
Konzeption mit Stundenempfehlung	VII
0. Lern- und Arbeitsmethodik	IX
Handlungsspezifische Qualifikationen	
I. Handlungsbereich „Informationsprozesse und Informationssysteme“	1
1. Analysieren des Informationsbedarfs und Gestalten von Informationsprozessen	1
2. Ermitteln und Auswählen von Quellen sowie Beschaffen von Informationen	4
3. Konzipieren und Implementieren von Informationssystemen nach Vorgabe der betrieblichen Strukturen	8
4. Erschließen von Informationen	10
5. Vermitteln von Informationen	12
II. Handlungsbereich „Analoge und digitale Techniken der Archivierung und Bestandssicherung“	15
6. Archivieren analoger Informationsträger und Anwenden der Techniken der Bestandserhaltung und Bestandssicherung	15
7. Anwenden von Formen der Speicherung digitaler Informationen und von Maßnahmen zur Datensicherung und Datensicherheit	18
III. Handlungsbereich „Management und Kommunikation“	20
8. Personalauswahl, -führung und -entwicklung	20
9. Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme	25
10. Kostenmanagement	28
11. Spezifisches Recht	31
12. Projektmanagement	33
Anhang	
Abkürzungsverzeichnis	37
Feedbackbogen	39

© DIHK