

# Rhetorik-Training

## für die Assistenz

### Klar, überzeugend und gewandt kommunizieren

- Sie handhaben schwierige Gesprächssituationen sensibel und typenorientiert.
- Sie entlasten Ihren Chef, weil Sie diplomatisch Probleme lösen.
- Sie verstehen es, wichtige Informationen aus Gesprächen zu filtern.
- Sie sparen Zeit und Energie, da Sie klar und entschieden reagieren.
- Sie genießen Respekt und Wertschätzung, öffnen Türen bei Kolleginnen und Kollegen.
- Sie tanken Leistungsfreude und stärken so die Unternehmenskultur.

### INTENSIV

Begrenzte Teilnehmerzahl,  
die fokussiertes Lernen ermöglicht

### ABWECHSLUNGSREICH

Intensiv-Training mit freiwilliger  
Video-Aufzeichnung

### NACHHALTIG

Die Trainerin gibt individuelles Feedback

### QUALIFIZIERT

Sicherheit für die Kommunikation  
auf Augenhöhe – intern und extern



## ERSTER SEMINARTAG | 9.00 – 18.00

### Leidenschaftlich Ich: Selbstverständnis – Selbstsicherheit – Engagement

- Selbstbewusst-Sein: Eine Ist-Analyse
- Step by step: Gezielt an Ihrer Selbstsicherheit arbeiten

### Der X-Factor: X-tra gut, X-tra souverän

- Wer nicht übt, der nicht gewinnt
- Passion Pays: Leidenschaft zahlt sich aus
- Kino im Kopf: Bilder, die Sie beeinflussen

### Vorbereitung ist die halbe Miete

- Wie Sie „aus dem Stand“ klare Worte finden
- Das Gute am Lampenfieber: Kraftreserven freisetzen
- Vorbereitungs-Tools: Innere Bilder, Stichwort-Kärtchen, Schlagwort-Szenario

### Sprache, die wirkt – Worte, die begeistern

- Ihr Starterpaket: Was immer hilft und passt
- Körpersprache bewusst einsetzen
- Zuwendung praktizieren – statt Abgrenzung zementieren
- Die Wunderwaffe Humor – überraschen Sie Miesepeter
- Souverän in der Diskussion: „Lassen Sie mich bitte ausreden?“

## ZWEITER SEMINARTAG | 8.30 – 17.00

### Reden ohne Weichspüler

- Präzise und prägnant: Die Problemlösungs-Formel hilft dabei
- Das Statement-Konzept bringt konstruktive Klarheit
- Lösungsorientiert fragen

### Typ-gerecht reden – wie geht das?

- Die Diva: „Lass mich nur machen.“
- Der Initiative: „Gemeinsam finden wir eine Lösung.“
- Der Umgängliche: „Ich helfe euch (auch wenn ich keine Zeit habe).“
- Der Gewissenhafte: „Die Statistik zeigt es, also muss es richtig sein.“

### Sofort-Hilfe-Maßnahmen zur Deeskalation

- Wie Sie aus Angriffen gestärkt hervorgehen
- Wutausbrüchen den Nährboden entziehen
- Antworten unter Stress und emotionaler Aufregung



**Ihre Trainerin:  
Ursu Mahler**

Psychologische Expertin,  
Beraterin, Coach

Weitere Informationen zum Seminar finden Sie unter [www.smi-seminare.de/rhetorik](http://www.smi-seminare.de/rhetorik)

Jetzt  
schnell und  
bequem  
online  
anmelden!

[www.smi-seminare.de/direkte-anmeldung](http://www.smi-seminare.de/direkte-anmeldung) oder ausfüllen und faxen an: 0211/9686-4040

Ja, ich nehme am Rhetorik-Training für die Assistenz teil  
zum Preis von € 1.799,- zzgl. MwSt. p.P. (€ 2.140,81 inkl. MwSt.)

am 5. und 6. Mai 2014 in Düsseldorf [P1800687M012]

Novotel Düsseldorf City-West  
Niederkaßeler Lohweg 179, 40547 Düsseldorf  
Tel.: 02 11/5 20 60-0



Das Novotel Düsseldorf City-West lädt Sie am Abend  
des ersten Seminartages herzlich zu einem Umtrunk ein.

am 6. und 7. November 2014 in Berlin [P1800688M012]

Grand Hotel Esplanade Berlin  
Lützowufer 15, 10785 Berlin  
Tel: 030/2 54 78-0



Das Grand Hotel Esplanade lädt Sie am Abend  
des ersten Seminartages herzlich zu einem Umtrunk ein.

Bitte senden Sie mir den monatlichen E-Mail-Newsletter  
mit allen aktuellen Terminen zu. [SI2000]

Name	
Position/Abteilung	
Telefon	Fax
E-Mail	Geburtsjahr

Die EUROFORUM Deutschland SE darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren:  
Zusendung per E-Mail:  Ja  Nein      Zusendung per Fax:  Ja  Nein

Firma
Anschrift
Anmeldung erfolgt durch
Position
Unterschrift