



**keller ! consulting**

**garantiert eine runde Sache**

---

Auf Anregung und vielfachen Wunsch bieten wir eine kleine Auswahl unserer Trainings, Seminare und Workshops auch öffentlich an. **Hier für Sie vor Ort – für jedermann buchbar.**

Unser Angebot richtet sich vor allem an Unternehmen, wo sich einzelne Mitarbeiter spezielle Kenntnisse aneignen möchten oder einfach in bestimmten Bereichen besser werden wollen.

Es richtet sich an Menschen, die sich selbst gern weiterbilden, an Jungunternehmer, an zukünftige Führungskräfte, aber auch an „alte Hasen“, die auf dem Laufenden bleiben wollen.

**Authentizität, Kompetenz, Dynamik** und **Frische** sind nur vier Punkte, die immer wieder als besondere Merkmale unserer Angebote benannt werden. Weitere Details finden Sie auf unserer Website – **bleiben Sie dran!**

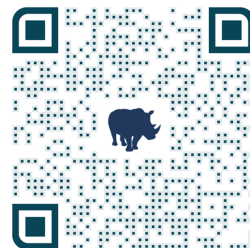


**keller ! consulting**  
next level training

Paul-Böhm-Str. 73  
D-24539 Neumünster

fon +49 4321 47411  
fax +49 4321 973449

[www.kellerconsulting.de](http://www.kellerconsulting.de)  
[info@kellerconsulting.de](mailto:info@kellerconsulting.de)



**keller ! consulting**  
next level training

---

Offene Veranstaltung

---

**Zeit ist  
nicht Geld**

Zeitmanagement



## Zeit ist nicht Geld Zeitmanagement

Verlorenes Geld ist ersetzbar, verlorene Zeit ist für immer vorbei!

Alles ist ganz **eilig und wichtig**. Bei näherem Betrachten stellen sich viele Dinge jedoch oftmals als große **Zeitverschwendung** heraus.

Zudem gibt es eine Vielzahl von nicht beeinflussbaren Ereignissen, die unsere Tagesplanung kräftig durcheinander wirbeln können, so dass wir häufig nur noch reagieren, anstatt zu agieren – wir fühlen uns überfordert und sind gestresst.

In diesem Seminar erhalten Sie **effektive Instrumente** an die Hand, die die Gestaltung Ihrer Arbeitsabläufe optimieren und die Ihnen helfen, das Wesentliche im Blick zu behalten, so dass Sie **Erfolg** erwarten können.

Außerdem erkennen Sie Ihre persönlichen Zeitdiebe und lernen, wie Sie ihnen begegnen.

## Zeit ist nicht Geld Zeitmanagement

### Inhalte des Seminars (Auszug):

- Wahrnehmung der Zeit / Ziele und Nutzen von Zeit- und Selbstmanagement
- Der positive Umgang mit sich selbst / Situationsanalyse / Warum sind Ziele so wichtig und wie setze ich sie richtig?
- Erfolgskreislauf / Lernen aus Misserfolgen
- Effektives Planen in Zeitabschnitten und Projekten / Methoden zur Planung
- Methoden zur Prioritätenerkennung / Wichtigkeit von Priorisierung / Pareto-Prinzip / Einüben guter Gewohnheiten / Störfaktoren erkennen und eliminieren
- Optimierung von Arbeitstechniken / Büro- und Arbeitsplatzorganisation
- Nutzen von Organisationssystemen / Bewältigung der Informationsflut / Tipps zur optimalen Tagesgestaltung
- Diskussion / Fallbeispiele / Brainstorming

### Termin:

Montag, 26.02.2024  
09:00 – 17:00 Uhr

### Ort:

Neumünster

### Preis:

€ 479,00 zzgl. MwSt. pro Person  
(inkl. Getränke, Pausensnacks, Mittagessen sowie Unterlagen via Download)

**Anmeldungen ab sofort bis 3 Wochen vor Start**



## Neumünster aus gutem Grund

Freuen Sie sich auf wirklich anregende Veranstaltungen hier in Neumünster, im Herzen Schleswig-Holsteins!

Es spricht vieles für diese Location: zentral und direkt an der A7 gelegen, keine Großstadtstaus, reichlich Parkmöglichkeiten, gute ÖPNV-Anbindung, kurze Wege und professionell geführte Tagungshotels, die ein Ambiente bieten, welches zum engagierten Zukunftsdenken einlädt.

**Herzlich willkommen!**

