



2 Seminar-Tage

## NEU IN FÜHRUNG: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Aus dem Team an die Spitze: Mit Ihrer neuen Position kommen vielseitige Herausforderungen auf Sie zu. Es gilt künftig Mitarbeiter zu führen, die früher evtl. Kollegen waren. Andererseits heißt es, die Erwartungen und Zielvorgaben der Geschäftsleitung zu erfüllen. Um zielerreichend und motivierend zu führen, bedarf es einem besonderen Wissen um Verhalten und Strategie - und das von Beginn an. Gestalten Sie Ihren Übergang so optimal wie nur möglich, um sich als neue Führungskraft schnell und erfolgreich zu positionieren.

Trainieren Sie Ihre neue Funktion zusammen mit anderen Führungskräften, die vor der gleichen Herausforderung stehen. Sie lernen sich klar in der neuen Rolle als Vorgesetzter zu positionieren.

### Inhalte:

- Akzeptanz und Konsequenz des Rollenwechsels
- Eigene Werte, Verhaltensmuster und Ziele erkennen
- Den Rollentausch zur Führungskraft meistern
- Die wichtigsten Führungsgrundlagen und Instrumente verstehen
- Verschiedene Führungsstile kennen und situationsgerecht anwenden
- Die besondere Herausforderung der Delegation an ehemalige Kollegen
- Erwartungen auf beiden Seiten klären, Akzeptanz sichern und Vertrauen herstellen
- Kommunikation, Information und Einbindung der Mitarbeiter
- Waagschale zwischen Lob und Kritik
- Psychologie des Führungsverhaltens
- Mit Wertschätzung die Zusammenarbeit fördern
- Konflikte erkennen, analysieren, betrachten und lösen

**Zielgruppe:** Nachwuchsführungskräfte, die Führungsaufgaben übernommen haben/werden

**Methodik:** Kurzvorträge, Einzel- und Gruppenarbeit, Selbsterfahrungs- und Reflexionsübungen, systemische Aufarbeitung von konkreten Praxisfällen oder Fallbeispielen

pro Person **920 €** zzgl. MwSt.

2 Seminar-Tage

## DAS 1 X 1 DER FÜHRUNG: Den persönlichen Führungsstil finden und ausbauen

Führen heißt, sich den täglichen Herausforderungen neu zu stellen, Mitarbeiter zu selbstverantwortlichem Handeln zu bringen und ihr Engagement im Sinne des Unternehmens zu fördern.

Die Kunst dafür liegt in der Wahl des „richtigen“ Führungsstils, der sich nach Situation und Mitarbeiterstatus richtet. In diesem Seminar durchleuchten wir die vier hauptsächlichen Führungsstile nach der Wirksamkeit und reflektieren sie in praktischen Fallbeispielen. Gemeinsam finden wir Ihren eigenen bevorzugten Führungsstil heraus. Anhand eigener Praxisbeispiele gewinnen Sie Selbstsicherheit in der Anwendung und analysieren den Entwicklungsstand des Mitarbeiters.

### Inhalte:

- Selbsterkenntnis der Führungspersönlichkeit mittels Persönlichkeitsanalyse
- Auswirkungen der Persönlichkeit auf das Führungsverhalten
- Abgrenzung und Einsatz der unterschiedlichen Führungsstile
- Führen in der Kombination von Aufgabe- und Mitarbeiterorientierung
- Die Wahl des geeigneten Führungsstils in Abhängigkeit von Anlass und gewünschtem Ergebnis
- Situationsgerechtes Führungsverhalten je nach Reifegrad des Mitarbeiters
- Steigerung der Führungseffektivität durch flexiblen Einsatz der Führungsstile
- Das Konzept „Situatives Führen“ anhand von Praxisbeispielen reflektieren
- Differenzierte Führung mit unterschiedlichen Mitarbeiterpersönlichkeiten
- Auswirkung der Führungsstile auf die Motivation der Mitarbeiter

**Zielgruppe:** Führungskräfte aller Ebenen, die ihre persönliche Führungskompetenz steigern wollen

**Methodik:** Persönlichkeitsanalyse, Kurzvorträge, Rollen- und Planspiele, Feedback, Transfer in den Alltag

pro Person **920 €** zzgl. MwSt.

1 Seminar-Tag

## TEAMS ERFOLGREICH FÜHREN: Gemeinsam Höchstleistungen in der Gruppe erzielen

Die Zusammenarbeit innerhalb eines Teams oder einer Abteilung ist die wesentliche Voraussetzung für Höchstleistung in der Gruppe. Positive Teamentwicklung und Teammanagement bedeutet: Unterschiedliche Persönlichkeiten zusammenzuführen, zu motivieren und beim eigenverantwortlichen Handeln zu unterstützen. Erkennen Sie die individuellen Stärken Ihrer Mitarbeiter und führen Sie Ihre Mitarbeiter mit persönlicher Kompetenz als Team zusammen.

In diesem Workshop lernen Sie Methoden der effektiven Teamsteuerung kennen. Nutzen Sie die Entfaltung der Teamdynamik - Die Erfolge mit einem motivierten Team werden Ihnen sicher sein.

### Inhalte:

- Wann ist das Team ein Team, oder gibt es eine Gruppe von Einzelkämpfern?
- Sensibilisierung auf die Einzigartigkeit aller und die Kompetenzen besser nutzen
- Symptome für fehlende Teambildung – Phasen der Teamentwicklung
- Die Aufgaben der Führungskraft in der Teamentwicklung
- Gemeinsame Sprache, Bewusstsein zur Teamarbeit und Teamentwicklung
- Methodischer Handwerkskoffer für die Teamarbeit
- Mitarbeiter zu einer konstruktiven Zusammenarbeit bewegen – Unterschiede als Synergiefaktor nutzen
- Auswirkung von Stress auf die Zusammenarbeit im Team
- Konkrete Vereinbarungen und Maßnahmen zur Teamentwicklung
- Meetingkultur, Team-/"Spiel" regeln gezielt einsetzen, Moderation von Teams

**Zielgruppe:** MitarbeiterInnen und Führungskräfte aller Ebenen, die ein Team führen oder in Kürze führen werden

**Methodik:** Einzel- / Gruppenarbeit, Rollenszenarien, Praxisfallanalysen, Diskussionen, Auswertung von Teamübungen inkl. Feedbacks, Transfer in den Alltag

pro Person **490 €** zzgl. MwSt.

2 Seminar-Tage

## DAS MITARBEITERGESPRÄCH: Wirkungsvoll - Strukturiert - Zielorientiert - Motivierend

Mitarbeitergespräche sind ein wichtiges, motivierendes Führungsinstrument und zur Mitarbeiterbindung unerlässlich - und das nicht nur einmal im Jahr. Durch eine positive und bewusste Kommunikation lassen sich Missverständnisse verhindern. Vermitteln Sie Kritik konstruktiv und schaffen Sie durch die Ihre Kommunikation eine zielgerichtete Atmosphäre. Die Form, der Inhalt und die Beurteilung der Mitarbeitergespräche sind prägend für die weitere harmonische und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Ziel ist es, die Kommunikation als Führungskraft so zu gestalten, dass zugleich mitarbeiter- und leistungsorientiert gehandelt wird und auch krisenhaft empfundene Gespräche einvernehmlich zum Abschluss gebracht werden.

### Inhalte:

- Organisation von Mitarbeitergesprächen
- Zweiseitige Kommunikation als Kommunikationsprozess verstehen
- Das Gesprächsziel mit situationsgerechten Verhaltensstrategien erreichen
- Trennung von Wahrnehmung, Interpretation und Bewertung
- Eigenes und fremdes Verhaltensmuster erkennen
- Angriffsfreie Formulierungen zielförderlich einsetzen
- Wirkung von Anerkennung und Kritik
- Die strukturierte Führung von verschiedenen Mitarbeitergesprächen
- Verschiedene Gesprächsverläufe meistern
- Umgang mit Emotionen im Gesprächsverlauf
- Eigenverantwortung des Mitarbeiters fördern

**Zielgruppe:** Führungskräfte aller Ebenen, die ihre Kommunikationskompetenz zur Optimierung von Mitarbeitergesprächen stärken möchten

**Methodik:** Kurzvorträge, Einzel-/ Gruppenarbeiten, Diskussionen, Rollensituationen, Praxistransfer

pro Person **920 €** zzgl. MwSt.

Ort	Termine 2010	Termine 2011
Hamburg	24.-25.08.2010	12.-13.04.2011
München	31.08.-01.09.2010	07.-08.06.2011
Stuttgart	13.-14.09.2010	09.-10.03.2011
Berlin	06.-07.10.2010	08.-09.02.2011
Düsseldorf	24.-25.11.2010	17.-18.01.2011

Ort	Termine 2010	Termine 2011
Stuttgart		06.-07.04.2011
Hamburg	26.-27.08.2010	02.-03.03.2011
Düsseldorf	18.-19.10.2010	09.-10.05.2011
Berlin	17.-18.11.2010	21.-22.06.2011
München	13.-14.12.2010	15.-16.02.2011

Ort	Termine 2010	Termine 2011
Stuttgart		11.03.2011
München	02.09.2010	09.06.2011
Berlin	05.10.2010	07.02.2011
Hamburg	16.11.2010	28.04.2011
Düsseldorf	02.12.2010	31.01.2011

Ort	Termine 2010	Termine 2011
Stuttgart	15.-16.09.2010	04.-05.04.2011
Hamburg	11.-12.10.2010	10.-11.02.2011
Düsseldorf	04.-05.11.2010	12.-13.05.2011
Berlin	06.-07.12.2010	28.-29.06.2011



**1 Seminar-Tag**

**MITARBEITERMOTIVATION:  
Die Kunst der Führung**

Motivierte Mitarbeiter sind der Schlüsselfaktor für jeden Unternehmenserfolg und gleichermaßen eine wesentliche Herausforderung für jede Führungskraft. Motivation hängt in großen Teilen vom Führungsverhalten ab und nicht unbedingt von Anreiz- und Belohnungssystemen. Je mehr die Führungskraft sich auf jeden einzelnen Mitarbeiter einlassen kann, seine Bedürfnisse erkennt und ihn individuell führt, umso größer ist der Motivationsgrad des Mitarbeiters.

Führen Sie Ihre Mitarbeiter durch Motivation zu Höchstleistung. Fördern Sie so die Zufriedenheit und stärken Sie durch Motivation die Leistungsbereitschaft jedes einzelnen Mitarbeiters.

**Inhalte:**

- Sich selbst und andere zielgerichtet bewegen
- Motivationsblockierendes Verhalten erkennen und reflektieren
- Motivationsmöglichkeiten und motivationsfördernde Verhaltensregeln
- Der Unterschied zwischen demotiviert und unmotiviert
- Motivationsanalyse zur Leistungssteigerung auch bei schwierigen Mitarbeitern
- Selbstmotivation ankurbeln – Wege zur Förderung der intrinsischen Motivation
- Tipps, wie Sie Motivation einfach fördern und Potentiale freisetzen
- Grenzen der Motivierung
- Motivationsansätze der Mitarbeiter herausfinden und würdigen
- Ein motivierendes Umfeld schaffen

**Zielgruppe:** Führungskräfte aller Ebenen, die ihre Mitarbeiter durch Motivation noch effizienter und erfolgreicher führen wollen

**Methodik:** Kurzvorträge, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Diskussion im Plenum, Übungen, Feedback, Fallbeispiele aus Ihrer Praxis oder Fallszenarien

pro Person **490 €** zzgl. MwSt.

**1 Seminar-Tag**

**KONFLIKTMANAGEMENT:  
Konflikte erkennen – Konflikte lösen**

Konflikte sind ein normaler Bestandteil des Berufsalltags. Wo Menschen und verschiedene Arbeitsbereiche zusammentreffen, sind Konflikte an der Tagesordnung. Diese Spannungsfelder können Belastung aber auch wertvolle Chance(n) sein: Werden Konflikte nicht erkannt und gelöst, droht die Gefahr der Eskalation. Im schlimmsten Fall führen Sie zu Motivationsverlusten und richten unternehmerischen Schaden an.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Konflikte frühzeitig erkennen, einschätzen und lösen. Nutzen Sie die positiven Aspekte von Konflikten und steigern Sie durch sichere Techniken der Konfliktbewältigung die Leistung im Team. Erkennen Sie Ihren eigenen Konfliktstil und erweitern Sie Ihre persönliche Kompetenz im Umgang mit verschiedenen Konfliktsituationen.

**Inhalte:**

- Konflikte bzw. Konfliktpotential erkennen
- Konfliktenstehung und Konfliktstufen
- Reflexion des eigenen Konflikt-/ Kommunikationsverhaltens
- Welcher Konfliktstil passt zur Persönlichkeitsstruktur
- Konstruktiver Umgang mit Konflikten
- Gewinnbringende und individuelle Lösungsstrategien entwickeln
- Wenn Konflikte eskalieren - Interventionstechniken zur Deeskalation
- Die Entwicklung der persönlichen Konfliktkultur

**Zielgruppe:** MitarbeiterInnen und Führungskräfte aller Ebenen, die ihren Umgang mit Konfliktsituationen und Konflikten verbessern wollen

**Methodik:** Kurzvorträge, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Diskussion im Plenum, Fallbeispiele aus Ihrer Praxis oder Fallszenarien, Erprobung neuer Verhaltensweisen

pro Person **490 €** zzgl. MwSt.

**2 Seminar-Tage**

**FRAUEN IN FÜHRUNG:  
Erfolgreich als weibliche Führungskraft**

Immer mehr Frauen übernehmen in der heutigen Zeit Führungsverantwortung. Das bedeutet im verstärkten Maß Entscheidungen treffen, selbstsicher verhandeln und das mit kompetenter Wirkung. Darüber hinaus müssen komplexe und herausfordernde Situationen sicher und souverän gemeistert werden.

Holen Sie sich in diesem Praxisseminar wertvolles Know-How für Ihren Führungsalltag. Erfahren Sie, dass Frauen anders führen - aber sehr erfolgreich.

Lernen Sie Ihre persönlichen Erfolgsfaktoren kennen: Was motiviert und treibt Sie als weibliche Führungskraft an? Erfolgreich mit Teambdynamik: Wie unterstützt uns das Team bei unserer Führungsaufgabe?

**Inhalte:**

- Sich besser verstehen und auf Stärken aufbauen
- Auswirkung männlicher versus weiblicher Kommunikation und Führung
- Sprachbewusstsein erlangen; PR in eigener Sache
- Konflikt-/Beziehungsmanagement – Gesprächspsychologie für Konfliktsituationen
- Unterscheidung von Selbstsicherheit, Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein
- Wie will ich, wie werde ich von den anderen wahrgenommen?
- Führungspersönlichkeit entwickeln und Barrieren abbauen
- Ziele erreichen mit dem motivierenden weiblichen Führungsstil
- Erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Team – holen sie das Beste aus Ihrem Team
- Typengerechte Mitarbeiterführung

**Zielgruppe:** Frauen in Führungspositionen, Selbstständige und weiblicher Führungsnachwuchs

**Methodik:** Persönlichkeitsanalyse, Kurzvorträge, Kleingruppenarbeit, Feedbackrunden, Anwendung aktueller Praxisbeispiele

pro Person **920 €** zzgl. MwSt.

**2 Seminar-Tage**

**CHANGEMANAGEMENT:  
Wirksam und sicher führen in Veränderungsprozessen**

Veränderungen betreffen in diesen Tagen viele Mitarbeiter und Unternehmen. Die erfolgreiche Veränderung eines Prozesses stellt an die Führungskraft eine sehr hohe Anforderung dar. Der Zwiespalt zwischen der eigenen Beteiligung und der sicheren Begleitung des Change-Prozesses heißt es zu bewältigen. Führen Sie Ihre Mannschaft emphatisch, zielorientiert und souverän durch den komplexen Veränderungsprozess.

Wandeln Sie Widerstände in Energie um und gewinnen Sie Ihre Mitarbeiter durch hohe Kommunikationskompetenz für die Neuerungen. Gestalten Sie sicher gruppendynamische Veränderungsprozesse und zeigen Sie Ihren Mitarbeitern den sicheren Weg zum nächsten Ziel. Überzeugen Sie durch Ihr eigenes Handeln und führen Sie die Veränderungen zielgerichtet auf eine erfolgreiche Zukunft aus.

**Inhalte:**

- Typische Phasen in Veränderungsprozessen
- Besonderheiten für die Führungskraft im Change Management
- Zusammenspiel von Person – Team – Organisation
- Integration der Mitarbeiter bzw. Abteilungen
- Spannungen (Ängste, fachliche Argumente, Eigeninteressen...) verstehen
- Empathisch mit Widerständen umgehen und Demotivation verhindern
- Offenheit mit Informationen, die möglich sind
- Mitarbeiter für das Neue begeistern
- Erforderliche Punkte klar ansprechen und Ziele setzen
- Die wirkungsvolle Kommunikation in den Veränderungsschritten

**Zielgruppe:** Führungskräfte, Verantwortliche und MitarbeiterInnen, die Veränderungsvorhaben erfolgreich realisieren wollen

**Methodik:** Kurzvorträge, Einzel-/Gruppenübungen zu definierten Veränderungsprozessen, prozessbezogene Fallbeispiele, Diskussionen

pro Person **920 €** zzgl. MwSt.

Ort	Termine 2010	Termine 2011
Düsseldorf	18.08.2010	19.01.2011
Hamburg	27.09.2010	04.03.2011
Stuttgart	15.10.2010	24.05.2011

Ort	Termine 2010	Termine 2011
Düsseldorf	19.08.2010	31.03.2011
Stuttgart	14.10.2010	25.05.2011
Hamburg	10.12.2010	11.04.2011

Ort	Termine 2010	Termine 2011
Düsseldorf	22.-23.09.2010	23.-24.03.2011
Stuttgart	26.-27.10.2010	29.-30.03.2011
Hamburg	10.-11.11.2010	12.-13.01.2011

Ort	Termine 2010	Termine 2011
Düsseldorf	09.-10.08.2010	21.-22.02.2011
Stuttgart	28.-29.10.2010	26.-27.05.2011
Hamburg	08.-09.12.2010	30.06.-01.07.11