

Wirksame Rhetorik für Führungskräfte

So motivieren Sie Ihre Mitarbeiter und überzeugen Kollegen und Vorgesetzte!

- **Mitarbeitergespräche**
So führen Sie diese motivierend durch und setzen positive Impulse in Ihrem Team
- **Konfliktgespräche**
Wie Sie schwierige Situationen meistern und Konflikte entschärfen
- **Überzeugen Sie Ihre Vorgesetzten**
Was Sie in Ihrer Körpersprache unbedingt beachten sollten
- **Verhandeln mit Kollegen und Kunden**
Überzeugen Sie durch Ihr Verhandlungsgeschick – entlarven Sie Killerargumente
- **Teamführung und Projektmanagement**
Mit der Platinregel steuern Sie Gruppenprozesse erfolgreich



Ihr Trainer:

Matthias K. Hettl
Hettl Consult

Ihr Vorteil:

Im Mittelpunkt steht Ihr „Führungsfall“!

- Anhand ausgewählter Beispiele üben Sie, **geeignete Kommunikations-Tools** anzuwenden.
- **Video-Feedbacks** ermöglichen die Analyse der Vorgehensweisen.
- **Intensive Übungssequenzen** verbessern Ihre rhetorischen Fähigkeiten.
- Einer **der besten deutschen Trainer** im Bereich Leadership-Skills!

Überzeugen Sie durch Ihre kommunikative Kompetenz!

Überblick

Die richtige Gesprächsführung ist für Sie als Führungskraft **ein unverzichtbares Werkzeug, um Ihre Mitarbeiter zu motivieren und Ihr Team positiv zu beeinflussen**. Auch gegenüber Ihrem Vorgesetzten müssen Sie immer wieder Überzeugungsarbeit leisten – oder denken Sie an Ihre Kommunikation mit dem Betriebsrat, den es zu überzeugen gilt. Es gibt eine Vielzahl von Situationen, bei denen es auf Ihr rhetorisches Geschick ankommt, das über Erfolg und Misserfolg entscheidet.

Steigern Sie Ihre Effektivität in der Zusammenarbeit mit Ihren Mitarbeitern, Kollegen und sogar Ihrem Vorgesetzten, denn mit überzeugender Rhetorik **vermitteln Sie Ihre Ideen und Vorstellungen souverän, schneller und damit noch erfolgreicher**.

Lernen Sie die Bedeutung von Führungsrhetorik kennen:

- Erhöhen Sie Ihre Wirkung und Ihren Einfluss auf Mitarbeiter, Kollegen und Vorgesetzte!
- Reduzieren Sie Konflikte und verhindern Sie Eskalationen im Umgang miteinander!
- Überzeugen Sie Ihre Gesprächspartner durch die Art und Weise, wie Sie mit ihnen umgehen!

Sie wissen: **Ihr rhetorisches Geschick bestimmt fast immer den Erfolg Ihres Anliegens**. Erfahren Sie in diesem Praxisseminar – bei dem **Ihre Führungsfälle im Mittelpunkt** stehen – was Sie berücksichtigen müssen, um wirkungsvoll zu sein!

Im Mittelpunkt des Seminars steht Ihr „Führungsfall“:

Sie bringen **konkrete Situationen und Fälle aus der Praxis mit zum Seminar**. So entsteht ein enger Bezug zu Ihrem Führungsalltag: Durch die Analyse Ihrer Gesprächssituationen mit Video-Feedback erhalten Sie klare Handlungsempfehlungen und gewinnen sofort umsetzbares Wissen und praktische Lösungen für Ihren nächsten Führungsfall.

Darüber hinaus lernen Sie, **Ihre Wirkung und Ihr Auftreten zu optimieren und sicher zu argumentieren**. So steigern Sie Ihre Führungsrhetorik und kommunikative Kompetenz und verbessern Ihre Selbstdarstellung.

Special Service für Sie: der Gesprächstypen-Kompass!

Sie erfahren

- welcher Gesprächstyp Sie sind
- wie Sie erkennen, welcher Gesprächstyp Ihr Gegenüber ist
- wie Sie individuell Ihre Führungsrhetorik typgerecht anwenden

Darüber hinaus erhalten Sie einen Gesprächstypen-Kompass, der für Sie die Führungsrhetorik wesentlich vereinfacht.

Erster Seminartag

Das 1 x 1 der souveränen Gesprächsführung

- Was Sie alles bei Mitarbeitergesprächen zu berücksichtigen haben
- Wie Sie Kritik- und Konfliktgespräche souverän führen
- Outplacement- und Kündigungsgespräche
- Die 5 W's für Delegationsgespräche sollten Sie kennen!
- Gesprächsstruktur im Mitarbeitergespräch erarbeiten

Übung:

Mitarbeitergespräche üben mit Video-Feedback + Gesprächs-Checkliste

Mit Führungsrhetorik überzeugen!

- Positiv- und Negativ-Formulierungen unterscheiden
- Killerargumente entlarven und erfolgreich kontern
- Was Sie bei „schwierigen“ Botschaften beachten müssen

Übung:

Positiv-Negativ-Formulierungen

Ihre Wirkung und Körpersprache als Führungskraft

- So entschlüsseln Sie die unbewussten Signale Ihres Gegenübers
- Überzeugen Sie durch Charisma – das kann man lernen!

Übung:

Körpersprache analysieren mit Lehr-Video

Das Gegenüber richtig einschätzen

- Die verschiedenen Gesprächstypen und wie Sie diese erkennen
- Erfolgreicher Umgang mit Machern, Expressiven, Verbindlichen und Analytikern
- Die Platinregel der Führungsrhetorik!

Analyseübung:

Ihr Gesprächstyp + Gesprächstyp-Kompass

Zweiter Seminartag

Wer fragt, der führt

- Fragearten, die Sie weiterbringen
- Kritische Fragen gekonnt parieren
- Sie-Ansprache verwenden, um zu überzeugen
- Wir-Formulierung und andere rhetorische Kniffe

Übung:

Fragearten richtig einsetzen

Schlagfertig reagieren als Führungskraft

- Argumente und Gegenargumente – reagieren Sie schlagfertig im Gespräch
- Argumente in der richtigen Reihenfolge bringen

Übung:

Schlagfertigkeit anwenden

Mitarbeiter motivieren und gewinnen

- Das Anerkennungsgespräch – so loben Sie richtig
- Wirkungsvolle Motivatoren
- Die Mitarbeiter auf den 5 Motivationsstufen ansprechen

Handout:

30 konkrete Motivationstipps für Ihren Führungsalltag

Ihr Ansprechpartner



„Gerne beantworte ich Ihre Fragen zu diesem Seminar!“

Helmut Hohberger, Konferenz-Manager
Telefon: 08151/2719-42
helmut.hohberger@management-forum.de

Ihr Trainer:



Matthias K. Hettl

ist studierter Volkswirt und Betriebswirt und war nach Studium und Doktorandenzeit in der Geschäftsführung eines mittelständischen Unternehmens und als Consultant bei den Vereinten Nationen in New York tätig. Seit 1995 ist er Geschäftsführer des Management-Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als Coach, Trainer und Managementberater ist er für Vorstände, Geschäftsführungen und Führungskräfte mit den Schwerpunkten „Leadership Skills“ und „Managementkompetenzen“ tätig. Des Weiteren hat er Erfahrungen als Aufsichtsrat, vertrat mehrere Jahre eine Professur für Management und ist Fachbuchautor und Verfasser zahlreicher Fachartikel. Als „excellent speaker“ gehört er zu den 100 bedeutendsten Referenten im deutschen Sprachraum und ist für die TOP Seminar- und Kongressveranstalter in Europa tätig.

Zeitlicher Ablauf

Erster Seminartag

9.30 Seminarbeginn

ca. 12.30 Gemeinsames Mittagessen

ca. 17.30 Ende des ersten Seminartages

Im Anschluss lädt Sie Management Forum Starnberg herzlich zu einem Umtrunk ein. Nutzen Sie die Gelegenheit zu vertiefenden Gesprächen mit Referenten und Kollegen!

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Laufe der Veranstaltung festgelegt.

Zweiter Seminartag

8.30 Seminarbeginn

ca. 13.00 Gemeinsames Mittagessen

ca. 17.00 Ende des Seminars

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Laufe der Veranstaltung festgelegt.

Informationen


Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte aller Ebenen und aus allen Branchen, die in allen Führungslagen souverän, überzeugend und erfolgreich kommunizieren wollen.

Anmeldung

So melden Sie sich an:

 per Telefon:
08151/27 19-0

 per Telefax:
08151/27 19-19

 per E-Mail:
info@management-
forum.de

 per Internet:
www.management-
forum-starnberg.de

 Management Forum Starnberg GmbH
Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

Teilnahmegebühr

Die Gebühr für die zweitägige Veranstaltung beträgt € 1.795,- zzgl. 19% MwSt. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass. Die Teilnahmegebühr enthält Getränke, Kaffeepausen, Mittagessen, sowie ausführliche Arbeitsunterlagen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Die Veranstaltungsteilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor.

Orte und Termine

30. und 31. August 2010 in Düsseldorf

NH Düsseldorf City-Nord · Münsterstraße 230-238 · 40227 Düsseldorf

Telefon: 0211/7811-100 · Telefax: 0211/7811-888

E-Mail: reservations.nrw.de@nh-hotels.com · Zimmerpreis: € 105,- inkl. Frühstück

30. September und 1. Oktober 2010 in München-Unterschleißheim

Dolce Munich Unterschleißheim

Andreas-Danzer-Weg 1 · 85716 Unterschleißheim bei München

Telefon: 089/3705300 · Telefax: 089/37429030 · www.dolcemunich.com

Zimmerpreis: ab € 149,- inkl. Frühstück

Zimmerreservierung

Für diese Veranstaltung steht im Hotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

Registrierung

Der Seminar-Counter ist ab 8.30 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 55,- zzgl. 19 % MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte steht Management Forum Starnberg für

- professionelle Planung, Organisation und Durchführung
- aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
- Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
- viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

Inhouse-Schulungen

Zu diesen und vielen weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gern ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

Ihr Ansprechpartner:

Peter Bartl, Tel.: 08151/27190, E-Mail: peter.bartl@management-forum.de

Mit der Deutschen Bahn ab € 109,- zum Seminar von
Management Forum Starnberg und zurück. Infos unter:
www.management-forum.de/bahn





Anmeldung unter Fax 0 81 51/27 19-19 oder www.management-forum.de/wirksame_rhetorik

Datenschutzhinweis

Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Wir informieren unsere Kunden außerdem telefonisch, per E-Mail oder Fax über für Sie interessante Weiterbildungsangebote, die den von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg, Maximilianstraße 2b, 82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter 08151-27190 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

Wirksame Rhetorik für Führungskräfte

am 30. und 31. August 2010 in Düsseldorf

am 30. September und 1. Oktober 2010
in München-Unterschleißheim

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ / Ort
Telefon	*Telefax
*E-Mail	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

**Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Sabrina Wirtz
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg**

X 5047 / 5048

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. *Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer und Ihrer Unterschrift erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Wenn Sie dies nicht wünschen, streichen Sie bitte diesen Satz.