

Intensivseminar mit höchstem Praxis-Bezug!
5. und 6. Mai 2010 in München
30. Juni und 1. Juli 2010 in Frankfurt/M.

management forum
starnberg

Erfolgreiche Organisation von Facility Management

Wie Sie FM-Dienstleistungen richtig organisieren:

Ausschreibung - Vergabe - Vertragsgestaltung - Implementierung - Controlling

- ✓ Strategien für den Einkauf von FM-Dienstleistungen
- ✓ Erfolgreiche Konzepte bei der Durchführung von Vergabe- und Vertragsverhandlungen
- ✓ Erfolgreiche Implementierung der Dienstleister
- ✓ Effiziente Controlling-Tools – QM, Berichtswesen, Audits, Ampelcharts
- ✓ Optimierung von Leistungsverzeichnissen mit integrierten SLA's
- ✓ Sicherstellung der Betreiberverantwortung
- ✓ Rechtssichere Dokumentation als Grundlage des Werterhaltes der Immobilie

Aus der Praxis - für die Praxis: Tauschen Sie sich mit erfahrenen Top-Praktikern aus und setzen Sie Ihre Erkenntnisse direkt im Unternehmen um!



Ihr Seminarleiter:

Alexander Gerlach
Facility Consultants GmbH

Ihre Praxisreferenten:

Ralph Berner
ABB Grundbesitz GmbH

Andreas Brandt
Generali Deutschland Services GmbH

Sven Heinrich
STRABAG Property and Facility
Services GmbH

Dieter Nau
Daimler AG

Ihre Vorteile:

**Ausführliche Dokumentation auch auf CD – Begrenzte Teilnehmerzahl –
Garantiert aus der Praxis!**

Über das Seminar

Bei der Integration von Facility Management in die Wertschöpfungskette eines Unternehmens werden die Leistungen zunehmend komplexer und zeitintensiver. Die Sicherstellung einer hohen Dienstleistungsqualität und die reibungslose Verzahnung mit den Primärprozessen entwickeln sich zu einem zentralen Wettbewerbsfaktor. Das Facility Management steht unter enormem Kostendruck; gleichzeitig werden höchste Ansprüche an Zuverlässigkeit und Verfügbarkeit gestellt.

In diesem Seminar erfahren Sie, nach welchen Kriterien Sie sich zwischen externer Vergabe und interner Lösung entscheiden und mit welchen Konzepten Sie den Einkauf von FM-Dienstleistungen erfolgreich planen und durchführen. Sie lernen weiterhin, wie Sie Ihre FM-Dienstleister richtig implementieren und wie Sie die Effizienz und Qualität Ihrer Facility Services gewährleisten.

Ihr Ansprechpartner



„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Helmut Hohberger, Konferenz-Manager
Telefon: 08151/2719-42
helmut.hohberger@management-forum.de

**Mit der Deutschen Bahn
ab € 109,- zum Seminar von
Management Forum Starnberg
und zurück. Infos unter:
www.management-forum.de/bahn**



Erster Seminartag

Ihr Seminarleiter:

Alexander Gerlach,

Geschäftsführer, Facility Consultants GmbH,
Herrenberg

Unternehmensstrategien für den erfolgreichen Einkauf von FM-Dienstleistungen

9.00 Begrüßung durch Management Forum Starnberg und den Seminarleiter Einführung ins Thema, Überblick über den Seminaraufbau

9.15 Die Grundentscheidung: Make or Buy?

- Outsourcing als Teil des Einkaufs
- Zielsetzungen von Outsourcing
- Chancen und Risiken
- Marktpotenzial – Welcher Dienstleister ist der Richtige?

Alexander Gerlach

10.45 Kommunikations- und Kaffeepause

11.15 Die richtige Organisation

- Aufbau- und Ablauforganisation
- Die Schnittstelle zwischen Auftraggeber und Dienstleister
- Kommunikation und Information als Prozess
- Einsatz von effizienten Werkzeugen

Alexander Gerlach

12.45 Gemeinsames Mittagessen

Effiziente Ausschreibung und Vergabe von Dienstleistungen

13.45 Facility Services als Werttreiber im Mercedes-Benz Werk Unter- türkheim

- Organisation, Methoden und Werttreiberfunktionen

- Das optimale FM-Produkt mit dem Make-Or-Buy-Navigator
- Im Fokus der Wertschöpfung: Objektvergaben, Gewerkebündelungen und Eigenleistung
- Das Qualitätsmanagement als zentrale Einheit der operativen Exzellenz

Dieter Nau,

Leiter Gebäude- und Energietechnik Standort Stuttgart, Daimler AG, Stuttgart

14.45 Modelle zur Vergabe von FM-Dienstleistungen

- Die Big Points einer Fremdvergabe
 - Von der Wunschvorstellung zur Praxis auf Seiten des AG
 - Leistungsverzeichnisse richtig strukturieren und formulieren
 - Qualifikation der AN-Mitarbeiter und Qualität der AN-Prozesse
 - Vergabe kontra Vertrag: Der Vertrag muss die Vergabe wiedergeben!
 - Bei der Implementierung fängt der Prozess nicht von vorne an!
 - Reproduzierbare Qualitätssicherung
- Stellschraube: Die Wichtigkeit der „richtigen“ Ausschreibung
- Unterschiedliche Wege eines Ausschreibungsprozesses

Andreas Brandt,

Strategischer Konzern-Einkauf Generali Gruppe, Generali Deutschland Services GmbH, Hürth

15.45 Kommunikations- und Kaffeepause

16.45 Ausschreibung von Gebäudemanagementleistungen

- Ablaufplan für Gebäudemanagement-Ausschreibungen
- Auswahl von Bietern anhand von Leistungskriterien
- Bewertung und Bietergespräche: Worauf kommt es an?
- Vertragsverhandlung

Andreas Brandt

17.15 Sektempfang

Wir laden Sie herzlich ein zum Dialog mit den Referenten und Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

Zweiter Seminartag

Ihr Seminarleiter:

Alexander Gerlach

Die erfolgreiche Implementierung: Best-Practice-Beispiele

9.00 Prozessorientierte Vergabe von Dienstleistungen

- Ergebnis- versus Verrichtungsorientierung
- Aufbau und Struktur der Leistungsbeschreibung
- Die Prozesslandschaft als Erfolgsfaktor für die Vergabe
- Definition von Service-Level, Indikatoren und Prüfkriterien

Alexander Gerlach

10.30 Kommunikations- und Kaffeepause

11.00 Betreiberverantwortung als Schlüssel zur Wertschöpfung

- Definition und Inhalt Betreiberpflichten, rechtliche Grundlagen
- Praktische Umsetzung Betreiberpflichten
- Dokumentation prüfpflichtiger Anlagen
- Dokumentation nicht prüfpflichtiger Anlagen
- Konsequenzen aus der Nichteinhaltung/Umsetzung Betreiberpflicht und Dokumentation

Sven Heinrich,

Leiter Facility Services Mecklenburg-Vorpommern, STRABAG Property and Facility Services GmbH, Rostock

12.30 Gemeinsames Mittagessen

13.30 Gebäudemanagement-Strategie am Beispiel der ABB Grundbesitz GmbH

- Der Teilbereich FM im Portfoliomanagement der ABB
- FM-Ziele bei ABB
- Umsetzung durch Controlling und Standardisierung bei ABB
- FM-Wertschöpfungsbeispiel: ABB Green CREM

Ralph Berner,

Leiter Fachbereich Facility Management & Energie, ABB Grundbesitz GmbH, Ladenburg

Leistungscontrolling und Qualitätsaudits

15.00 Qualitätschecks zur Sicherstellung der Leistungserbringung

- Voraussetzungen für eine erfolgreiche Durchführung der Checks
- Systematik bei der Durchführung
- Tools für Transparenz und Nachvollziehbarkeit der Bewertung
- Objektive Leistungsmessung anhand von Qualitätsmanagement-Methoden
- Auswertung und Berichterstellung der Ergebnisse

Alexander Gerlach

16.15 Zusammenfassung und Ausblick

ca.

16.30 Ende des Seminars



Alexander Gerlach sammelte als Architekt und Facility Manager jahrelange Berufserfahrung in verschiedenen Industrieunternehmen. 2002 gründete er das Beratungshaus Facility Consultants GmbH und ist seitdem u.a. auf den Schwerpunkt Qualitätssicherung und -controlling im FM spezialisiert. Er hat sich ausführlich mit Methoden zur Bewertung von Dienstleistern im Facility Management mit Hilfe von Instrumenten aus dem Qualitätsmanagement befasst und diese in Unternehmen umgesetzt.



Ralph Berner ist bei der ABB Grundbesitz GmbH, Ladenburg, verantwortlich für das Facility Management und Energiemanagement innerhalb der deutschen ABB. Zu seinen Aufgaben gehört das strategische Facility Management zur kostenoptimierten und werterhaltenden Bewirtschaftung von Liegenschaften und Objekten, das Energiecontrolling sowie die Entwicklung und Umsetzung nachhaltiger Energieeinsparprojekte. Darüber hinaus ist er technischer Standortverantwortlicher für verschiedene Liegenschaften und Gebäude von ABB in Deutschland und berät auch Unternehmen, die nicht zum ABB-Konzern gehören, innerhalb seines Tätigkeitsfeldes.



Andreas Brandt hat seit 2005 am Aufbau des Strategischen Konzerneinkaufs der Generali Gruppe im Einkaufsfeld Gebäudemanagement mit einem Volumen von ca. 70 Mio. € p.a. maßgeblich mitgewirkt. Hierzu zählen neben Regeldienstleistungen wie TGM, Reinigung, Sicherheit, Entsorgung, Catering, Arbeits- und Gesundheitsschutz und Qualitätsmanagement auch Energiemanagement und Sanierungs-, Modernisierungs- und Optimierungsmaßnahmen. Schwerpunkte seiner Tätigkeit liegen neben Out- und Insourcing-Projekten im Qualitätsmanagement sowie im Energiemanagement.



Sven Heinrich ist Leiter Facility Services Mecklenburg-Vorpommern, Niederlassung Region Ost, bei der STRABAG Property and Facility Services GmbH. Als zertifizierter Projektmanager nach IPMA sowie Six Sigma Black Belt und Lean Advisor hat er bundesweit zahlreiche Six Sigma-Projekte realisiert und verfügt über langjährige Erfahrung im Technischen Gebäudemanagement und im Qualitätsmanagement von FM-Anbietern.



Dieter Nau hat bei der Daimler AG entlang der gesamten Prozesskette des PKW-Motorenbaus nebst dazugehörigen Produktionsdienstleistungen gearbeitet, seit dem Jahr 2000 als leitende Führungskraft. Im Rahmen dieser komplexen Aufgaben konnte er zum Gewinn mehrerer Industriepreise, darunter begehrte Auszeichnungen wie den Ludwig-Erhard-Preis oder Fabrik des Jahres 2007, beitragen. Seit 2007 ist Herr Nau Leiter der Gebäude- und Energietechnik am Standort Stuttgart. Im Rahmen dieser Verantwortung konnte sein Team den FM-Anwenderpreis von „Der Facility Manager“ erringen.


Informationen


■ Zielgruppe

Mit dieser Veranstaltung wenden wir uns an Facility Manager sowie an Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen, die FM-Dienstleistungen anbieten oder beanspruchen oder sonst von FM-Prozessen berührt sind. Darüber hinaus sprechen wir Einkäufer und Dienstleister aus diesem Bereich an.


■ Anmeldung

So melden Sie sich an:

 per Telefon:
08151/27 19-0

 per Telefax:
08151/27 19-19

 per E-Mail:
info@management-
forum.de

 per Internet:
www.management-
forum-starnberg.de

 Management Forum Starnberg GmbH
Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

■ Teilnahmegebühr

Die Gebühr für die zweitägige Veranstaltung beträgt € 1.795,- zzgl. 19% MwSt. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, **gewähren wir ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass**. Die Teilnahmegebühr enthält Getränke, Kaffeepausen, Mittagessen sowie ausführliche Arbeitsunterlagen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Die Veranstaltungsteilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor.

■ Veranstaltungstermine und -orte

5. und 6. Mai 2010 in München

Holiday Inn Munich-City Centre · Hochstraße 3 · 81669 München
Telefon: 089/4803-4444 · Telefax: 089/4488277

E-Mail-Reservierung: muchb.sales@whgeu.com · Zimmerpreis: € 129,- inkl. Frühstück

30. Juni und 1. Juli 2010 in Frankfurt/M.

Tryp Hotel Frankfurt · Katharinenkreisel (Opelrondell) · 60486 Frankfurt/M.
Telefon: 069/70730-0 · Telefax: 069/70730-333

E-Mail: tryp.frankfurt@solmelia.com · Zimmerpreis: € 115,- inkl. Frühstück

■ Zimmerreservierung

Für die Teilnehmer dieser Veranstaltung steht im jeweiligen Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Reservierung direkt im Tagungshotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

■ Registrierung

Der Seminar-Counter ist ab 8.00 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

■ Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg eingeht. Bei Nichterscheinen bzw. einer verspäteten Absage wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

■ Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte steht Management Forum Starnberg für

- professionelle Planung, Organisation und Durchführung
- aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
- Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
- viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte


■ Inhouse-Schulungen

Zu diesen und vielen weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gern ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Telefon: 08151/2719-0

E-Mail: peter.bartl@management-forum.de

Mit der Deutschen Bahn ab € 109,- zum Seminar von Management Forum Starnberg und zurück. Infos unter: www.management-forum.de/bahn

 **BAHN**



Anmeldung unter Fax 0 81 51/27 19-19 oder www.management-forum.de/organisation_fm

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

Erfolgreiche Organisation von Facility Management

am 5. und 6. Mai 2010 in München

am 30. Juni und 1. Juli 2010 in Frankfurt/M.

1. Name

2. Name

Vorname

Vorname

Position

Position

Abteilung

Abteilung

Firma

Straße/PF

PLZ / Ort

Telefon

*Telefax

*E-Mail

Branche

Beschäftigtenzahl: ca.

Datum

Unterschrift

**Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Nina Floßmann
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg**

X 4945 / 4946

Sollten Sie Ihrer Anmeldung bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. *Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen.

Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19

Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren

Name _____

Vorname _____

Position _____

Abteilung _____

Firma _____

Straße/PF _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Branche _____

Beschäftigtenzahl: ca. _____

Datum _____

Verbindliche Unterschrift _____