

Qualitätsstandard für
Bildungseinrichtungen
gemäß AZWV

► Regelmäßige freiwillige
Überwachung



HSB AKADEMIE
Weiterbildung & Fernstudium



IHK Bildungszentrum
Dresden gGmbH

Kurs Facility Management Agent/ -in mit IHK-Zertifikat Staatlich anerkannter Fernschulkurs

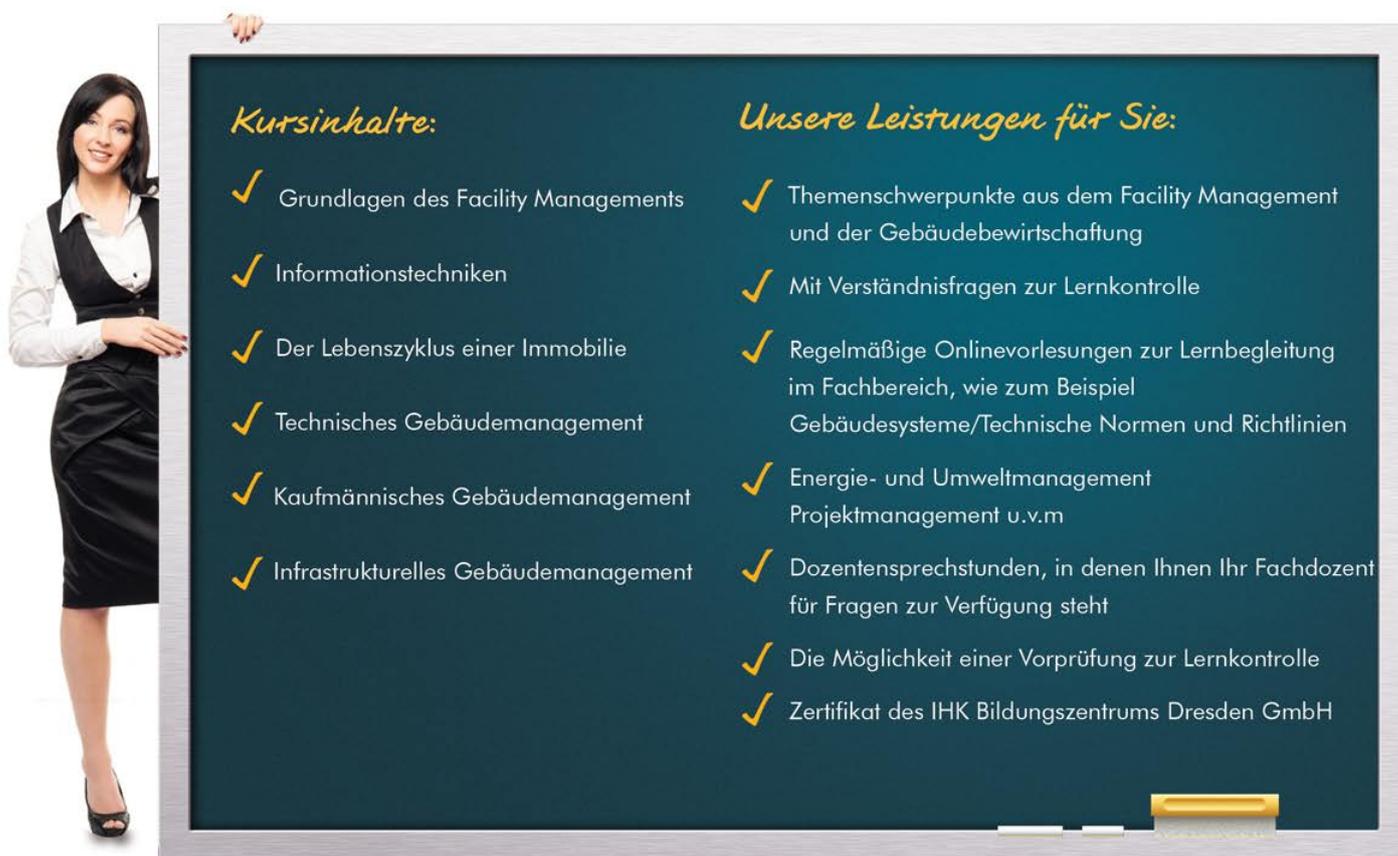
Weiterbildung mit Zertifikat

Kurs Facility Management Agent/-in (mit IHK-Zertifikat)

Das Facility Management unterliegt durch eine ständig steigende Professionalisierung und der immer höheren Qualitätsanforderungen, welche nicht zuletzt auf die fortschreitende Internationalisierung zurückzuführen ist, einem starken Wandel. Das Facility Management ermöglicht, schnell und flexibel auf neue Umstände zu reagieren. Damit können langfristig Betriebs-, Verwaltungs- und Instandsetzungskosten eingespart werden und die Unternehmen können sich optimal auf Ihre Kernprozesse konzentrieren.

Der Kurs Facility Management Agent (IHK) vermittelt in der Weiterbildung praxisnahe Grundlagen eines zeitgemäßen Facility Management. Ein Facility Management Agent (IHK) ist ein fachkundiger und qualifizierter Ansprechpartner, welcher alle Abstimmungs- und Logistikaufgaben in Industrie- und Dienstleistungsunternehmen sowie in öffentlichen Organisationen plant, steuert und überwacht.

Sie erlernen im Kurs technische, kaufmännische und infrastrukturelle Kompetenzen sinnvoll zu verknüpfen und einzusetzen sowie die möglichen modernen Informationstechniken als dienliches Hilfsmittel zu nutzen. Der Lehrgang richtet sich an Absolventen aus dem technischen, kaufmännischen oder infrastrukturellen Bereich, aber er bietet auch beruflichen Quereinsteigern interessante Entwicklungsmöglichkeiten in unzähligen Branchen. Zu seinen Einsatzbereichen gehören die Automobilindustrie, der Maschinenbau, Banken, Flughäfen, Hotelgewerbe, Gastronomie, Krankenhäuser, Schulen, Hochschulen und kommunale Einrichtungen. Auch in der Wohnungswirtschaft und in Freizeiteinrichtungen werden Facility Manager eingesetzt.



Kursinhalte:

- ✓ Grundlagen des Facility Managements
- ✓ Informationstechniken
- ✓ Der Lebenszyklus einer Immobilie
- ✓ Technisches Gebäudemanagement
- ✓ Kaufmännisches Gebäudemanagement
- ✓ Infrastrukturelles Gebäudemanagement

Unsere Leistungen für Sie:

- ✓ Themenschwerpunkte aus dem Facility Management und der Gebäudebewirtschaftung
- ✓ Mit Verständnisfragen zur Lernkontrolle
- ✓ Regelmäßige Onlinevorlesungen zur Lernbegleitung im Fachbereich, wie zum Beispiel Gebäudesysteme/Technische Normen und Richtlinien
- ✓ Energie- und Umweltmanagement
Projektmanagement u.v.m
- ✓ Dozentensprechstunden, in denen Ihnen Ihr Fachdozent für Fragen zur Verfügung steht
- ✓ Die Möglichkeit einer Vorprüfung zur Lernkontrolle
- ✓ Zertifikat des IHK Bildungszentrums Dresden GmbH

► Quereinstieg in die Facility Management Branche

Der Fernlehrgang richtet sich an Quereinsteiger in das Facility Management mit kaufmännischer oder technischer Ausbildung sowie Mitarbeiter /-innen in immobilienwirtschaftlichen Unternehmen bzw. in Gebäudebewirtschaftungsunternehmen oder Hausverwaltungen ohne qualifizierten Abschluss in dieser Branche.

Facility Management Agent Kurs mit IHK-Zertifikat im Detail

Das Seminar findet im Internet als Onlineseminar (Fernlernkurs) auf der modernen Lernplattform www.startIQ.de statt. Der Start in den Kurs ist jederzeit möglich. Voraussetzung ist lediglich ein Internetanschluss.

Der Kurs ist in mehrere Lernmodule unterteilt, in welchen Ihnen die Grundlagen des Facility Management verständlich und umsetzbar vermittelt werden.

Mit Hausaufgaben zum Erfolg!

Die optionalen Hausaufgaben werden vom Dozenten korrigiert und können außerdem im Rahmen von Dozentsprechstunden erörtert werden.

Die Hausaufgaben kann der Kursteilnehmer direkt in einem für ihn relevanten Projekt praktisch anwenden.

Nach erfolgreich abgelegter IHK-Prüfung erhalten Sie den IHK-Abschluss zum Facility Management Agent und können in Ihrem Unternehmen das erlernte Wissen erfolgreich einsetzen.



Wie lernen Sie?

Sie lernen im Internet auf der modernen Lernplattform www.startIQ.de.

Im Seminar stehen Ihnen mehrere Lernmodule und 1 Kursübersichtsmodul zur Verfügung. In jedem Lernmodul finden Sie themenabhängige Verständnisfragen zur eigenen Lernkontrolle. Begleitet werden Sie von zwei Fachdozenten mittels E-Mail und Videokonferenz.

Mehr Informationen finden Sie auf:

► www.hsb-akademie.de



Warum sollten Sie teilnehmen?

- ▶ Sie bekommen praxisnahes und fundiertes Wissen in kompakter Form.
- ▶ Sie werden von branchenerfahrenen Dozenten betreut.
- ▶ Sie können sich in Onlinekonferenzen mit Kollegen/Mitlernenden austauschen.
- ▶ Sie können das theoretische Wissen Ihrer persönlichen beruflichen Situation anpassen.
- ▶ Sie erhalten ein Zertifikat des IHK Bildungszentrums Dresden gGmbH nach einer erfolgreichen Prüfung.

Kursinhalte im Überblick (S. 4-7)

Grundlagen des Facility Management

In diesem Themenbereich erhalten Sie einen Einblick wie das FM in den vergangenen Jahrzehnten entstanden ist und wie es sich in den nächsten Jahren entwickeln wird. Des Weiteren werden hier das Berufsbild und die Einsatzmöglichkeiten eines Facility Managers aufgezeigt. Sie lernen wie sich ein Facility Management Unternehmen erfolgreich auf dem Markt platziert und wie diese Stellung gefestigt bzw. ausgebaut werden kann.

Inhalt:

- ▶ Rechtliche Rahmenbedingungen
- ▶ Geschäftsfelder im Überblick
- ▶ Controlling in der Immobilienwirtschaft
- ▶ Risiko und Versicherungen
- ▶ Steuern u.v.m.



Kursinhalte im Überblick (S. 4-7)

Informationstechniken

Der Bereich der Informationstechniken im Facility Management ist sehr vielseitig. Sie erhalten in diesem Themenbereich einen Überblick über Informationstechniken sowie welche Systeme möglich und für das jeweilige Einsatzgebiet sinnvoll sind. Des Weiteren erfahren Sie wie man Informationssysteme erfolgreich in einem Unternehmen einführt.

Inhalt:

- Informations- und Datenübertragungssysteme
- CAD- und CAFM-Systeme u.v.m.

Der Lebenszyklus einer Immobilie

Das Facility Management umfasst den gesamten Lebenszyklus von Immobilien. Die zeitlichen Zusammenhänge zwischen den Lebenszyklusphasen der Objekte werden erkannt und in die Planung einbezogen, um den nachhaltigen Unternehmenserfolg zu verbessern.

Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, sollte das Facility Management im optimalen Fall bereits während der Projektentwicklung einbezogen werden. Sie lernen die Grundlagen des Bauprojektmanagements, insbesondere typische Risiken bei Bauprojekten, klassische Handlungsbereiche sowie grundlegende Honorierungsfragen anwendungsorientiert kennen. Des Weiteren werden Sie in diesem Themenkomplex mit bauplanungsrechtlichen Grundlagen sowie Stadtplanungskonzepten vertraut gemacht.

Inhalt:

- Projektmanagement
- Bauplanungsrechtliche Grundlagen
- Stadt- und Raumplanungskonzepte
- Immobilienmanagement von Bestandsimmobilien



Kursinhalte im Überblick (S. 4-7)

Technisches Gebäudemanagement

Der ständige technologische Wandel und die zunehmende Technisierung im Bereich des Gebäudemanagements verlangen heute immer häufiger eine flexible und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise des technischen Gebäudemanagers. In diesem Modul lernen Sie das Tätigkeitsfeld eines Gebäudemanagers näher kennen und erfahren wie man durch gezielte Maßnahmen die Nutzungsphase von Objekten optimieren und verlängern kann. Des Weiteren erfahren Sie welche Ziele das Umweltmanagement in Bezug auf das Facility Management verfolgt, wie Einsparpotenziale analysiert und wie Energieeinsparkonzepte unter Berücksichtigung von Richtlinien und Verordnungen erfolgreich umgesetzt werden können.

Inhalt:

- Instandhaltungsmanagement
- Methoden und Ziele der Instandhaltung
- Aufgaben und Ziele des Umweltmanagement
- rechtliche Grundlagen
- Analyse von Einsparpotenzialen u.v.m.

Kaufmännisches Gebäudemanagement

Das kaufmännische Gebäudemanagement hat die Aufgabe die Wirtschaftlichkeit von Gebäuden sicherzustellen. In diesem Modul lernen Sie die Vertragsarten und deren Gestaltungsmöglichkeiten kennen. Sie erfahren welche Kennzahlen für die Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit von Immobilien relevant sind und erhalten einen Überblick über Benchmarking sowie über die Investitions- und Finanzierungsrechnung.

Inhalte:

- Controlling
- Steuern
- Vertragsarten
- Vertragsmanagement
- Investitions- und Finanzierungsrechnung
- Betriebskostenmanagement
- Benchmarking u.v.m.



Kursinhalte im Überblick (S. 4-7)

Infrastrukturelles Gebäudemanagement

Das infrastrukturelle Gebäudemanagement hat die Aufgabe die Nutzung von Immobilien dauerhaft zu verbessern. Sie lernen in diesem Themenkomplex die damit in Verbindung stehenden Dienstleistungsbereiche sowie die Aspekte eines effizienten Flächenmanagements kennen. Des Weiteren werden die unterschiedlichen Zielsetzungen im Bereich des Flächenmanagements näher erläutert und Möglichkeiten der Zielerreichung aufgezeigt.

Inhalte:

- ▶ Flächenmanagement
- ▶ Ziele des Flächenmanagement
- ▶ Allgemeine Hausmeisterdienste
- ▶ Service- und Reinigungsleistungen
- ▶ Sicherheitswesen
- ▶ Büro- und Empfangsdienste, u.v.m.

Kursgebühren

Die Kursgebühr beträgt 1.905,00 € inklusive der Prüfungsgebühr des IHK Bildungszentrum Dresden gGmbH.

Eine Ratenzahlung ist möglich!

Sie haben auch die Möglichkeit, den Kurs finanziell vom Bund fördern zu lassen. Nutzen Sie Bildungsprämie, Bildungsgutschein, Weiterbildungschek, QualiCheck, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD) oder SAB! Für arbeitssuchende Personen besteht die Möglichkeit einer Förderung über die Agentur für Arbeit/Jobcenter. Die Maßnahmenummer erhalten Sie auf Nachfrage bei uns.



Fachdozenten

Ihnen stehen in diesem Kurs drei praxisorientierte Fachdozenten zur Verfügung:

Mandy Schneweis



- Immobilienfachwirt/ -in (IHK)
- Dozentin in der Erwachsenenbildung
- Immobilienmaklerin
- Mitarbeiterin Finanzbuchhaltung
- Vertriebsassistentin
- Ausbildereignungsprüfung (IHK)

Denisé Freidhof



- Real Estate Agent
- selbständig als Immobilienmaklerin bei Freidhof & Tiedke GbR
- Maklerin bei der VOX-Sendung „Mieten, Kaufen, Wohnen“

Holger Erbe



- Betriebswirt
- Fachkraft für Personalberatung und Personalvermittlung (IHK)
- Ausbildereignungsprüfung (IHK)
- „Fachkraft für Onlinemarketing“
- Onlinemarketing für KMU

► Kursdauer

Die Kursdauer beträgt 5 Monate bei einer wöchentlichen Lernzeit von 6 - 8 Stunden.

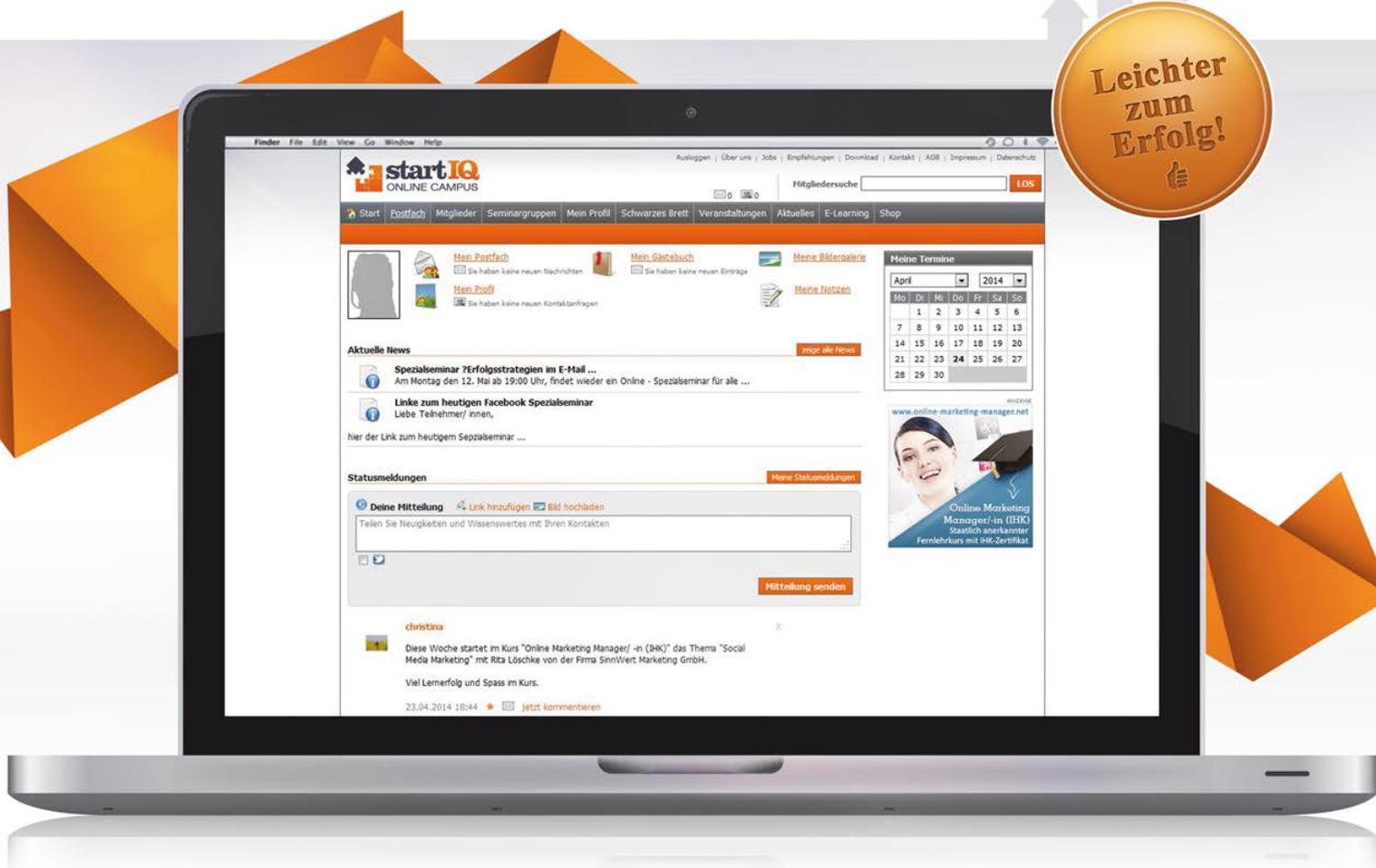
startIQ Online Campus

Mit dem Online Campus wird Ihr Fernstudium greifbarer und einfacher. Hier finden Sie vielfältige und hilfreiche Funktionen zum besseren Lernen in Ihrem Fernlernkurs. Sie können mit Ihren Dozenten in direkten Kontakt treten und sich mit anderen Kursteilnehmern austauschen.

Ihre persönlichen Zugangsdaten für den Online Campus erhalten Sie zu Beginn Ihres Kurses.

Es erwartet Sie:

- zeitlich unbegrenzter Zugriff (auch nach Kursende)
- Zugang zu Lehrmaterialien
- Kommunikation mit Dozenten und anderen Teilnehmern
- eigenes Profil
- Firmenvorstellung
- Zugriff auf aktuelle Skripte aus Onlinekonferenz, Hausaufgaben
- Überblick über alle Veranstaltungen
- Schnupperkonferenzen über andere Kurse



- Der Online Campus steht allen Lernenden der Lernplattform startIQ (auch nach Kursende) zur Verfügung. Hier finden Sie die aktuellen Termine und Informationen zu den verschiedenen Fernlernkursen.

Anmeldung

per Fax: 0341 - 520 57 87

Fernlernkurs

Facility Management Agent/in (mit IHK Zertifikat)

Vorname _____

Name _____

Firmenname _____

Geburtsdatum _____

Geburtsort _____

Straße _____

Wohnort _____

Postleitzahl _____

Telefon _____

Email _____

Widerrufsbelehrung Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung der Sache widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht bevor Ihnen eine deutlich lesbare Abschrift der Urkunde ausgehändigt wurde und nicht vor Zugang der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache.

Der Widerruf ist zu richten an:
HSB Personal & Service GmbH, Schongauerstraße 29 - 31, 04328 Leipzig

Widerrufsfolgen: Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewahren, müssen Sie und insoweit ggf. Wertersatz leisten. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang. Besondere Hinweise: Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG). Das Widerrufsrecht erlischt in dem Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung (§ 4 Abs. 2 FernUSG).

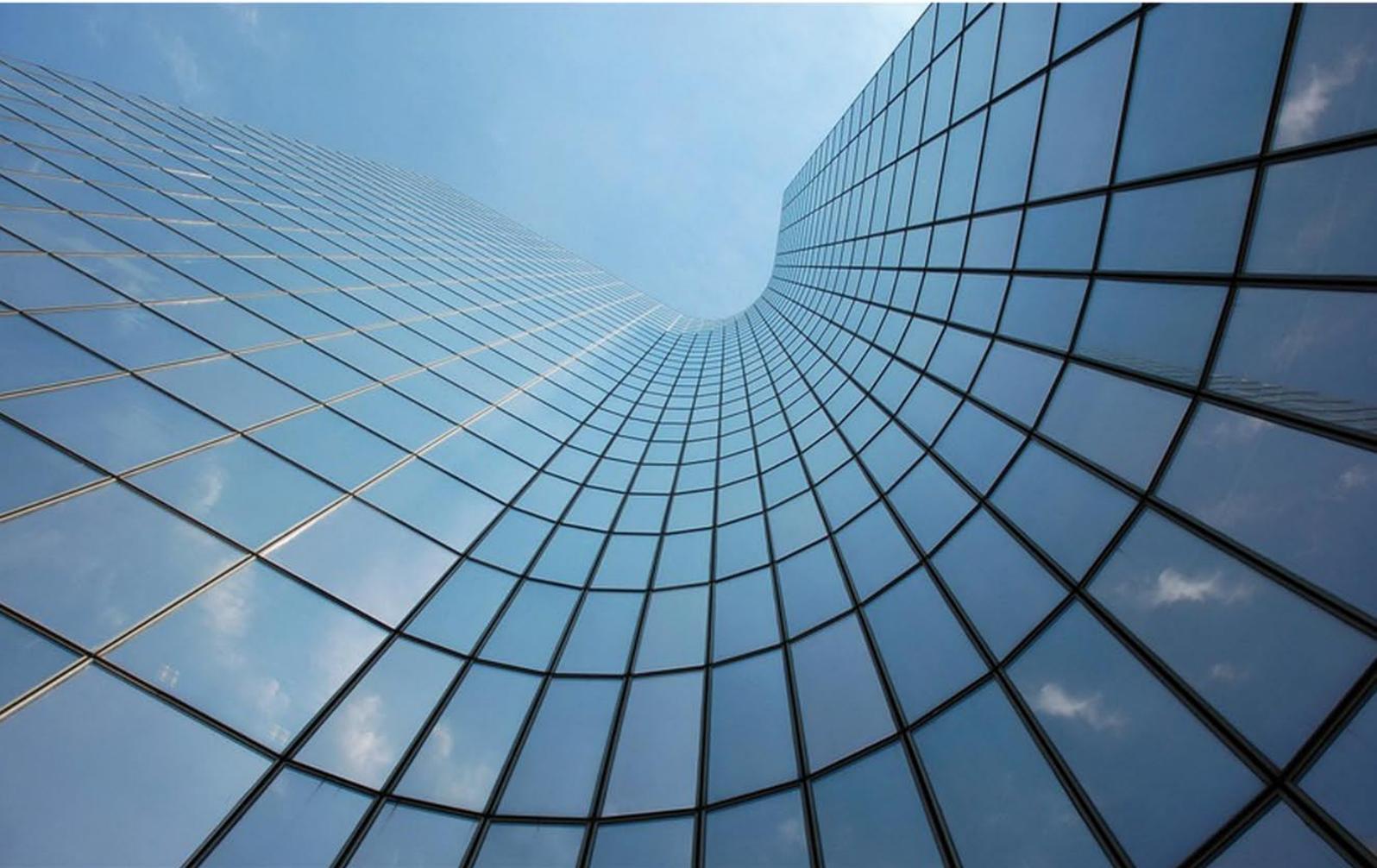
Datum

Unterschrift



HSB AKADEMIE

Weiterbildung & Fernstudium



HSB AKADEMIE
Weiterbildung & Fernstudium

Schongauerstraße 29 - 31
04328 Leipzig

Tel.: +49 (0) 341 5205777
Fax: +49 (0) 341 5205787
E-Mail: info@hsb-akademie.de

*Konnten wir Ihr Interesse wecken
oder haben Sie noch Fragen
zum Facility Management Kurs?*

*Rufen Sie uns an oder
schreiben Sie uns!*