

4. und 5. Juni 2007,
Gottlieb Duttweiler Institut, Rüschlikon/Zürich

Das High-Performance CEO-Team



Wie CEO ihr Arbeitsumfeld für höhere Effektivität und Effizienz gestalten

Die Referenten

Dr. Patricia Seemann
CEO, SPHERE Advisors,
Zug

Lukas Michel
CEO, i3 Performance
Solutions, Au

Dr. André Schneider
COO und Managing
Director, World Economic
Forum

FOKUS: Ein Intensivseminar für erfahrene CEO und deren engste Mitarbeitende im Grenzbereich zwischen persönlichen Herausforderungen, Führungseffektivität und der Leistung der Organisation

- Entscheidungsfindung und persönliche Herausforderungen
- Rolle, Effektivität und Effizienz des CEO
- Umgang mit Macht, Verantwortung und Performance
- Die Logistik für Disziplin und Rigorosität: Das CEO-Office
- Organisation der Führung und Zusammenarbeit im CEO-Office

*Das teuerste im Unternehmen sind Leute,
die falsche Entscheidungen treffen.*

Claus Henninger (*1942), dt. Journalist (FAZ)

Wie gestalte ich die Zusammenarbeit mit meinen engsten Mitarbeitenden? Oder: Wie organisiere ich meinen Chef?

Als CEO oder engster Mitarbeiter haben Sie sich die eine oder andere Frage sicher schon gestellt. Die Art und Weise, wie das CEO-Office die Führungsarbeit unterstützt, hat massgebenden Einfluss auf die Leistungsfähigkeit der gesamten Organisation. Kleine Fehler haben hier grosse Auswirkungen. Gute Führung macht schnell die Runde! Zeit gibt es nie genug und Themen, mit denen man sich beschäftigen könnte, gibt es in Fülle.

Das CEO Team trägt dazu bei, dass die Organisation die volle Leistung entfalten kann. Entsprechend stellen sich für das CEO-Office folgende Herausforderungen:

- Wie wird die Zeit des CEO und der Führungskräfte effektiv genutzt?
- Wie wird sichergestellt, dass deren Aufmerksamkeit sich auf die richtigen Themen fokussiert?
- Wie wissen wir, ob die Organisation die volle Leistung bringt?

Gut organisierte Entscheidungsfindung stellt sicher, dass das Führungsteam mit einer gemeinsamen Ausrichtung, gemeinsamen Normen und Werten die Energien in der Organisation freisetzen kann. Dabei spielt die Zusammenarbeit im CEO-Office die entscheidende Rolle.

Zielsetzung

Das Intensivseminar bietet den Teilnehmenden die Möglichkeit, sich vertieft mit der eigenen Führungssituation und den Voraussetzungen für effektive Organisation des CEO-Office auseinanderzusetzen. Mit diversen diagnostischen Instrumenten schärfen die Teilnehmenden die Wahrnehmung für ihre Herausforderungen. Zahlreiche Konzepte und Diskussionen unter den Teilnehmenden helfen, die Optionen auszuweiten und das eigene CEO-Office zu gestalten. Folgende Themen stehen dabei im Mittelpunkt:

- Die Herausforderungen des CEO
- Macht, Entscheidungen und Leistung
- «Return on Decisions»
- Umgang mit Zeit
- CEO-Operations
- Formale Entscheidungsfindung in Organisationen
- Das Corporate Office
- Der CEO und der Verwaltungsrat
- Individuelle Entscheidungsfindung

Vor dem Intensivseminar

- Diagnostik: Assessment der Effektivität und Effizienz der eigenen Entscheidungsfindung mit einem standardisierten Online-Tool.
- Telefongespräch mit einem Seminarleiter (1 Gespräch mit dem CEO und 1 Gespräch mit einem Vertreter des Stabes) über die kritischen Fragen. Dies ermöglicht, die Seminarinhalte spezifischer zu gestalten.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Führungsteams: CEO/Geschäftsführer und deren Stabsleiter, Sekretariate oder Unterstützungspersonen. Es ist empfohlen, dass CEO mit ihren engsten zwei bis drei Mitarbeitenden als Team teilnehmen.

Info-Telefon: +41-44-288 94 53



Für Fragen zu dieser Veranstaltung stehen Ihnen

Isabelle Leuthold (Projektleitung)
und Stéphanie Reimann



(Projektassistenz)
gerne zur Verfügung.

E-Mail: stephanie.reimann@euroforum.ch

1. Tag: Montag, 4. Juni 2007

Seminarleitung:

Dr. Patricia Seemann, CEO SPHERE Advisors, Zug

Lukas Michel, CEO, i3 Performance Solutions, Au

Wie CEO sich für höhere Effektivität und Effizienz organisieren

8.30

Empfang mit Kaffee, Tee und Gipfeli
Ausgabe der Seminarunterlagen

Rolle, Effektivität und Effizienz des CEO

9.00

Die Herausforderungen des CEO

- Dynamik, Komplexität, Widersprüche und Unsicherheiten im Geschäftsalltag

Macht, Entscheidungen und Leistung

- Die Rolle des CEO: Reputation, Strategie, Talent und Systeme
- Der Zusammenhang zwischen Macht, Entscheidungen und der Performance der Organisation
- Gute Leistung neu betrachtet!
- Die kritischen Themen des CEO
- Implikationen für die Führungstätigkeit des CEO

10.30

Kaffee- und Kommunikationspause

10.45

«Return on Decisions»

- Aufmerksamkeit, Zeit und Energie
- Freunde und Feinde eines hohen ROD
- Resultate der individuellen Diagnostik
- Organisation für mehr Effektivität
- Implikationen für das Sekretariat und den Stab

Umgang mit Zeit

- Zeit – neu betrachtet
- Wertvolle Zeit zurück gewinnen
- Zeitmanagement für «Erwachsene»
- Organisation für mehr Zeit
- Implikationen für das CEO-Office

12.15

Gemeinsames Mittagessen

Die Logistik für Disziplin und Rigorosität

13.45

CEO-Operations

- Macht: Einfluss, Pflichten, Rechte und Umgang mit Verrat
- Individuelle Operationen – Disziplin, Rigorosität, persönliche Logistik
- CEO Advisory Beziehungen
- Das Führungsteam – gemeinsame Einstellungen, Absichten, Werte und Normen
- Organisation des Führungsteams
- Implikationen für die CEO-Operations

15.15

Kaffee- und Kommunikationspause

15.45

Formale Entscheidungsfindung in Organisationen

- Formale Entscheidungen und Führungssysteme
- Die «Führbarkeit» der Organisation
- Audit der Entscheidungsfindung
- Die Treiber der Leistung von Organisationen (Scorecard)
- Organisation der formalen Kontrollsysteme, der Führungsprozesse, der Praktiken und Prinzipien
- Implikationen für den Führungsrhythmus des CEO

17.00

Ende des ersten Seminartages

Get-Together und leichter Apéro. Nutzen Sie die Gelegenheit zum informellen Meinungs austausch, zur Pflege Ihres Netzwerkes mit Teilnehmenden und Referenten.

19.00–20.00

Optional: Sport, eine Stunde Jogging «Light» mit dem Ziel Umgang mit persönlicher Fokussierung

[bitte Sportbekleidung mitbringen]

Leitung: Lukas Michel

2. Tag: Dienstag, 5. Juni 2007

8.30

Empfang mit Kaffee, Tee und Gipfeli

Organisation der Führung

9.00

CEO Office Operations

- Die Corporate Agenda: Führungsrhythmus, Jahreskalender und Meetings
- Das CEO-Office: Organisation, Rollen, Kalender, Verfügbarkeit und Triage
- Operations: Stabsführung, Entscheidungsvorbereitung, Arbeitsvorbereitung, Issues Management, Krisenmanagement, Sicherheit
- Organisation der Führungsarbeit
- Implikationen für die Arbeit des CEO und der Unterstützung

10.30

Kaffee- und Kommunikationspause

10.45

Praxisbeispiel: Führung und Entscheidungsfindung im World Economic Forum, Genf

Dr. André Schneider, COO und Managing Director, World Economic Forum, Genf

12.15

Gemeinsames Arbeitsessen

Entscheidungsfindung und persönliche Herausforderungen

13.45

Der CEO und der Verwaltungsrat

- Der VR: Zusammensetzung, Rollen, Komitees, Meeting-Logistik
- Informationsarchitektur: Briefings, Management-Brief, Diagnostiken
- Inhalte: CEO Performance, Kompensation, Strategie, Leadership Pool, Monitoring, Leistung und Risiko
- Abstimmung: «Rules of Engagement», Führung des VR
- Implikationen für den CEO

Individuelle Entscheidungsfindung

- Klarheit in Entscheidungen erreichen
- Umgang mit dem Graubereich der Klarheit

15.45

Kaffee- und Kommunikationspause

16.00

Aktionsplan und Zusammenfassung

- Der persönliche Plan – das «Commitment»
- Fragen und Diskussion

16.30

Ende des Intensivseminars

Lukas Michel ist CEO von i3 Performance Solutions, einer internationalen Beratungsfirma, welche CEO und deren Teams bei der Organisation ihrer Entscheidungsfindung für bessere Performance, Wachstum und weniger Risiko unterstützt. Er fokussiert sich auf die Gestaltung von Führungssystemen in Organisationen und deren Einsatz für bessere Leistung von Führungskräften. Seine zwanzigjährige praktische Erfahrung als Mitglied der Direktion und der Geschäftsleitung diverser internationaler Konzerne macht Lukas Michel zu einem führenden Spezialisten auf dem Gebiet des Performance Management und der Strategieentwicklung in Organisationen. Der studierte Betriebswirtschaftler spricht regelmässig an Konferenzen und publiziert in den Bereichen Führung, Performance und Entscheidungsfindung.



Dr. Patricia Seemann ist CEO von Sphere Advisors AG, einer global tätigen Firma, die Verwaltungsräte, CEO und Führungskräfte berät, wie sie «Intangibles» für höhere Wertschöpfung, bessere Leistung und einem verbesserten Risikomanagement nutzen und führen können. Ihre praktische Erfahrung als Mitglied des Management Boards eines globalen Finanzkonzerns sowie ihre umfassende Beratungserfahrung machen sie zu einer der führenden Experten im Management und der Governance von «Intangibles». Patricia Seemann sammelte in der pharmazeutischen Industrie sowie im Finanzsektor umfassende Erfahrung als Managerin in verschiedenen Funktionen und Positionen. Sie hat ein Buch über «Social Capital» verfasst und ihre Artikel erscheinen regelmässig in renommierten Publikationen.



Dr. André Schneider ist seit 2003 als Managing Director und COO verantwortlich für die Gesamtorganisation des World Economic Forum (Wef) in Davos. Nach seiner Ausbildung zum Doktor der Computerwissenschaften an der Universität Genf sowie zum klassischen Berufsmusiker (Mitglied der Berliner Philharmoniker), war er als Forscher im Bereich von Parallelrechnern und anschliessend als Produktentwickler und Berater bei der IBM Consulting Group in Zürich tätig. Beim Wef befasst sich André Schneider ausführlich mit Fragen des Leadership sowie des sozialen und wirtschaftlichen Wandels.



Fünf Gründe für Ihre Teilnahme

- Sie erhalten in zwei Tagen einen umfassenden Einblick über die Organisation und Arbeitsweise des CEO-Office durch die Kombination von Präsentationen, Diskussionen, Erfahrungsberichten und Diagnostiken.
- Sie bewerten und analysieren Ihre eigene Führungssituation mit diversen Diagnostiken und Audits. Indem Sie Ihre eigene Herausforderung einbringen und bereit sind, diese mit anderen Teilnehmenden zu teilen, schärfen Sie Ihre Wahrnehmung.
- Sie stärken durch intensive Interaktion mit den Teilnehmenden und Referenten den persönlichen Fokus auf die relevanten Aspekte Ihrer Effektivität und Effizienz.
- Sie erhalten Einblick in die neuesten Konzepte bezüglich Entscheidungsfindung, Führungssysteme und Organisation des CEO-Office.
- Optional: Teilnehmende erleben durch eine Jogging-Stunde, wie sie ihre persönliche Entscheidungsfindung stärker fokussieren können.

Das High-Performance CEO-Team

Internet PDF

Ja, ich/wir nehme(n) vom 4. und 5. Juni 2007 teil (P5100226M012)

ein Teilnehmer zum Preis von CHF 2790.–

Spezialpreise für Teams:

zwei Teilnehmer zum Preis von CHF 4950.–

drei Teilnehmer zum Preis von CHF 6550.–

Bitte korrigieren Sie meine Adresse wie angegeben:

Name 1: _____

Position: _____

Abteilung: _____

Name 2: _____

Position: _____

Abteilung: _____

Name 3: _____

Position: _____

Abteilung: _____

Firma: _____

Ansprechpartner im Sekretariat: _____

Adresse: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Beschäftigtenanzahl an Ihrem Standort

bis 20 21–50 51–100 101–250 251–500 501–1000 1001–5000 über 5000

Rechnung an (Name): _____

Abteilung: _____

Adresse: _____

Datum, Unterschrift:

So melden Sie sich an

Bitte verwenden Sie möglichst diese Seite als Anmeldeformular, ggf. in Kopie.

per Fax: +41-44-288 94 71

via E-Mail: anmeldungch@euroforum.com

im Internet: www.euroforum.ch

schriftlich: EUROFORUM Handelszeitung Konferenz AG
Postfach/Seestrasse 344, CH-8027 Zürich

Adressänderungen

per Telefon: +41-44-288 94 70

per Fax: +41-44-288 94 71

per E-Mail: infoch@euroforum.com

Weitere Fragen zu diesem Seminar?

Stéphanie Reimann (Projektassistentz), Tel.: +41-44-288 94 53

E-Mail: stephanie.reimann@euroforum.ch

Termin und Ort

4. und 5. Juni 2007

Gottlieb Duttweiler Institut

Langhaldenstrasse 21, CH-8803 Rüschlikon/Zürich

Tel.: +41-44-724 61 11, Fax: +41-44-724 62 62

Ihre Zimmerreservierung

Im Hotel Belvoir steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort «EUROFORUM-Veranstaltung» vor.

Hotel Belvoir, Säumerstrasse 37, CH-8803 Rüschlikon/Zürich

Tel.: +41-44-704 64 64, Fax: +41-44-704 64 65

Internet: www.belvoirhotel.ch

Teilnahmebedingungen

Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

EUROFORUM

Handelszeitung

Die EUROFORUM Handelszeitung Konferenz AG mit Sitz in Zürich ist ein Gemeinschaftsunternehmen der Verlagsgruppe Handelszeitung und der EUROFORUM Gruppe und gehört zu den führenden Veranstaltern von Management-Tagungen und -Seminaren in der ganzen Schweiz. Die Verlagsgruppe Handelszeitung ist Herausgeberin der «Handelszeitung» sowie von sieben Wirtschaftszeitschriften. Der Name EUROFORUM steht in Europa für hochwertige Kongresse, Seminare und Workshops. Ausgewählte, praxiserfahrene Referenten berichten zu aktuellen Themen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung.

www.euroforum.ch

www.handelszeitung.ch

Per Fax an Stéphanie Reimann: +41-44-288 94 71