

Mentor-Workshop & Training: Tagesplan

Ziele des Tages:

- ◆ Das volle Potenzial Ihrer Rolle, als Mentor, wird Ihnen bewusst und Sie können, an dem Prozess noch mehr Spaß haben.
- ◆ Sie erfahren welche Vorteile das Mentoring-Programm für Sie und ihre Firma hat.
- ◆ Als Mentor bekommen Sie von uns Best Practice, um sehr gute Ergebnisse mit Ihrem Mentee zu erzielen.
- ◆ Sie haben am Ende eine klare Vorstellung, wie Sie ihrem Mentee das Lernen erleichtern können und die Zusammenarbeit mit ihm gestalten werden.

Zeit	Thema	Ziel
09:00-10:45	T1 – Rollen und Struktur:	
	Einleitung	Für den Einstieg sammeln wir die Erwartungen, Fragen und Beispiele von Ihnen.
	Rolle als Mentor	Sie kennen die Verantwortung und Grenzen, der Rolle als Mentor und können die Handlungsspielräume nutzen.
	Verbindlichkeit und Flexibilität	Sie erhalten praktische und organisatorische Umsetzungstipps für die Strukturierung und Gestaltung der Zusammenarbeit.
	Herausforderungen	Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit unterschiedlichen Mentee-Typen umgehen.
10:45 -11:00	<i>Kaffee Pause</i>	
11:00-12:45	T2 – Lernanreize setzen:	
	Wie lernt mein Mentee im Mentoring?	Lernen Sie das Mentoring besser zu triggern und zu vereinfachen, indem Sie: <ul style="list-style-type: none"> - Die Voraussetzungen und den aktuellen Stand des Mentees präziser einschätzen können. - Dem Mentee das Annehmen und Umsetzen von neuen Impulsen erleichtern. - Hilfreiche Modelle, die beim Gestalten des Lernmodus wertvoll sind, einsetzen können. - Wissen, wann Sie den Mentee am besten herausfordern und wann unterstützen.
	Autorität	Sie können Ihre eigene Autorität und Wirkung besser einschätzen.
	Umgang mit Widerständen	

Be a Mentor!

Wir erarbeiten die Dynamik von Widerständen, im Veränderungsprozess und wie Sie diese leichter vorhersehen und ihnen entsprechend begegnen können.

12:45-13:45 Mittagessen

13:45-15:45 **T3 – Gestaltung der Gespräche:**

Gute Fragen stellen	Sie werden dazu trainiert Fragen so zustellen, dass Sie damit sowohl eine Vertrauensbasis aufbauen als auch schnell zu den kritischen Themen kommen.
Umgang mit Zielen	Welche Arten von Zielen gibt es im Mentoring und welche Gestaltungsmöglichkeiten haben Sie als Mentor?
Schwierige Themen ansprechen	Als Mentor wissen Sie, wie Sie durch ein elegantes Ansprechen von Herausforderungen, die Qualität der Beziehung erhöhen.
Besonderheiten beim Mentoring über Distanz	Sie können die Zusammenarbeit mit dem Mentee auch über Distanz aufrechterhalten und effektiv gestalten.
Wenig Zeit als Mentor	Als Mentor haben Sie meist wenig Zeit. Wie Sie trotzdem viel erreichen und die Zusammenarbeit mit ihrem Mentee lebendig und kreativ gestalten können, erfahren Sie hier.

15:45-16:00 Kaffee Pause

16:00-17:30 **T4 – Gestaltung der Zusammenarbeit:**

Nutzen als Mentor	Was haben Sie als Mentor von der Zusammenarbeit und wie können Sie ihren persönlichen Nutzen ggf. erhöhen?
Fallbeispiele aus der Praxis & Beispiele der Mentoren	Gemeinsam erarbeiten wir praktische Lösungsansätze zu den eigenen, bereits erlebten Situationen und zu weiteren Fallbeispielen aus der Praxis.
Gesprächsgestaltung	Damit Sie schnell starten können, erhalten Sie praktische Tipps für die Gestaltung des Erstgespräches und des typischen Mentoring-Gespräches.
Zusammenfassung, Quiz und Abschluss	

Great people have great mentors!

Be a Mentor!