

# Einfach besser schreiben

## Texte gut lesbar und interessant gestalten

Berichte, Stellungnahmen, Mails - Ihr täglich Brot. Verständlich geschrieben, interessant gestaltet und auf die Empfänger zugeschnitten - so erzielen Ihre Texte Wirkung. Orientieren Sie Aufbau, Stil und Inhalte daran, wie wir wahrnehmen und lesen, was wir erwarten und mögen. Lernen Sie die entscheidenden Faktoren für leserfreundliche, gut verständliche und darum erfolgreiche Texte kennen. Von den Grundlagen über Tipps für den richtigen Aufbau und Regeln für die Gestaltung erfahren Sie alles Wichtige, um Ihre Texte besser zu machen.

### PROGRAMM

#### Texte verständlich schreiben

- Länge und Struktur - Texte gehirngerecht formulieren
- Behördensprache und Wortsalat - Sätze und Wörter passend wählen
- Weniger ist mehr - simple Sprache ist besser zu lesen

#### Mit Methode gestalten

- Kernaussagen und Statements - auf den Punkt gebracht
- Fragen, Aufzählungen und mehr - Leser "fesseln"
- Überschrift / Headline und Gliederung - Argumente richtig aufbauen

#### Gute Texte = einfach + prägnant + geordnet

- Verständlichkeit und Einfachheit - die Grundregeln für gutes Schreiben
- Für Leser schreiben - die Zielgruppe entscheidet
- Besser geht immer - praktische Werkzeuge für gelungene Texte

#### Leser "fesseln" - Interesse wecken

- Auf den Anfang kommt es an - und das Ende wirkt nach
- Emotional erreichen - Bilder, Beispiele, Metaphern
- Kurz + knackig - das wird gelesen

#### Zahlen-Daten-Fakten - erfolgreich einsetzen

- Untersucht wurden 1.348 Arten - Zahlen "richtig" nutzen
- (Wieviel sind) 680 Hektar Wald? - Z-D-F übersetzen
- Eine Regenwahrscheinlichkeit von 30 % - Aussagen richtig einordnen

#### Mails und mehr - spezielle Texte

- Gute Mails - kurz und knapp
- Für Presse und Internet - wenn Sie "öffentlich" werden

### SEMINARZIEL

- Inhalte gezielt auswählen und strukturieren
- Texte verständlich und adressatengerecht schreiben
- Texte interessant gestalten
- Ausdruck und Stil verbessern

#### ONLINE-/PRÄSENZ-SEMINAR



**07.02.2023**

Seminar-Nr. 2023022

[zur Anmeldung](#)

#### ONLINE-/PRÄSENZ-SEMINAR



**23.11.2023**

Seminar-Nr. 2023287

[zur Anmeldung](#)

9.00 Uhr bis 17.00 Uhr

#### Referent

Dipl.-Psych. Reiner NEUMANN, Rotenburg

#### Teilnehmerkreis

Jede und jeder, die ihre Texte verbessern wollen: Mitarbeitende aus Revision, Controlling, Audit oder Rechnungsprüfung

#### Lehrmethoden

Wir arbeiten intensiv und interaktiv. Sie erhalten konkretes und individuelles Feedback.

#### Teilnehmergebühr (Online)

510,- EUR für Mitglieder des DIIR e.V.  
560,- EUR für Nichtmitglieder

#### Teilnehmergebühr (Präsenzdurchführung)

Online-Preis für Mitglieder/ Nichtmitglieder zzgl. Seminarpauschale (enthält u.a. Verpflegung, Seminarunterlagen)

(Seminaranteil nach § 4 Nr. 22 UStG umsatzsteuerfrei, Verpflegungsanteil zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer)



7 Stunden CPE