



Chinesische Mitarbeiter wirksam führen

Im Spannungsfeld zwischen Auftragserfüllung
und kulturspezifischer Führung

Wie Sie intern erfolgreich kommunizieren und anleiten!

- **Deutsche Manager:** was Mitarbeiter erwarten
- **Führungsstil:** zwischen adaptieren und überstülpen
- **Management by Delegation:** was ist möglich?
- **Diskutieren:** wie Chinesen argumentieren
- **Konflikte:** das Gesicht Ihrer Mitarbeiter wahren
- **Zielvereinbarungen:** ist leistungsgerechte Vergütung sinnvoll?
- **Projekte:** Zeitverständnis der Chinesen verstehen
- **Motivation:** die Familien integrieren
- **Teams:** deutsch-chinesische Konflikte vermeiden
- **Schulung:** wirksame Trainingskonzepte nutzen

Ihre China-Expertin:



Sylvia Roth
Fit for China

Brennpunkt

Know-how Schutz und Teamabwerbung
Wie Sie firmeninternes Wissen schützen

Special:

Daten- und Informationsanalyse
Wie Sie einen transparenten
Kommunikationsfluss schaffen

Ihr Termin:
2. und 3. Februar 2009 in München

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Chinesische Mitarbeiter verstehen und anleiten

Ihre Seminarleiterin:
Sylvia Roth, Inhaberin, **Fit for China**

Herzlich Willkommen

- Begrüßung und Vorstellung
- Abstimmung mit den Erwartungen der Teilnehmer
- Überblick über das Seminar

Kulturelle Grundlagen der Personalführung in China

- Gesicht
- Beziehungen
- Hierarchie
- Harmonie
- Fallbeispiele

Persönlichkeits- und Verhaltensstruktur chinesischer Mitarbeiter

- Unterschiedliche Mitarbeitertypen
- Umgang mit sozialen Unterschieden
- Regionale Komponenten
- Firmeninterne Strukturen
- Rollenerwartungen

Hierarchie und Führungsstile in China

- Hierarchien in chinesischen Unternehmen
- Führungsstile in chinesischen Unternehmen
- Einsetzbarkeit der deutschen Führungskultur
- Deutscher und chinesischer Führungsstil im Vergleich

Management by Delegation – Was ist möglich?

- Wie viel Eigenständigkeit kann man erwarten?
- Vorarbeit
- Vermittlung von lösungsorientiertem Arbeiten
- Fallbeispiel: Kommunikationsschleifen
- Arbeitserleichterungen

Erfolgreiche Mitarbeiterkommunikation

- Verhalten im Arbeitsalltag
- Gesprächsführung und Körpersprache
- Durchsetzen der eigenen Position
- Kommunikation von Dringlichkeiten
- Was wollen und dürfen Mitarbeiter wissen?
- Wie kommuniziere ich chinagerecht?
- Wie werde ich verstanden und nicht nur „gehört“?

Erfolgreich Verhandeln und Argumentieren mit Chinesen

- Mit chinesischen Mitarbeitern Diskussionen führen
- Argumentations-Verhalten der chinesischen Mitarbeiter verstehen
- Einzelne Beweggründe analysieren
- Chinesische Mitarbeiter kulturell sensibilisieren
- Kommunikationsgrundlagen schaffen

Reaktionen chinesischer Mitarbeiter richtig einschätzen

- Die Antwort chinesischer Mitarbeiter richtig verstehen
- Allgemeine Erwartungshaltungen analysieren
- Individuelle Beweggründe verstehen
- Zielgerichtete Kommunikation etablieren
- Emotionale Siedepunkte vermeiden

Konflikte chinagerecht lösen

- Mobbing am Arbeitsplatz
- Mitarbeiterkritik
- Kündigungen
- Case: Mitarbeiterkommunikation

Überwindung von Sprachbarrieren

- Ursachenanalyse
- Grundlagen der Barriere
- Zusammenspiel von Sprache und Kultur
- Schaffen eines gemeinsamen Sprachmodus

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

INHOUSE TRAININGS

Zu allen Themenbereichen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Christian Menzel

Tel.: 0 61 96/47 22-644

E-Mail: menzel@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse

Zielvereinbarungen und Teambuilding chinagerecht einsetzen

Ihre Seminarleiterin:
Sylvia Roth

Es geht Weiter!

- Rekapitulation der Themen des Vortages
- Überleitung zu den Themen des 2. Tages

Zielvereinbarungsgespräche führen

- Erwartungshaltungen chinesischer Mitarbeiter
- Leistungsgerechte Vergütung als Motivationsfaktor?
- Gehaltsstrukturen in China und Deutschland
- Bonus nach Projekten
- Individuelle Anreize, eine Alternative?

Weitere Motivationsmethoden für chinesische Mitarbeiter

- Mögliche Motivationsfaktoren
- Einbindung in das globale Netzwerk
- Integration der Familie
- Absicherungen schaffen
- Arbeitgeberkonkurrenz vermeiden

Planung von Projekten

- Projektmanagement in China
- Zeitmanagement und Prioritäten von chinesischen Mitarbeitern
- Planungsverhalten der Chinesen
- Tools für die Planung
- Case: Einführung von deutschen PM-Methoden

Zusammensetzung eines Teams

- Regionale Differenzen in China – die richtige regionale Mischung
- Hierarchische Strukturierung
- Erwartungen an das chinesische Team
- Mögliche Stolperfallen

Chinagerechte Schulung und Weiterbildung

- Klassisches Lernverhalten in China
- Gängige Trainingsangebote in China
- Trainingskonzepte in China
- Kommunikation mit HR-Verantwortlichen
- Case: Schulungsmodul China

Transparenter Kommunikationsfluss – Datenverwendung- und Verarbeitung

- Schaffen gemeinsamer Dokumente und Prozesse
- Gängige Kommunikationsschwierigkeiten
- Datenaufbereitung in China
- Chinesische Informationsanalyse

Brennpunkt: Know-how Schutz und Teamabwerbung

- Inwieweit sind Informationen innerhalb Chinas geschützt?
- Durch welche Kanäle wird firmeninternes Wissen weiterverbreitet?
- Gängige Fehler deutscher Firmen beim Know-how Schutz
- Know-how Schutz in China umsetzen
- Abwerbung chinesischer Mitarbeiter vorbeugen

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag: ab 8.15 Uhr Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen

	Beginn des Seminars	Gemeinsames Mittagessen	Ende des Seminartages
1. Seminartag	9.00 Uhr	12.00 Uhr	18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.00 Uhr	17.30 Uhr

Am Vor- und am Nachmittag sind an beiden Seminartagen Kaffee und Tee-
pausen in Absprache mit der Referentin und den Teilnehmern vorgesehen.

Bitte beachten Sie auch unsere Veranstaltung

Risikomanagement im China-Geschäft

20. und 21. November 2008 in Frankfurt/M.
27. und 28. November 2008 in München
8. und 9. Dezember 2008 in Köln

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Roman Kern**,
Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax: 0 61 96/47 22-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Zum Veranstaltungsinhalt

Neben der Sprachbarriere beeinträchtigen die weitreichenden kulturellen Unterschiede zwischen Europa und China den Geschäftsalltag. Dadurch kommt es häufig zwischen deutschen Vorgesetzten und chinesischen Mitarbeitern nicht nur zu Missverständnissen, sondern zu ernsthaften Auseinandersetzungen. Daher ist es für deutsche Manager wichtig, ein **Verständnis für Verhaltensmuster sowie für die Denk- und Arbeitsweise der Chinesen** zu entwickeln.

So werden z.B. **in China völlig andere Erwartungen an deutsche Führungskräfte gestellt**, als dies in Deutschland der Fall ist. Ein weiteres wichtiges Thema ist die Motivation von Mitarbeitern und ihre Förderung. Wie kann man das zunehmende **„Job-Hopping“ der Chinesen vermeiden** und gute Mitarbeiter an das Unternehmen binden? Sie stehen vor der Herausforderung, in einem unbekanntem kulturellen Umfeld, chinesische Mitarbeiter erfolgreich zu führen und so die von der Muttergesellschaft gesteckten Ziele zu erreichen. **Wie viel Adaption von Ihrer Seite ist hierzu nötig und sinnvoll?**

Was Sie hier lernen

Machen Sie sich mit der **Hierarchiestruktur** und dem **Führungsverhalten** in chinesischen Unternehmen vertraut und erfahren Sie, was chinesische Mitarbeiter von Ihnen erwarten. Sie lernen, in wie weit Sie **lösungsorientiertes Arbeiten** auch in China vermitteln können. Machen Sie sich mit den unterschiedlichen Persönlichkeits- und Verhaltensmuster chinesischer Mitarbeiter vertraut und holen Sie sich dazu passende Führungsstrategien.

Unsere Expertin sensibilisiert Sie für eine **chinagerechte Kommunikation** mit Ihren Mitarbeitern, so dass Sie auch in Konfliktsituationen das Gesicht Ihrer Mitarbeiter wahren. Sie lernen das Argumentations-Verhalten in China kennen und Diskussionen erfolgreich führen. Zudem lernen Sie, die Reaktionen Ihrer chinesischen Mitarbeiter besser einzuschätzen.

In China stehen Sie vor allem vor der Herausforderung, Ihre High Potentials im Unternehmen zu halten. Holen Sie sich das Know-how über die wichtigsten Strategien zur **Motivation und Bindung chinesischer Mitarbeiter**. Sie bekommen zudem Hilfen, wie Sie das Know-how Ihres Unternehmens bestmöglich schützen können.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



Iris Feist

Iris Feist

Senior Konferenz Managerin

Tel.: 0 61 96 / 47 22-688

E-Mail: feist@managementcircle.de

Sylvia Roth

ist Betriebswirtin und Chinawissenschaftlerin und arbeitet seit 2002 als **freie Beraterin** mit dem Themenschwerpunkt interkulturelles Management in China. Sie betreut deutsche Unternehmen in Ihrem China-Engagement hinsichtlich der kulturellen und betriebswirtschaftlichen Besonderheiten und berät in den Bereichen Kooperationsmanagement, Verhandlungsunterstützung, Markteintritt und Operations. Sylvia Roth hat zudem zahlreiche deutsche Führungskräfte zur Vorbereitung auf das China-Management gecoacht und hält Seminare und Trainings zu Kommunikation in Marketing, Verhandlungen und Management in China. Vor ihrer Selbständigkeit war Sylvia Roth im IT-Sektor als Produkt Managerin und als Marktforscherin bei Liebherr Service AG in Beijing China tätig. Sylvia Roth hat u. a. in China studiert und hat einen German-Chinese Master of Business Administration, MBA und den Magister der Sinologie an der LMU München mit der Abschlussarbeit: Kulturelle Probleme deutsch – chinesischer Geschäftsverhandlungen absolviert.

Begeisterte Teilnehmer über Management Circle China-Seminare

- „Die Referentin verfügt über sehr gute Vor-Ort-Erfahrungen!“
- „Ich konnte viele Tipps und Tricks im Umgang mit chinesischen Mitarbeitern mitnehmen!“
- „Ich habe ein viel besseres Verständnis für die chinesische Kultur bekommen!“

Sie bekommen Antworten auf Ihre zentralen Fragen

- Welche **kulturelle Grundlagen** muss ich für die Personalführung beachten?
- Wie gehe ich mit **sozialen Unterschieden** um?
- Wie viel **Eigenständigkeit** kann ich von meinen chinesischen Mitarbeitern erwarten?
- Wie kann ich **Dringlichkeiten kommunizieren**?
- Wie kann ich die **Antworten** meiner chinesischen Mitarbeiter richtig **interpretieren**?
- Wie führe ich **Zielvereinbarungsgespräche**?
- Wie schätze ich das **Planungsverhalten der Chinesen** richtig ein?
- Was ist bei der **Zusammenarbeit in Meetings** zu beachten?
- Wie kann ich **chinesische Mitarbeiter erfolgreich schulen**?

Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

- Sie haben häufig mit **chinesischen Mitarbeitern** Kontakt vor Ort oder von Deutschland aus.
- Sie möchten sich über die wichtigsten Dos and Don'ts im **chinesischen Arbeitsalltag** informieren.
- Sie wollen lernen, wie Sie **Konflikte chinagerecht managen**.
- Sie möchten wissen, wie Sie chinesische **Mitarbeiter erfolgreich trainieren und motivieren**.
- Sie möchten sich dafür sensibilisieren, wie Sie Ihre **westlichen Ziele zusammen mit Ihren chinesischen Mitarbeitern** erreichen.

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen


Das Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte**, die im Rahmen von Unternehmenskooperationen und Joint Ventures chinesische Mitarbeiter führen müssen, von Deutschland aus oder vor Ort in China. Insbesondere angesprochen sind **Business Development Manager, Verantwortliche von China-Projekten, Exportleiter, Vertriebsleiter, Werksleiter**, etc. Des Weiteren ist das Seminar interessant für **Personalentwickler**.

Termin und Veranstaltungsort

2. und 3. Februar 2009 in München
Holiday Inn Munich-Schwabing
Leopoldstraße 194, 80804 München
Tel.: 089/38179-0, Fax: 089/38179-888
E-Mail: reservation.hi-munich-schwabing@queensgruppe.de
Airport-Shuttle auf Anfrage

Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Mit der Deutschen Bahn **ab € 79,- zur Veranstaltung.**
Infos unter:
www.managementcircle.de/bahn 

Über Management Circle

Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen.

Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum.

Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter:
www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.795,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Führen chinesischer Mitarbeiter

Ich/Wir nehme(n) teil am: 4500

2. und 3. Februar 2009 in München 02-59539

1 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

2 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

3 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

FIRMENNAME

STRASSE/POSTFACH

PLZ/ORT

TELEFON/FAX

MITARBEITER: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL
(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESES MEDIUM INFORMATIONEN DER MANAGEMENT CIRCLE GRUPPE ZU ERHALTEN.)

DATUM UNTERSCHRIFT

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT:

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN: ABTEILUNG

RECHNUNG BITTE AN: ABTEILUNG

Datenschutz-Hinweis: Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten. (§28 VI BDSG)

Anmeldung/Kundenservice



Telefon: +49 (0) 61 96/47 22-700

Fax: +49 (0) 61 96/47 22-999

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Internet: www.managementcircle.de/02-59539

Postanschrift: **Management Circle AG**
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.
Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0