

360° Die fünf Schritte zur wirkungsvollen Chefentlastung

Arbeitstechniken, die Sie garantiert weiterbringen:

- Entdecken Sie neue Aufgabengebiete und schaffen Ihrer/m Vorgesetzten mehr Freiräume
- Lernen Sie, Zeitfressern das Handwerk zu legen
- Steigern Sie Ihre Kompetenz, entscheidungsreif und zielorientiert zuzuarbeiten
- Nutzen Sie wertvolle Tipps, um Ihre Position als geschätzte Mitdenkerin zu stärken
- Erfahren Sie, wie Ihr persönliches Entschleunigungs-Programm Sie zu Spitzenleistungen motiviert

Botschaft für die Chefin/den Chef:

Profitieren Sie von diesem Seminar gleich mit, denn Ihre Assistenz wird Sie danach noch mehr von Routineaufgaben entlasten und vorausschauender handeln!



„Das perfekte Seminar,
um die Zusammenarbeit
mit meinem Chef
zu optimieren.“

Urteil einer ehemaligen Teilnehmerin



Rüsten Sie sich jetzt für das Büro der Zukunft!

Einen kostenlosen Einblick in die Seminarunterlagen erhalten Sie unter:
www.smi-seminare.de/360-unterlagen

SCHRITT 1

Legen Sie Zeitfressern das Handwerk

- 5 Stufen zum erfolgreichen Selbstmanagement
- Effiziente Gestaltung von Arbeitsabläufen
- Schluss mit unnötigen Aktivitäten und Informationsflut

SCHRITT 2

Halten Sie Ihrem Chef/Ihrer Chefin den Rücken frei

- Entdecken Sie neue Aufgabengebiete und schaffen Ihrem/r Vorgesetzten mehr Freiräume
- Wege der Informationsübermittlung und Kommunikation über Distanzen
- Ihre Chance: Von der Sekretärin zur Assistentin, zur Mitdenkerin, zu Co-Managerin

SCHRITT 3

Punkten Sie als Kommunikationsgenie

- Gewinn bringende und konstruktive Kommunikation an der Schaltzentrale Sekretariat
- Wertschätzung und Achtsamkeit im Gespräch
- Erfolgreich vermitteln, delegieren und motivieren im Auftrag des Chefs/der Chefin

SCHRITT 4

Stärken Sie Ihre Position als „Fels in der Brandung“

- In turbulenten Zeiten den Überblick behalten – Schwierige Situationen erfolgreich meistern
- Schneller erkennen wo es brennt – sinnvoll und vorausschauend handeln
- Mentale und emotionale Kompetenz im Umgang mit den täglichen Herausforderungen

SCHRITT 5

Werden Sie zu Anti-Stress-Strategin

- Spitzenleistungen durch optimales Stressmanagement
- So schützen Sie sich und Ihren Chef/Ihre Chefin vor dem Burnout
- Den Alltag „entschleunigen“ und trotzdem engagiert und leistungsfähig bleiben

Weitere Informationen zum Seminar finden Sie unter www.smi-seminare.de/360

Jetzt schnell und bequem online anmelden!

www.smi-seminare/direkte-anmeldung

oder ausfüllen und faxen an: 0211/9686-4040

Der Juli-Termin ist Bestandteil der smi summer academy:
www.smi-seminare.de/summeracademy

Ja, ich nehme am Seminar zum Preis von € 1.799,- zzgl. MwSt. teil (€2.140,81 inkl. MwSt.).

am 15. und 16. Juli 2014 in Lindau am Bodensee [P1800694M012]

Hotel Bayerischer Hof
Bahnhofsplatz 2
88131 Lindau
Telefon: 08382/91 50

am 11. und 12. Dezember 2014 in Köln [P1800695M012]

Hotel Mondial am Dom Cologne
Kurt-Hackenbergs-Platz 1
50667 Köln
Telefon: 0221/2063-0

Das Tagungshotel lädt die Teilnehmer am Abend des ersten Seminartages herzlich zum Umtrunk ein.


Hotel Mondial am Dom
COLOGNE

Name	
Position/Abteilung	
Telefon	Fax
E-Mail	Geburtsjahr
Die EUROFORUM Deutschland SE darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren: Zusendung per E-Mail: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein Zusendung per Fax: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Firma	
Anschrift	
Anmeldung erfolgt durch	
Position	
Unterschrift	