

DER GEPRÜFTE WISSENSMANAGER

WISSENSBEWAHRUNG, WISSENSTRANSFER UND WISSENSVERNETZUNG
ERFOLGREICH IN UNTERNEHMEN EINSETZEN

WISSENSMANAGEMENT KOMPAKT UND PRAXISNAH

- Erlernen Sie die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Knowledge-Managements
- Profitieren Sie nachhaltig von der Wahrung Ihres Unternehmenswissens
- Sichern, vernetzen und strukturieren Sie das Wissen Ihrer Mitarbeiter
- Stärken Sie Ihre Wettbewerbs- und Innovationskraft
- ▶ Mit zahlreichen Beispielen aus der Praxis

TAG 1: WISSENSMANAGEMENT ERFOLGREICH IM UNTERNEHMEN EINSETZEN

Jörg Hoffmann, Fraunhofer-Institut für Intelligente Analyse- und
Informationssysteme IAIS

Michael Schomisch, Detecon International GmbH

TAG 2: NEUE WEGE DES WISSENS- MANAGEMENTS IM ENTERPRISE 2.0

Paul Seren, Schaeffler Technologies GmbH & Co. KG

Andreas Genth, Verigy Germany GmbH

TAG 3: WISSENSMANAGEMENT RICHTIG PLANEN, UMSETZEN UND STEUERN

Dr. Josef Hofer-Alfeis, Amontis Consulting

Dr. Manfred Langen, Siemens AG

GEPRÜFTER ABSCHLUSS IHRES LERNERFOLGES



WARUM WISSENSMANAGEMENT?

Arbeit und Geschäfte werden in Hochlohn-Ländern immer wissensintensiver. Weitgehend manuelle Tätigkeiten werden automatisiert oder in Billiglohn-Länder verschoben. Damit sich Unternehmen dem Wandel optimal anpassen können und weiterhin hohe Performance leisten und Innovationen schaffen, müssen Mitarbeiter und die Organisationen ihr Wissen effektiver und systematischer verteilen, vernetzen, vertiefen und kodifizieren.

LERNEN SIE...

- das zukünftig relevante Wissen beim Mitarbeiterwechsel, zwischen Teams und Communities und zwischen dem Unternehmen und seinen Geschäftspartnern auszutauschen
- welche Analyse-, Planungs- und Steuerungsinstrumente für die Einführung des WM wichtig sind und wie Sie diese erfolgreich und nachhaltig in Ihrem Unternehmen einsetzen
- Experten, Experten-Netzwerke oder die einschlägigen Informationen schnell und zielorientiert zu finden
- wo Sie Kosten sparen und wie Sie Gelder richtig einsetzen
- wie ein kontinuierlicher Transfer zwischen den richtigen Wissensträgern, z.B. mit Web2.0 für Teams, Communities oder sozialen Netzwerken eingerichtet werden kann

SO MANAGEN SIE IHR UNTERNEHMENSWISSEN ERFOLGREICH UND GEWINNBRINGEND



Der Mix aus Vorträgen, praktischen Übungen und Diskussionsrunden gibt einen Überblick über alle wichtigen Wissensmanagement Instrumente und wie Sie diese konkret für Ihr Unternehmen nutzen können.



Praxisorientiertes Arbeiten steht bei diesem Seminar an erster Stelle. Teilen Sie uns Ihre Fragen gerne schon im Vorfeld mit, damit die Referenten vor Ort auf Ihre individuellen Schwerpunkte eingehen können.
E-Mail-Kontakt: simone.seidemann@euroforum.com



Dokumentieren Sie Ihre erfolgreiche Teilnahme an der Akademie mit einer aussagekräftigen Urkunde.



Sie arbeiten lieber papierlos? Kein Problem: Buchen Sie unser Seminar zusammen mit einem iPad2 zum Vorzugspreis und profitieren Sie von unseren digitalen Tagungsunterlagen bereits während der Veranstaltung.



Kommunizieren Sie mit uns auf Facebook:
<http://www.facebook.de/euroforum.de>



Folgen Sie uns via Twitter:
<http://twitter.com/euroforumPR>

Deutschland Land der Ideen

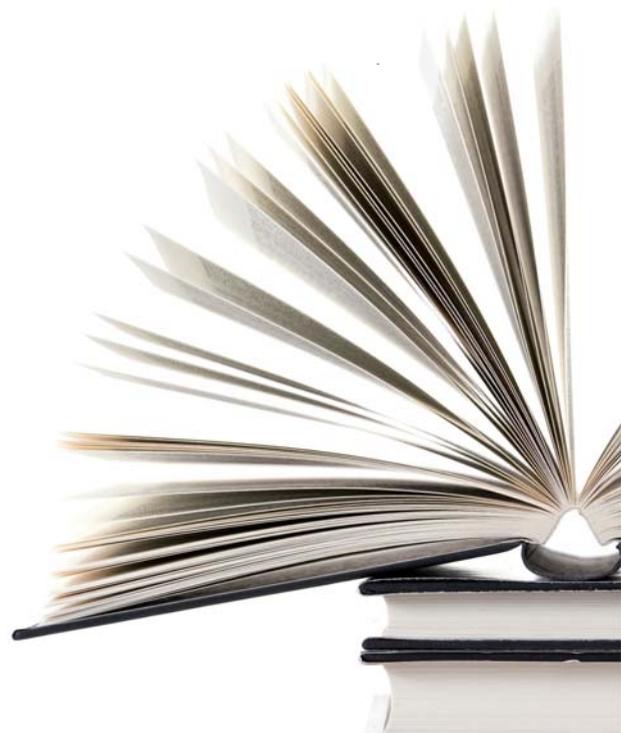


Ausgewählter Ort 2007

Unsere Referenten sind Mitglieder im Industrie-arbeitskreis Wissensmanagement in der Praxis (WIMIP). Dieser wurde ausgezeichnet im Wettbewerb „365 Orte im Land der Ideen“ 2007, unter der Schirmherrschaft des Bundespräsidenten.

Die Veranstaltung richtet sich an Geschäftsführer sowie Fach- und Führungskräfte der Abteilungen:

- strategische Unternehmensentwicklung
- Marketing
- Forschung & Entwicklung
- Personal & Weiterbildung
- Wissens-, Informations- & Produktmanagement
- Contentmanagement & Informationstechnologie
- Prozess- und Qualitätsmanagement
- PR, Mitarbeiter-, Unternehmens- und interne Kommunikation
- Ideen- & Innovations-Management



ERSTER SEMINARTAG

BEWÄHRTE WM-ANSÄTZE ERFOLGREICH IM UNTERNEHMEN EINSETZEN

Leitung des ersten Tages:



Jörg Hoffmann, Projektleiter/Wissensmanager,
Fraunhofer-Institut für Intelligente Analyse- und
Informationssysteme IAIS

9.30 Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen

10.00 Beginn des ersten Seminartages

Wissensmanagement -

Von der Theorie zur pragmatischen Umsetzung

- Erwartungen an Wissensmanagement
- Welche Wissens- und Wissensmanagement-Modelle sind entscheidend für die praktische Umsetzung?
- Wissen – Was managen wir da eigentlich? (mit Übungen)
- Ziele im Wissensmanagement: Wohin geht die Reise? (mit Übungen)
- Anspruchsgruppen und Mitarbeiter ins Boot holen
- Gängige Instrumente im Wissensmanagement (mit Umsetzungsbeispielen)
- Beispiele für die Verankerung von Wissensmanagement in Organisationen

13.00 – 14.00 Gemeinsames Mittagessen

PRAXISBEITRAG



Michael Schomisch, Head of Knowledge & Application
Management, Detecon International GmbH

Knowledge Management (KM) in einer Unternehmensberatung

- KM entlang der Wertschöpfungskette
- Das Knowledge Center, „One Stop Shop“ für Services rund um das Thema Information und Wissen
- Die KM@Detecon Community of Practice als dezentrale Komponente der KM Organisation
- KM Tools im Einsatz
- Verankerung des Wissensmanagements in der Detecon

18.00 Ende des ersten Seminartages



Am Abend des ersten Veranstaltungstages laden wir Sie herzlich zu einem Umtrunk ein.

ZWEITER SEMINARTAG

NEUE WEGE DES WM IM ENTERPRISE 2.0

Leitung des zweiten Tages:



Paul Seren, Leiter Wissensmanagement, Schaeffler
Technologies GmbH & Co. KG

9.00 Beginn des zweiten Seminartages

- Was bedeutet Enterprise 2.0?
- Welchen Mehrwert bietet der Einsatz von sozialer Software zum Wissensmanagement
- So schaffen Sie in Ihrem Unternehmen die notwendigen Veränderungen für eine erfolgreiche Einführung einer Enterprise 2.0
- Welche unternehmensinternen Veränderungen müssen vorausgesetzt werden?
- Methoden und Werkzeuge zur optimalen Umsetzung
- Kollaborieren wir wirklich gerne – und in welchen Formen?
- Gruppenübung am lebenden Objekt
- Tagging kontra hierarchische Strukturen – können wir das und finden wir dann auch, was wir suchen?
- Was wird durch Social Media Werkzeuge im Enterprise 2.0 wirklich abgelöst, was bleibt uns erhalten?
- Praxisbeispiele – der Teilnehmer und der Vortragenden

12.30 – 13.30 Gemeinsames Mittagessen

PRAXISBEITRAG



Andreas Genth,
Program Manager, Verigy Germany GmbH

- „Good Enterprise Wiki Practices – Vom Samen zur Frucht“ über die bei Verigy gemachten Erfahrungen bei Rollout und Nutzung des Firmen-Wikis
- Organisatorische, technische und redaktionelle Rahmenbedingungen sowie Erfolgsfaktoren für den Einsatz eines Enterprise-Wikis am Beispiel von Verigy

17.00 Ende des zweiten Seminartages

Detaillierte Informationen zu den Referenten finden Sie unter: www.euroforum.de/wissensmanager

DRITTER SEMINARTAG

WISSENSMANAGEMENT PLANEN, UMSETZEN UND STEUERN

Leitung des dritten Tages:



Dr. Josef Hofer-Alfeis, Management-Berater, Partner,
Amontis Consulting

9.00 Beginn des dritten Seminartages

- WM-Instrumente/-Prozesse als Teil eines sozio-technischen WM-Systems
- Wo steht und was braucht Ihr Unternehmen? – WM-Zustands- und Bedarfsanalyse zur Erstellung eines WM-Programms (mit Gruppenübung)
- Wie wirkt das Management am effektivsten mit? – Entwicklung einer Wissensstrategie zur Geschäftsstrategie (mit Rollenspiel)
- Hinweise für die erfolgreiche Umsetzung des WM-Programms
- Wie gut funktioniert's und was kommt raus? – Sinnvolle Messungen
- Die WM-Supportorganisation organisatorisch positionieren und ihr Zusammenspiel mit anderen Supportfunktionen, die im WM mitwirken

12.30 – 13.30 Gemeinsames Mittagessen

PRAXISBEITRAG



Dr. Manfred Langen,
Principal Knowledge Management, Siemens AG

- Wissensmanagement bei Siemens – Erfahrungen aus 15 Jahren
- Mitarbeiter-Interaktion in blogosphere und wikisphere
- Expertennetzwerke in TechnoWeb
- Crowdsourcing mit Open Innovation

14.45 – 15.30 Abschlussdiskussion und Vorbereitung auf die Prüfung

15.30 – 16.15 Freiwillige schriftliche Kurzprüfung

16.15 Ende des Seminars

Die Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag an den Seminartagen werden flexibel abgestimmt.

INFOLINE

Haben Sie Fragen zu diesem Seminar?
Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Konzeption und Inhalt:



Michael Verspohl, M.A.
Konferenz-Manager

Organisation:



Simone Seidemann
Konferenz-Koordinatorin
simone.seidemann@euroforum.com
Telefon: 02 11/96 86 – 35 16

Weiterbildung individuell gestalten

Buchen Sie unsere Konferenzen und Seminare auch
als Inhouse-Programm. Wir beraten Sie gerne.

Tanja Börner, Leiterin Inhouse Academy

Telefon: 02 11/96 86 – 36 32

E-Mail: tanja.boerner@euroforum.com

www.euroforum-inhouse-academy.de

Quality in Business Information

Wir stehen zu unserem Wort!

Wir sind von der Qualität unseres Seminars überzeugt.
Daher gewähren wir Ihnen eine Geld-zurück-Garantie,
wenn das Seminar Ihre Erwartungen nicht erfüllt.
Wenden Sie sich in diesem Fall bitte bis zur Mittags-
pause des ersten Semintages an unsere Mitarbeiter
und wir werden versuchen, eine Lösung zu finden.
Sollte uns dies nicht gelingen, erstatten wir Ihnen die
Teilnahmegebühr zurück.



[Kenn-Nummer]

DER GEPRÜFTE WISSENSMANAGER

WISSENSBEWAHRUNG, WISSENSTRANSFER
UND WISSENSVERNETZUNG
ERFOLGREICH IN UNTERNEHMEN EINSETZEN



Anmeldung und Information

per Fax: +49 (0)2 11/96 86-40 40
telefonisch: +49 (0)2 11/96 86-35 16 [Simone Seidemann]
Zentrale: +49 (0)2 11/96 86-30 00
schriftlich: EUROFORUM Deutschland SE
Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf
per E-Mail: anmeldung@euroforum.com
info@euroforum.com
im Internet: www.euroforum.de/wissensmanager

Ja, ich nehme teil zum Preis von € 2.499,- (p. P. zzgl. MwSt.)

- vom 13. bis 15. März 2012 in Köln [P1105442M013]
 vom 17. bis 19. April 2012 in Berlin [P1105443M013]

Ja, ich nehme teil inklusive ipad 2 zum Preis von € 2.899,- (p. P. zzgl. gesetzl. MwSt.)

- vom 13. bis 15. März 2012 in Köln [P1105442M013]
 vom 17. bis 19. April 2012 in Berlin [P1105443M013]

[Ich kann jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.
Im Preis sind ausführliche Tagungsunterlagen enthalten.]
[Das ipad 2 wird nach Erhalt des Rechnungsbetrages, ca. 14 Tage vor der Veranstaltung verschickt]
[Bei Interesse sind die Module auch tageweise buchbar. Rufen Sie uns hierzu gerne an.]

- Ich möchte meine Adresse wie angegeben korrigieren lassen.
[Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 02 11/96 86-33 33.]

Name
Position/Abteilung
Telefon
Fax
E-Mail
Geb.-Datum (TTMMJJJJ)

Die EUROFORUM Deutschland SE darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren: Zusendung per E-Mail: Ja Nein Zusendung per Fax: Ja Nein

Firma
Anschrift
Branche
Ansprechpartner im Sekretariat
Datum, Unterschrift

Bitte ausfüllen, falls die Rechnungsanschrift von der Kundenanschrift abweicht:

Name
Abteilung
Anschrift

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme? Ich selbst
oder Name: _____ Position: _____

Beschäftigtenzahl an Ihrem Standort: bis 20 21-50 51-100 101-250
 251-500 501-1000 1001-5000 über 5000

13. - 15. März 2012, Ameron Hotel Regent

Melatengürtel 15, 50933 Köln, Tel.: +49 (0)221.54 99-0

17. - 19. April 2012, Courtyard by Marriott Berlin Mitte

Axel-Springer-Straße 55, 10117 Berlin, Tel.: +49 (0)30.80 09 28-0

Teilnahmebedingungen. Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken pro Person zzgl. MwSt. ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Datenschutzinformation. Die EUROFORUM Deutschland SE verwendet die im Rahmen der Bestellung und Nutzung unseres Angebotes erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen postalisch Informationen über weitere Angebote von uns sowie unseren Partner- oder Konzernunternehmen zukommen zu lassen. Wenn Sie unser Kunde sind, informieren wir Sie außerdem in den geltenden rechtlichen Grenzen per E-Mail über unsere Angebote, die den vorher von Ihnen genutzten Leistungen ähnlich sind. Soweit im Rahmen der Verwendung der Daten eine Übermittlung in Länder ohne angemessenes Datenschutzniveau erfolgt, schaffen wir ausreichende Garantien zum Schutz der Daten. Außerdem verwenden wir Ihre Daten, soweit Sie uns hierfür eine Einwilligung erteilt haben. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Zwecke der Werbung oder der Ansprache per E-Mail oder Telefax jederzeit gegenüber der EUROFORUM Deutschland SE, Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf widersprechen.

Zimmerreservierung. Im Tagungshotel steht Ihnen ein begrenztes Zimmerkontingent zum ermäßigten Preis zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „EUROFORUM-Veranstaltung“ vor.

Ihre Tagungshotels.

Am Abend des ersten Veranstaltungstages laden Sie das Ameron Hotel Regent und das Courtyard by Marriott Berlin Mitte ganz herzlich zu einem Umtrunk ein.



Wir über uns. EUROFORUM steht in Europa für hochwertige Kongresse, Seminare und Workshops. Ausgewählte, praxiserfahrene Referenten berichten zu aktuellen Themen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung. Darüber hinaus bieten wir Führungskräften ein erstklassiges Forum für Informations- und Erfahrungsaustausch. Unsere Muttergesellschaft, die Informa plc mit Hauptsitz in London, organisiert und konzipiert jährlich weltweit über 12.000 Veranstaltungen. Darüber hinaus verfügt Informa über ein umfangreiches Portfolio an Publikationen für die akademischen, wissenschaftlichen und wirtschaftlichen Märkte. Informa ist in über 80 Ländern tätig und beschäftigt mehr als 10.000 Mitarbeiter.

Bitte ausfüllen und faxen an: 02 11/96 86-40 40