



# Seminar

## **Führungskompetenz 1 - Basiskurs**

<b>26.01 – 28.01.2009 in München</b>	<b>Seminarnummer 10209</b>
<b>23.03 – 25.03.2009 in München</b>	<b>Seminarnummer 11509</b>
<b>20.04 – 22.04.2009 in Köln</b>	<b>Seminarnummer 13109</b>
<b>14.09 – 16.09.2009 in Düsseldorf</b>	<b>Seminarnummer 12109</b>
<b>23.11 – 25.11.2009 in München</b>	<b>Seminarnummer 13009</b>

**Inklusive persönliches Einzelcoaching nach dem Seminar!**

## Führungskompetenz Teil 1

### Vom Mitarbeiter zur Führungskraft – Erfolgreich und motivierend Führen – Basiskurs mit anschließendem persönlichen Coaching

Beim wechseln vom Mitarbeiter in die erste Führungsverantwortung entsteht eine neue Situation mit einer Vielzahl unterschiedlicher Aufgaben und Erwartungshaltungen beim Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeiter. Zu den geforderten intensiven fachlichen Kenntnissen werden in der neuen Führungsverantwortung Entscheidungen und eine Vielzahl von Kriterien erwartet. Die beiden wichtigsten Aufgaben des Managers sind Führung und Motivation von Mitarbeitern sowie der Umgang mit Entscheidungen und Informationen.

#### Ihr Nutzen

In unserem Training

- lernen Sie die Anforderungen an eine Führungskraft kennen,
- erhalten Klarheit über Führungsaufgaben und deren Werkzeuge,
- trainieren Sie, Führungstechniken und Methoden in der Praxis einzusetzen,
- optimieren Sie Ihr führungsbezogenes Verhaltensrepertoire,
- erhalten Sie Inhalte zum coachen und motivieren somit Mitarbeiter für mehr Leistung.

#### Seminarmethoden

Impulsreferate, Praktische Übungen, Gruppenarbeit, Rollenspiele, Praxisorientierte Fallstudien, Diskussionen und Erfahrungsaustausch. Der Praxisbezug des Seminars steht im Vordergrund, so dass erworbene Fähigkeiten problemlos umgesetzt werden können. Die Teilnehmer können gerne eigene Erfahrungen und Vorhaben als Studien für die Praxisarbeit mit einbringen.

#### Zielgruppe

Das Training wendet sich an Führungskräfte, die in Projekten oder in der Linie Verantwortung für Mitarbeiter haben, beziehungsweise in Kürze übernehmen sollen.

#### Nächsten Termine - Seminardauer: 3 Tage

<b>26.01. bis 28.01.2009</b>	<b>( Seminarnummer: 10209 )</b>	<b>in München</b>
<b>23.03. bis 25.03.2009</b>	<b>( Seminarnummer: 11509 )</b>	<b>in München</b>
<b>20.04. bis 22.04.2009</b>	<b>( Seminarnummer: 13109 )</b>	<b>in Köln</b>
<b>14.09. bis 16.09.2009</b>	<b>( Seminarnummer: 12109 )</b>	<b>in Düsseldorf</b>
<b>23.11. bis 25.11.2009</b>	<b>( Seminarnummer: 13009 )</b>	<b>in München</b>

## Seminarprogramm ( Überblick )

### 1. Führungsbasiswissen

- Fachliche und Disziplinarische Führung
  - Was bedeutet Führung?
  - Was beinhaltet den Führungserfolg?
  - Führungsgrundsätze und Führungsmodelle
  - Führen durch Vorbild
  - Führungskultur im Unternehmen
  - Die ersten 100 Tage in Führungsverantwortung
  - Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten
  - *Optional: Arbeitsplatz- und Zeitmanagement*
- Im Anschluss nach dem Seminartag (nach 17:30 Uhr) kostenfrei für Interessenten.*

### 2. Die Führungspersönlichkeit

- Überblick über Führungsstile
- Führungskompetenzen entdecken und entwickeln
- Persönliche Standortbestimmung, Stärken- und Schwächenanalyse
- Spannungsfeld Vorgesetzter – Mitarbeiter
- Erwartungen kontra Fremdbild

### 3. Führungsinstrumente und Führungsaufgaben (Übungen, Analysen, Rückschlüsse)

- Motivation: Wie motiviere ich richtig meine Mitarbeiter? (Motivationswerkzeuge)
- Umgang und Einsatz mit Kontrolle
- Richtiges delegieren – Wie delegiere ich richtig?
- Mitarbeiterentwicklung / Teamentwicklung
- Besprechungen gestalten
- Konfliktmanagement und Konfliktwahrnehmung in der Praxis
- Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten

### 4. Kommunikation und Gesprächsführung (Übungen, Analysen, Rückschlüsse)

- Kommunikation als originäres Führungsinstrument
- Die Mitarbeitergespräche:
  - a. Kritikgespräch
  - b. Beurteilungsgespräch
  - c. Problemlösungsgespräch
  - d. Feedbackgespräch
- Überzeugend argumentieren
- Teamgestaltung/Arbeiten im Team
- Lob und Anerkennung: Wie anerkenne und kritisiere ich Leistungen?
- Führungskraft als Coach
- Rede, Präsentation, Moderation

### 5. Besprechung von Praxisfällen der Lehrgangsteilnehmer

- Tipps in der Praxis
- **Nach dem täglichen Seminarende steht der Dozent für ein persönliches Einzelcoaching bezüglich praktischen Tipps und Erfahrungen kostenfrei zur Verfügung.**

## Coaching nach dem Seminar

Nach dem Seminar (ideal nach 2 Monaten) steht der Dozent für ein persönliches Einzelcoaching kostenfrei zur Verfügung (max. 2h per Telefon/Mail).

## Dozent

Dipl.- Ing. (TU), Dipl.- Ing. (FH), Betriebswirt **Wolfgang Möckel** ist Geschäftsführer der Mmc GmbH, einer international und national tätigen Unternehmensberatung.

Davor hatte er in den letzten 12 Jahren unterschiedliche Leitungsaufgaben in Funktionen als Geschäftsbereichsleiter, Abteilungsleiter beziehungsweise Niederlassungsleiter im In- und Ausland. Wolfgang Möckel besitzt langjährige Erfahrung in der disziplinarischen Führung von über 100 Mitarbeitern in der High Tech Industrie.

Sehr gerne kann Ihnen ein ausführliches Profil zugesendet werden.

## Teilnahmegebühr und Rabattsystem

Die Teilnahmegebühr beträgt 990,- zzgl. MwSt. Bei der Buchung eines 2. Teilnehmers wird 10 % Rabatt gewährt. Bei der Buchung weiterer Teilnehmer eines Unternehmens wird 20 % Rabatt berechnet.

## Leistungen

Im Leistungsumfang sind neben dem Training die Tagungsgetränke sowie Mittagessen enthalten. Ausführliche Unterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

## Zertifikat

Jeder Teilnehmer erhält am Ende des Seminares ein persönliches Teilnahmezertifikat.

## Hotel / Anmeldung

Bei Buchung des Seminars erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Hier ist auch das Tagungshotel mit Kontaktdaten angegeben. Diesbezüglich erhalten Sie bei Nennung des Trainings kostengünstige Konditionen.

## Teilnehmer

Um einen optimalen Lernerfolg zu erhalten, haben wir die Teilnehmerzahl auf 12 Personen begrenzt.



## **Inhouse**

Das Seminar kann auch gerne Inhouse durchgeführt werden. Sprechen Sie mit uns!

## **Seminarzeiten**

1. Tag: 9:30 – 17.30, 2. Tag: 9:00 – 17.30, 3. Tag 9.00 - 16:30

Dokument: Rev.03/090209

# Anmeldung



Onlineanmeldung oder

per Post an

**Mmc GmbH**

Wolfratshauer Str.23

D – 82538 Geretsried

oder

per Fax an

**Fax +49 (0)8171 346 542**

Tel. +49 (0)8171/345 958

Mail: training@mmc-con.com

Internet: www.mmc-con.com

**Hiermit buche/n ich/wir die Veranstaltung/en:**

\_\_\_\_\_  
Titel der Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
Seminarnummer

\_\_\_\_\_  
Name des 1. Teilnehmers

\_\_\_\_\_  
Ort und Termin

\_\_\_\_\_  
Titel der Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
Seminarnummer

\_\_\_\_\_  
Name des 2. Teilnehmers

\_\_\_\_\_  
Ort und Termin

\_\_\_\_\_  
Titel der Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
Seminarnummer

\_\_\_\_\_  
Name des 3. Teilnehmers

\_\_\_\_\_  
Ort und Termin

Rechnungsanschrift

Firma \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Funktion im Unternehmen \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Tel. / E – Mail \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

## AGB – Schulung

**Teilnahmegebühren:** Die Teilnahmegebühren enthalten: Die Teilnahme am Seminar, Seminarunterlagen sowie die Tagungsgetränke und je Schultag ein Mittagessen. Etwaige Übernachtungskosten sind nicht in den Teilnahmegebühren enthalten. Die Rechnung erhalten Sie beim Seminarbeginn.

**Rücktritt:** Ein Rücktritt ist schriftlich an die obige genannten Daten ( Fax, Adresse ) zuzusenden. Selbstverständlich kann kostenfrei ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Anfallende Stornokosten werden wie folgt berechnet:

### Offene Seminare:

1. mehr als 20 Werktage vor Beginn: keine Gebühren
2. 10 – 20 Werktage vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 10 Werktage vor Beginn: 100% der Gebühren

### Managementprogramme und Inhouse Seminare:

1. mehr als 30 Werktage vor Beginn: keine Gebühren
2. 15 – 30 Werktage vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 15 Werktage vor Beginn: 100% der Gebühren

**Rabattsystem:** Nimmt ein weiterer Teilnehmer derselben Firma eines offenen Seminars an der Schulung teil, wird ein Rabatt von 10% eingeräumt. Weitere Teilnehmer eines Unternehmens erhalten 20% Preisnachlass.

**Sonstiges:** Änderungen zu Inhalt oder Ablauf eines Seminars beziehungsweise der Ersatz angekündigter Dozenten können erfolgen, sofern die Ergebnisse der Veranstaltung gewahrt bleiben. Aus wichtigem Grunde, insbesondere bei Erkrankung des Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl sind wir jedoch berechtigt, gegen volle Rückerstattung gezahlter Gebühren den Lehrgang zu verschieben oder abzusagen. Darüber hinaus gehende Ansprüche des Kunden können nicht geltend gemacht werden.

**Datenschutz:** Die Teilnehmer werden darauf hingewiesen, dass die erhobenen Daten von der Mmc GmbH in maschineller Form gespeichert und im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses verarbeitet werden. Vertrauliche Datenbehandlung wird gewährleistet.