

Auf dem Weg zur erfolgreichen Führungskraft

Entwickeln Sie über mehrere Monate hinweg Ihre Führungskompetenz

Ihr Seminarleiter:

Helmut Heim, Personenzentrierter Berater (GwG), 91575 Windsbach

Praktisch umgesetzt bedeutet das:

An 3 x 2 Seminartagen lernen Sie, Ihre Führungs-, Methoden- Selbst- und Sozialkompetenz zu verbessern. Ein besonderes Augenmerk liegt auf der Entwicklung Ihrer Unternehmerkompetenz.

Ziel ist eine aktive, kommunikative, mitarbeiter- und zielorientierte Unternehmensführung bzw. Führungskompetenz wie ein Unternehmer im Unternehmen.

ZIELGRUPPE des praxisnahen Führungskräfte-Entwicklungs-Programms:

- Unerfahrene Vorgesetzte / Führungskräfte, die sich eine zuverlässige Begleitung in die neue Rolle wünschen.
- Im Thema Mitarbeiterführung ungeschulte Führungskräfte.
- Fachverantwortliche, die sich neuen, erweiterten Aufgaben und Herausforderungen stellen: z. B. Abteilungs-, Betriebs- und Produktionsleiter
- Mitarbeiter, die Personal, Kosten oder Budgetverantwortung übernehmen
- Unternehmensnachfolger aus dem Mittelstand.

TEILNEHMERSTIMMEN:

- "Gelungene Darstellung der Verantwortung und der Aufgaben einer Führungskraft."
- "Als Anfänger habe ich einen guten Einstiegspunkt und eine gute Begleitung gefunden."
- "Ein roter Faden für das Arbeiten als Führungskraft ist jetzt aufgezeigt. Die Umsetzung liegt an mir!"
- "Durch die Kleingruppe kann gut auf jeden Einzelnen ausreichend eingegangen werden. Dies ist sehr hilfreich"
- "Die ausführliche Behandlung der Gesprächsführung hat mir sehr gut gefallen. Ich bin dadurch ein Stück mehr selbstbewußter!"
- "Behandlung von tatsächlichen Fallbeispielen ist sehr wichtig für die tägliche Praxisarbeit"

Im DETAIL beinhalten die drei Seminarteile folgende Themen:

- Selbstführung, Selbstmanagement, Sinn und Ziele
- Meine Rolle „Führungskraft“
 - im Umfeld unterschiedlicher Erwartungen
 - Ergebnis- und Zielorientierung
 - Zukunftsorientierung
- Unterschiedliche Führungsarten, Führungsinstrumente und die Anwendung eines praktischen Führungsstils kennenlernen
- Management und / oder Leadership
- Veränderungsprozess / Changemanagement
- Methodenkompetenz:
 - Sicherheit und Souveränität in der Personalführung
 - Delegation
 - Motivation
 - Konfliktmanagement
 - Zeitmanagement
- Der Erfolgsfaktor Team
- Kommunikation und Kooperation
 - Das Zusammenspiel von Kommunikation und Führung
 - Grundlagen guter Kommunikation
 - Gesprächstechnik
 - Anlassbezogene Mitarbeitergespräche erfolgreich führen
 - Fairness, Gleichbehandlung und Konsequenz als Führungsinstrumente
 - Mitarbeiter zu Beteiligten machen
- Fallbesprechungen, Erfahrungsaustausch und Übungen auf Basis der Teilnehmererfahrungen / kommenden Herausforderungen im Berufsalltag

DURCHFÜHRUNG:

Die Gestaltung und Durchführung der Seminartage ist teilnehmerzentriert, denn die Vermittlung der Inhalte sowie die erfahrungsorientierten Übungen werden individuell den Bedürfnissen der Teilnehmer angepasst. Die Gruppengröße von max. 6 Personen, die Hotels, der Zeitrahmen tragen zusätzlich meiner Philosophie Rechnung: „Erwachsene lernen in einem entspannten Umfeld am besten“!

Praktische Erfahrungen sind von Beginn an gewünscht und sollen im Wechsel zwischen Seminar und Beruf tatsächlich verbindlich angewendet werden. Ein Kontingent an Einzelberatungsstunden sowie die Rückschau und Auswertung vor, während und nach den einzelnen Sequenzen ist ein wesentlicher Faktor für den nachhaltigen Erfolg der Führungskräfteentwicklung für die Teilnehmer.

15 Jahre Berufserfahrung als Führungskraft bringe ich in die Seminarreihe mit ein. Meine personenzentrierte Haltung (Ausbildung in Personenzentrierter Beratung GwG) in der Begegnung mit den Teilnehmern, unterstreicht die diesem Konzept zugrundeliegende Philosophie des personenzentrierten Umgangs mit Menschen. Was z. B. Einfühlungsvermögen, Offenheit, Verstehen und Wertschätzung bedeutet.

Mein „Unternehmer im Unternehmen“ Profil vor meiner Selbstständigkeit

Niederlassungsleiter mit Personal-, Budget und Ergebnisverantwortung - 4 Jahre
Personaldienstleistung mit gewerblichem, kaufm. u. technischem Personal

Verkaufsleiter mit Verantw. für Personal, Umsatz und Deckungsbeitrag - 7 Jahre
Logistikdienstleistung - B2B-Verkauf

Abteilungsleiter mit Personal-, Kosten und Ergebnisverantwortung - 2 Jahre
Logistikdienstleistung – operative Abteilung mit gewerblichem Personal

Leitung und Aufbau eines "Satelliten"-Büros / Versandbüros - 2 Jahre

Verantwortlicher Lagerhalter eines Großkunden in der Spedition - 2 Jahre

Sohn eines selbständigen Handwerksmeisters – schon immer

RAHMENBEDINGUNGEN:

Insgesamt handelt es sich um 6 Tage = 3 Seminarblöcke je 2 Tage, innerhalb eines Zeitraums von ca. 6 Monaten nach Beginn der Seminarreihe. Zwischen den Seminarteilen stehe ich den Teilnehmern für Rückfragen zur Verfügung.

Gesamtpreis:

Der Preis von 3.150 Euro zzgl. gesetzlicher MWST (Geschäftskunden) beinhaltet 6 Seminartage in adäquaten Seminarräumen, Seminarverpflegung mit Mittagstisch, Seminarunterlagen und Teilnahmebestätigung.

Bei mehreren Teilnehmern aus einer Firma erhalten sie Sonderkonditionen. Ebenso bei einer verbindlichen Anmeldung bis 6 Wochen vor dem Beginn einen Frühbuchernachlass von 8 %.

Als **Zusatzoption** können zum Führungskräfte-Entwicklungs-Programm eine Anzahl von **Einzelcoachingstunden** dazu gebucht werden. Sie dienen zur intensiveren Begleitung / Vororttraining innerhalb einer Zeit von 12 Monaten ab Startdatum.

VERANSTALTUNGSORTE:

Alsfeld, Berlin, Hannover, Heidelberg, Leipzig, Lünen, Mainz, Nürnberg, Ulm.

Alle aktuellen Termine auf <http://www.helmutheim.de/seminare>

Für Ihre Fragen stehe ich gerne zur Verfügung: 09871 706460.



Anmeldung

(Bitte in Blockschrift ausfüllen)

Firma:

Name / Vorname:

Straße:

PLZ / Ort:

Telefon: Telefax:

Geburtsdatum:

Ich melde mich / u. g. Teilnehmer verbindlich zu folgendem Seminar / Training an:

Titel: **Auf dem Weg zur erfolgreichen Führungskraft**

Starttermin:

Veranstaltungsort: Preis:

Folgende Teilnehmer:

Vor- und

Nachnahme:Position:

Vor- und Nachnahme:Position:

Vor- und Nachnahme:Position:

Ich bin Selbstzahler.

Die Kosten werden von meiner Firma übernommen.

Geschäftsbedingungen:

Die genannten Preise sind Netto-Preise zuzüglich der gesetzlichen MWST.

Sofort nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie die Rechnung, welche gleichzeitig als Anmeldebestätigung gilt. Das volle Honorar wird 21 Werktage vor dem Starttermin der Veranstaltung fällig (Eingang). Bei Rücktritt von Trainings und Seminaren ab 30 Tagen vor Veranstaltungsbeginn, wird das Honorar zur Hälfte fällig. Ein Ersatzteilnehmer kann benannt werden. Bei Rücktritt vor dem 30. Tag ist eine Bearbeitungsgebühr von 25 Euro zu bezahlen.

Wird eine Veranstaltung aus zwingenden Gründen vom Veranstalter abgesagt oder kommt wegen zu geringer Teilnehmerzahl nicht zu Stande bzw. wird unterbrochen, dann erhalten Sie die Möglichkeit zur Teilnahme an einem späteren Termin. Bereits gezahlte Honorare werden auf Wunsch zurückgezahlt.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____