

Antwortfax (069) 978 488-88

Antwortmail : info@barthel-partner.de

Barthel&Partner  
Andreas Barthel  
Rödelheimer Bahnweg 21  
60489 Frankfurt/Main

○ Wir bitten um **direkte vertrauliche Kontaktaufnahme** unter der Tel.-Nr.:

## Workshop: „Zeitmanagement und Aufwandsschätzung für Software und IT-Unternehmen“

**Erhöhen Sie Ihre verfügbare Arbeitszeit durch Zeitmanagement um bis zu 35%.**

**Optimale Nutzung Ihrer verfügbaren Zeit – durch effektives Zeitmanagement**

### Tagesseminar

Datum: ○ 14. Juni 2012; ○ 24. Juli 2012, ○ 4. September 2012

Ort: 60489 Frankfurt; Rödelheimer Bahnweg 21

Dauer: 9:30 – 16:30

**Tagesseminare:** 690.-- € pro Person zzgl. MwSt. inkl. Pausengetränke, Mittagessen und Seminarunterlagen (digital)

### Seminarablauf:

9:30	Beginn
11:00 - 11:20	Kaffeepause
13:00 - 14:00	Mittagessen
15:30 - 15:40	Kaffeepause
16:30	Seminarende

Firma

PLZ Ort Straße

Ansprechpartner/Funktion

Telefon

@ Mail-Adresse

Datum

Unterschrift

#### Anmeldung und Zahlungsmodalitäten

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldungsbestätigung mit Anschrift und Name des Seminarteilnehmers zu. Nach Eingang Ihrer verbindlichen Anmeldung erhalten Sie Ihre Reservierungsbestätigung, die Anschrift des Veranstaltungshotels und die Rechnung.

**Bitte beachten Sie:** Die Teilnahme am Seminar ist nur möglich, wenn die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin bezahlt wurde oder der Rechnungsbetrag am Seminartag per Scheck beglichen wird.

Eine Stornierung ist bis 14-Tage vor Seminarbeginn möglich.

Bei späteren Absagen ist die volle Teilnehmergebühr fällig. Ersatzteilnehmer können jederzeit benannt werden.

Hotelreservierungen sind von den Teilnehmern vorzunehmen und nicht Bestandteil der Leistung.

Sie erreichen uns direkt unter: 0171 54 89 111

## **Workshop: „Zeitmanagement und Aufwandschätzung für Software und IT-Unternehmen“**

Im Workshop erarbeiten wir mit Ihnen Vorgehensweisen, Ihre Zeitplanung und Aufwandschätzungen zu optimieren, **denn eine verlässliche Aufwandsschätzung entscheidet maßgeblich über den Erfolg von Software- und IT-Projekten.**

Profitieren Sie vom Erfahrungsschatz aus vielen Projekten und „tanken“ Sie neue Ideen um Ihr Unternehmen erfolgreicher zu machen.

**Zeit und Ziele** – Zeitgefühl und Selbsteinschätzung – damit Sie wissen wo Sie stehen

**Zeitmanagement Regelkreis** - Ein „Werkzeugkasten“ speziell für IT-Unternehmen – damit Sie wissen welche „Werkzeuge“ Ihnen wofür weiterhelfen

**Zielsetzung** - Ziel-Mittel-Analyse - Damit Sie Ihre Ziele nicht aus den Augen verlieren;

**Planung** - Grundregeln der Zeitplanung – Damit Ihre Planung auch Realität wird

**Schätz- und Messmethoden** – Ein Überblick - Erfahrungsaustausch

**Aufwandsschätzung in IT-Projekten** - Wir erarbeiten mit Ihnen Parameter zur Aufwandschätzung - damit Ihre Projekte just in time sind

**Entscheidungen strukturiert getroffen** – damit Sie das Richtige zur rechten Zeit tun; Techniken zur adäquaten Entscheidungsfindung

**Realisation und Organisation** - Wie identifiziert man Zeitfresser? – Wie eliminiert man strukturiert Zeitfresser?

**Kontrolle** – Instrumente zur Selbstkontrolle – damit Sie wissen wo Sie stehen

**Information und Kommunikation** - Wie gehen Sie auf bestimmte Teilnehmertypen in Besprechungen ein? – Kommunizieren Sie bewusst, wir zeigen Ihnen wie

### **Zielgruppe:**

Management, Entwicklungsleiter, Serviceleiter, Produktmanagement, Vertriebsleiter, Projektleiter

### **Ihr Trainer:**

**Andreas Barthel**, Diplom-Kaufmann (Abschluss in Informatik). Über 25-jährige Erfahrung im Management von Branchensoftware und großen IT-Projekten sowie in Führungspositionen im IT-Bereich. Seit 1996 als Berater und Trainer tätig. Coach von Unternehmen in Veränderungsprozessen.

Die Erfahrung wurde im Rahmen der Tätigkeit als IT-Leiter, Entwicklungsleiter, Geschäftsführer und Berater bei großen IT-Projekten für Konzerne erarbeitet. Insgesamt arbeiten über 250.000 Anwender mit den unternehmenskritischen Softwareprodukten in Branchen wie: Catering, Ärzte, Zahnärzte, Dentallabore, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte, Lohnsteuerhilfvereine.