

Flächenoptimierung bei Neubau und im Bestand

Future Office

Steigern Sie die Unternehmensperformance durch das richtige Raumkonzept!

Kosten- und nutzerorientierte Flächenkonzepte für Büroimmobilien:

- ✓ Welche Bürowelt für Ihr Unternehmen richtig ist: Non-territorial, Open Space, ...
- ✓ Wie die erfolgreiche Umsetzung neuer Bürowelten idealerweise abläuft
- ✓ Wie **Unilever** seine Vitality Mission im neuen Gebäude leben wird
- ✓ Wie **Google** die Nutzer ins Zentrum der Workplace Innovation stellt
- ✓ Wie die **Deutsche Bank** in ihrer Workplace Strategy Vereinfachung zum Trend macht
- ✓ Wie **E-Plus** Flächenkonzept und Bauplanung erfolgreich integriert hat



Der Seminarleiter:

Bernd Fels,
QUICKBORNER TEAM
Gesellschaft für Planung
und Organisation mbH,
Hamburg

Die Referenten:

Stefan Camenzind, Camenzind Evolution
Dr. Stephan Jürgensen, Unilever Deutschland Holding GmbH
Stefan Kiss, Steelcase Werndl AG
Michael Maile, QUICKBORNER TEAM Gesellschaft für Planung und
Organisation mbH, Hamburg
Tanya Ruegg-Basheva, Camenzind Evolution
Professor Hermann Schnell, Deutsche Bank AG
Bronislaw Wieruszewski, E-plus Mobilfunk GmbH & Co. KG

Special:

Besichtigen Sie im Rahmen des Seminars das Steelcase WorkLab – Innovative Lösungsansätze für Arbeitsplätze und Umfeld

Das Programm:

Dienstag, 17. November 2009

Der Seminarleiter: Bernd Fels, Mitglied der Geschäftsleitung, QUICKBORNER TEAM Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg

9.00 Begrüßung durch Management Forum Starnberg und den Vorsitzenden

9.15 Bürotrends

- „Tod der Bürozeile“
- 13 Thesen für das Büro der Zukunft (und was davon bereits heute umgesetzt wird)!
- Idealtypischer Projektablauf zur erfolgreichen Implementierung neuer Bürowelten

Bernd Fels

10.30 Vitality Mission und Büro – Wie Unilever diese beiden Dinge im neuen Büro in der Hamburger Hafen-City zusammenbringen wird

- Die Vitality Mission und das Briefing für den Neubau
- Die Hafen-City, ein kreativer, neuer Standort im Herzen Hamburgs
- Das Flächenkonzept des neuen Gebäudes
- Impressionen und Eindrücke der neuen Bürowelten

Dr. Stephan Jürgensen, Director Project Management, Unilever Deutschland Holding GmbH, Hamburg

11.30 Kommunikations- und Kaffeepause

12.00 Google Workplace Innovation – Einblick in eine neue Arbeitswelt

- Changing Workplace
- User Inclusive Design and user research
- Focus on what really matters
- From choice and diversity to empowerment

Stefan Camenzind, Partner, Executive Director,
Tanya Ruegg-Basheva, Partner, Creative Director
Camenzind Evolution, Zürich

13.00 Gemeinsames Mittagessen

14.30 Open Space (Teil I) Ihre Fragen zu aktuellen Bürokonzepten

15.00 Rolling Conference

(im Shuttle-Bus auf dem Weg zur Firma Steelcase in Rosenheim b. München)

Steelcase WorkLab – Büroraum als strategische Ressource

- Umsetzung von Studien zur Optimierung der Arbeitsbereiche

- Anpassungs- und Veränderungsprozesse
- Steigerung der Unternehmens-Performance durch entsprechende Raumkonzepte

Stefan Kiss, Director Design & Consulting,
Steelcase Werndl AG, Rosenheim

16.00 Besichtigung des Steelcase WorkLab

18.00 Get Together in den Räumen von

Steelcase: Wir laden Sie ein zu einem Cocktailempfang mit Referenten und Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

20.00 Rückkehr ins Hotel und Ende des ersten Veranstaltungstages

Mittwoch, 18. November 2009

Der Seminarleiter: Bernd Fels

9.15 Zusammenfassung der Ergebnisse des ersten Seminartages und Überblick über den zweiten Seminartag

9.30 Wir werden anders arbeiten – und das ist gut so!

Erfahrungen und Empfehlungen für die Einführung neuer Arbeitswelten

- Gestaltungsspielräume schaffen: Warum Guidelines von oben festgelegt werden müssen
- Anforderungen und Lösungen trennen: Wie man die Mitarbeiter sinnvoll einbindet
- Wir sind aber anders: Warum Veränderungsprojekte auch Kulturprojekte sind
- Gerüchten keine Chance: Wie eine offene Kommunikation Projekte erfolgreich macht
- Veränderungen hören nicht auf: Evaluierung und Optimierung nach der Umsetzung

Michael Maile, Senior Consultant, QUICKBORNER TEAM Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg

10.45 Kommunikations- und Kaffeepause

11.15 Deutsche Bank - Fit to Brand Space

- Benchmarking Helden oder die eigensinnige Lösung?
- Real Estate Management, Human Resources und Information Technology in kreativer Zusammenarbeit
- Vereinfachung als Erfolgsfaktor in einem globalen Unternehmen

Professor Hermann Schnell, Director Global Workplace Strategies, Deutsche Bank AG, Frankfurt am Main

Das Programm:

12.30 Gemeinsames Mittagessen

14.00 Do's and don't's bei Planung und Bau von Büroimmobilien – der optimale(?) Planungsprozess

- Integriert: Bau und neues Flächenkonzept
- Entscheidende Details: Bauvertrag, Planung und Baubegleitung
- Open Space: Umsetzung im Dialog
- Akzeptanz: erste Erfahrungen

Bronislaw Wieruszewski, Leiter Facility Management, E-Plus, Düsseldorf

**15.00 Open Space (Teil II)
Ihre Fragen zu aktuellen Bürokonzepten**

16.00 Ende des Seminars

Die Referenten



Stefan Camenzind gründete 1995 das Büro Camenzind Evolution, das er seitdem als Partner und Executive Director leitet. Seit 20 Jahren verantwortet er internationale Projekte aller Art, Ziel seiner Arbeit ist es dabei immer, innovative Gestaltungslösungen für den Kunden zu erzielen. Als Architekt hat er u.a. bei Nicholas Grimshaw&Partners in England sowie bei Renzo Piano in Frankreich gearbeitet.



Bernd Fels, Mitglied der Geschäftsleitung, QUICKBORNER TEAM Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Organisationsberatung, Organisatorische Gebäudeplanung und Corporate Real Estate Management.



Dr. Stephan Jürgensen ist Director Project Management bei der Unilever Deutschland Holding GmbH in Hamburg. Er ist seit 1985 in verschiedenen Positionen bei Unilever tätig, darunter als Leiter IT für das Foods Geschäft der Unilever Deutschland und seit 2005 in seiner heutigen Funktion. Zu seinem Aufgabengebiet gehören u.a. die Einführung europäischer SAP Programme in Unilever Deutschland und der Umzug des Head Office Unilever D – A – CH in die HafenCity.



Stefan Kiss, Director Design & Consulting, Steelcase Werndl AG, Rosenheim, einer Tochtergesellschaft von Steelcase Inc. Der weltweit führende Büroeinrichter erforscht die Arbeitswelt, betreibt intensive Nutzerbe-

obachtung und setzt die Ergebnisse in innovative Lösungen und Produkte um.



Michael Maile ist Senior-Consultant bei der QUICKBORNER TEAM Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Organisatorische Gebäudeplanung, Entwicklung von zukunftsorientierten Bürokonzepten und Moderation von Veränderungsprozessen. In den letzten Jahren leitete er zahlreiche Projekte zur Entwicklung und Umsetzung von bedarfsorientierten und wirtschaftlichen Bürokonzepten. Zuvor war Michael Maile u.a. wissenschaftlicher Mitarbeiter am Fraunhofer-Institut für Arbeitswirtschaft und Organisation, Stuttgart.



Tanya Ruegg-Basheva ist seit 2000 bei Camenzind Evolution und seit 2007 Partner. Als Creative Director ist sie treibende Kraft hinter den Innovationen. Sie verbindet bei ihrer Projektarbeit emotionales Design und eine futuristische Herangehensweise, um die für den Kunden optimale Ausdrucksform zu finden. Tanya Ruegg-Basheva hat zuvor als Architektin bei AKK Architects und MMM Architects in London gearbeitet.



Professor Hermann Schnell ist als Global Head of Workplace Strategies der Deutschen Bank verantwortlich für die Entwicklung und die Implementierungsmodelle neuer Büroraumkonzepte, im Zusammenhang mit der Einbeziehung relevanter IT- und Personalführungsthemen. Zuvor hat er als Consultant/Architekt in verschiedenen Positionen die Entwicklung, Planung und Realisierung von hochkomplexen und innovativen Büroraumkonzepten u.a. für Accenture, Audi, BMW, KPMG, Merck, Swisscom und Siemens bearbeitet. Er ist Professor an der GJU German Jordanian University in Amman.



Bronislaw Wieruszewski leitet seit sechs Jahren die FM-Abteilung der E-Plus Gruppe, aktuell ist er verantwortlich für alle Bürostandorte bundesweit und den Bau einer neuen Unternehmenszentrale (30.000 qm) in Düsseldorf. Er ist seit 1990 bei E-Plus und war u.a. befasst mit dem Betrieb von Bürostandorten, Shops, Rechenzentren und Call Centern. Bronislaw Wieruszewski ist außerdem engagiert auf dem polnischen FM-Markt, u.a. in der Geschäftsleitung einer FM-Stiftung und der Redaktion von „Facility Manager“ sowie der neuen Fachzeitschrift „Workplaces“.

Informationen

Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich an Mitglieder des Vorstandes, Geschäftsführer und Führungskräfte aus den Bereichen Liegenschaften und Bau, Immobilien, Facility Management, Verwaltung und Organisation. Ebenso sind angesprochen Architekten und Innenarchitekten, Beratungsunternehmen sowie Anbieter von Büroeinrichtungskonzepten.

Anmeldung

So melden Sie sich an:

 per Telefon:
08151/27 19-0

 per Telefax:
08151/27 19-19

 per E-Mail:
info@management-
forum.de

 per Internet:
www.management-
forum-starnberg.de

 Management Forum Starnberg GmbH
Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

Teilnahmegebühr

Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Die Gebühr für die zweitägige Veranstaltung beträgt € 1.795,- zzgl. 19% MwSt. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir **ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass**. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Die Seminarteilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen, Mittagessen sowie die Besichtigung inklusive Transfer.

Termin und Veranstaltungsort

Dienstag, 17. November 2009

Mittwoch, 18. November 2009

BMW Welt München
Am Olympiapark 1
80809 München

Zimmerreservierung

Für diese Veranstaltung steht Ihnen in folgendem Hotel ein Zimmerkontingent zu einem Preis ab € 130,- inkl. Frühstück zur Verfügung:

Four Points by Sheraton München Olympiapark
Helene-Meyer-Ring 12
80809 München
Telefon: 089/35751750
Telefax: 089/35751755

Registrierung

Der Seminar-Counter ist ab 8.30 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage spätestens am 2. November 2009 schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte steht Management Forum Starnberg für

- professionelle Planung, Organisation und Durchführung
- aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
- Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
- viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

Inhouse-Schulungen

Zu diesen und vielen weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gern ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

Ihr Ansprechpartner:

Peter Bartl, Telefon: 08151/27 190

E-Mail: peter.bartl@management-forum.de

Mit der Deutschen Bahn ab € 79,- zum Seminar von
Management Forum Starnberg und zurück. Infos unter:
www.management-forum.de/bahn

 **BAHN**



Anmeldung unter Fax 0 81 51/27 19-19 oder www.management-forum.de/futureoffice

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich für das Seminar

Future Office

am 17. und 18. November 2009 in München an.

**Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Nina Floßmann
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg**

1. Name	_____	2. Name	_____
Vorname	_____	Vorname	_____
Position	_____	Position	_____
Abteilung	_____	Abteilung	_____
Firma	_____		
Straße/PF	_____	PLZ / Ort	_____
Telefon	_____	*Telefax	_____
*E-Mail	_____		
Branche	_____	Beschäftigtenzahl: ca.	_____
Datum	_____	Unterschrift	_____

BX 4745

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens 2. November 2009 stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. *Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen.

Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19

Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren

Name _____

Vorname _____

Position _____

Abteilung _____

Firma _____

Straße/PF _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Branche _____

Beschäftigtenzahl: ca. _____

Datum _____

Verbindliche Unterschrift _____