

Termine zur Auswahl: 03. – 04. November 2014, Berlin | 25. – 26. Februar 2015, Köln

Instandhaltungsplanung und Arbeitsvorbereitung

NEUAUFLAGE
WEGEN GROSSER NACHFRAGE**SPEZIALTHEMEN**

- » Dokumentationsmanagement
- » Rechtsfallen in der Technik
- » GWOS-Plantafel

IHR PLUS

- » Fokus auf Planung und Steuerung in der Instandhaltung
- » Berichte aus der Praxis:
Emschergenossenschaft/Lippeverband, SABIC

**THEMENSCHWERPUNKTE**

- » Voraussetzungen und Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Instandhaltungsplanung
- » Nachhaltige Integration der Arbeitsvorbereitung und Planung in die Instandhaltungsorganisation
- » Transparenz, Plan- und Steuerbarkeit des Melde- und Auftragsprozesses
- » Organisation bedarfsgerechter Planungs- und Arbeitsvorbereitungsfunktionen
- » Termingerechte Planung und Arbeitsvorbereitung in Revisionsprojekten und Turnarounds
- » Anforderungen an eine „gerichts-feste“ Dokumentation
- » Gewährleistung der Sicherheit, Ordnungsmäßigkeit und Qualität
- » Vermeidung des Informationschaos durch IT-Einsatz in der Instandhaltungsplanung und Arbeitsvorbereitung
- » Einfluss der Mitarbeiter bei der Umsetzung der Arbeitsvorbereitungsprozesse
- » Vermeidung von Informationsverlusten durch verbesserte Kommunikation

SEMINAR**SEMINARLEITUNG**

R & P CONSULT ■ T.A. Cook Consultants

PRAXIS- UND EXPERTENBERICHTE

RA Arndt ■ Emschergenossenschaft/Lippeverband ■ SABIC ■ Techdo



Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie kennen vielleicht den Spruch vom chinesischen Philosophen Konfuzius: „In allen Dingen hängt der Erfolg von den Vorbereitungen ab.“ So ist es auch bei der Arbeitsvorbereitung – sie leistet einen entscheidenden Beitrag für den Erfolg der Instandhaltung. Ziel ist, einen reibungslosen, termingerechten und effizienten Ablauf der Instandhaltungsprozesse sicherzustellen. Um dies zu gewährleisten, ist eine effektive Planung und Steuerung von Ressourcen in der Instandhaltung immens wichtig.

Wenn Sie eine professionelle Arbeitsvorbereitung aufbauen oder Ihre eigene Tätigkeit als Arbeitsvorbereiter optimieren möchten, dann dürfen Sie unser aktuelles Seminar „**Instandhaltungsplanung und Arbeitsvorbereitung**“ nicht versäumen. Hier werden Sie neben aktuellen Schwerpunktthemen auch mit den Zielen, Grundlagen, Erfolgsfaktoren und praxisnahen Umsetzungsstrategien des erfolgreichen integrierten Instandhaltungsmanagements vertraut gemacht.

Nutzen Sie unser Seminar als bewährte Plattform zum Erfahrungsaustausch und lernen Sie,

- » wie Sie eine erfolgreiche Planung und Arbeitsvorbereitung in den integrierten Betriebsführungs- und Instandhaltungsprozess richtig einbinden
- » welche Voraussetzungen Sie für Arbeitsvorbereitung brauchen
- » wie Sie die Herausforderungen einer bedarfsorientierten Arbeitsvorbereitung meistern
- » welche Aufgaben ein Arbeitsvorbereiter in der Instandhaltung zu erfüllen hat und welche Kompetenzen er unbedingt haben sollte
- » wie Sie mit der nachhaltigen Planung und Arbeitsvorbereitung die Verfügbarkeit, Produktivität und Prozesssicherheit steigern
- » wie die Qualitätsstandards, Sicherheit, Arbeits- und Umweltschutz zu gewährleisten sind
- » welche Methoden zur Optimierung von Instandhaltungsprozessen zur Verfügung stehen
- » wie Sie Planung und Arbeitsvorbereitung in Revisionsprojekten und Turnarounds optimal einsetzen
- » worauf Sie bei der Umsetzung der Arbeitsvorbereitungsprozesse unter der Mitwirkung der Mitarbeiter achten sollten
- » wie Sie das Informationschaos durch IT-gestützte IH-Planung und Arbeitsvorbereitung verhindern
- » wie die Terminplanung von SAP-Arbeitsaufträgen mit der GWOS-Plantafel aussieht

Reservieren Sie noch heute Ihren Platz – wir freuen uns darauf, Sie und Ihre Kollegen bei uns auf dem Seminar zu begrüßen!

Meriç Darb-Esfahani

Ihre Meriç Darb-Esfahani
Projektleiterin

Referenten

SVENJA ARNDT ist seit ca. 20 Jahren Rechtsanwältin, zunächst in einer mittelständischen Sozietät und seit 2012 in ihrer eigenen Kanzlei, ARNDT Rechtsanwalts-gesellschaft mbH in Düsseldorf. Sie berät in- und ausländische Unternehmen zum einen zu Anforderungen des Umwelt- und Technikrechts, insbesondere hinsichtlich einer im Rechtssinne optimierten Organisation, zum anderen hinsichtlich des Datenschutzrechtes (u. a. Tätigkeit als externe Datenschutzbeauftragte).

JÖRG KORDUS arbeitete nach seiner gewerblich technischen Ausbildung als Energieelektroniker in der Instandhaltung von wasserwirtschaftlichen Anlagen und erwarb nebenberuflich den staatlich geprüften Techniker sowie den technischen Betriebswirt. Als Teamleiter ist er heute verantwortlich für die Bereitstellung des Betriebsführungssystems bei Emschergenossenschaft und Lippeverband. Mit seinen MitarbeiterInnen erstellt er die Grundlagen für die Arbeitsvorbereitungsprozesse und betreut die MitarbeiterInnen der Arbeitsvorbereitung.

KAI RATHNER hat nach der Ausbildung zum Rohrinstallateur und dem Besuch der Technikerschule lange Jahre als Kalkulator und Projektleiter im Rohr- und Anlagenbau gearbeitet. Als technischer Koordinator war er verantwortlich für den Bereich Großstillstände und technischer Revisionen chemischer und petrochemischer Anlagen. Nach seinem berufsbegleitendem IT-Studium gründete er 2002 die TechDo GmbH.

THOMAS RICHTER studierte von 1991 und 1995 Elektrotechnik mit der Fachrichtung „Elektrische Energietechnik“ an der Universität-Gesamthochschule Paderborn, Abteilung Soest (FH). Danach war er als Ingenieur für Automatisierungstechnik in einem Ingenieurbüro mit dem Schwerpunkt im Bereich der Programmierung und Visualisierung von SPS-Steuerungen tätig. Anfang 2000 begann er bei DSM – heute SABIC – als Projektmanager zu arbeiten. 2001 wechselte er in den Bereich Instandhaltung und übernahm dort im Laufe der Jahre unterschiedliche Rollen: Anlageningenieur, Leitung der zentralen EMR Abteilung inkl. Koordinierung der am Standort eingesetzten Partnerfirmen, Leitung des Bereiches Integrity & Reliability, Leiter Technik, Senior Manager Maintenance.

Seminarleitung

GÜNTER RÖSSLER erwarb nach seinen Studien langjährige Führungserfahrung in verantwortlichen Linienfunktionen der Prozess- und Investitionsgüterindustrie. Ab 1974 leitete er als Gesellschafter und Partner der FRASER Unternehmensberatung GmbH in den Bereichen Instandhaltung, Produktion, Logistik und technische Betriebsführung ergebnisverantwortlich erfolgreiche Reorganisations- und Restrukturierungsprojekte nationaler und internationaler Unternehmen. Seit 1989 führt Günter Rössler als Senior Consultant die R & P CONSULT Unternehmensberatung, Hattingen, mit anspruchsvollen IH-Beratungsprojekten zur Optimierung der integrierten Instandhaltung und Anlagenwirtschaft. Zudem referiert er seit mehr als 25 Jahren bei führenden deutschen und europäischen IH-Fachverbänden, Instituten und Veranstaltern.

UWE SAHL arbeitete nach Abschluss seines Studiums des Wirtschaftsingenieurwesens (Dipl. Wi-Ing, TU Berlin) und der Betriebswirtschaft (DESCAF, Toulouse) mehrere Jahre im Projektmanagement bei OTIS. Zunächst war er in nationalen EDV-/Organisationsprojekten im Instandhaltungs- und Serviceumfeld tätig, wozu u.a. die Neuaufrichtung des Service Field Industrial Engineering, Untersuchungen zu Gruppenarbeit und System einführungen gehörten. Anschließend übernahm er Projektverantwortung im europäischen Projektmanagement, ehe er 1999 als Projektleiter zu T.A. Cook Consultants wechselte, wo er heute als Senior Manager mit Schwerpunkt Prozess- und Versorgungsindustrie für Organisations- und IT-Projekte verantwortlich tätig ist.



Besuchen Sie unsere Internetseite:
www.tacook.de/IH-Planung

1. Seminartag

08.30 Check-in und Ausgabe der Seminarunterlagen

09.00 Begrüßung und Vorstellung der Tagesordnung

Modul I: Kernelemente der Arbeitsvorbereitung

09.30 Strategischer Erfolgsfaktor in der Instandhaltung: Planung und Arbeitsvorbereitung

Ziele und Aufgaben der Instandhaltung im modernen Asset Management | Planung von Arbeitsinhalten und Arbeitsvorbereitung: Disposition, Bereitstellung und Freigaben, Freischaltungen | Grundlagen und Strukturen der Auftragsabwicklung | Rolle und Funktion der Arbeitsvorbereitung im Prozess: Auftragsüberwachung, Steuerung, Koordination, Auftragsabschluss, Analyse, Berichtswesen | Aufwand und Nutzenpotenziale der Planungs- und Arbeitsvorbereitungsfunktionen

Günter Rössler, Senior Consultant, R & P CONSULT Unternehmensberatung

10.30 Kaffeepause

11.00 Strukturierung und Abwicklung von Instandhaltungsarbeiten

Transparenz der Instandhaltungsleistung durch SAP-Auftragsarten | Priorisierung von Instandhaltungsarbeiten | Vereinheitlichung verschiedener Einzelsysteme zur Steigerung der Effizienz bei der Prüfentwicklung | Aufbau des Berichtswesens

Thomas Richter, Senior Manager Maintenance, SABIC Polyolefine GmbH

Case Study

12.00 Diskussion/Übung

12.30 Gemeinsames Mittagessen

Modul II: Spezialthemen der Arbeitsvorbereitung

13.30 Rechtsfallen in der Technik – Verbesserung Ihrer Rechtsposition durch optimierte Dokumentation

Anforderungen an eine „gerichtsbeste“ Organisation/Dokumentation | Nachweispflichten im Gewährleistungsmanagement/Fristenmanagement | Aufzeichnungs- und Archivierungspflichten zur Abwehr von Produkthaftungsansprüchen | Anforderungen beim Einsatz von Fremdfirmen | Datenschutzrechtliche Aspekte bei der Dokumentation

Svenja Arndt, Rechtsanwältin/Gesellschafter-Geschäftsführerin, ARNDT Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

14.30 Kaffeepause

15.00 Revisionen, Turnarounds und Fremdfirmenmanagement

Planung und Arbeitsvorbereitung im Tagesgeschäft für eigene Instandhaltungsleistungen oder bei Fremdvergabe | Planung und Arbeitsvorbereitung in Projekten und Revisionen

Günter Rössler

16.30 Diskussion/Übung

17.00 Zusammenfassung der Teilnehmerkenntnisse

2. Seminartag

08.30 Begrüßung und Vorstellung der Tagesordnung

Modul III: Unterstützung der Arbeitsvorbereitung durch IT

09.00 Systemseitige und dokumentarische Handlungsrahmen QHSE-gesicherter Planungs- und AV-Funktionen

Varianten der Systemgestaltung | Anforderungen aus Anwendersicht | Anlagendokumentation, Anlagenkennzeichnung, R&I-Fließbilder, Ersatzteillisten, Planungsstandards und Reporting | Erfolgsfaktor Mitarbeitermotivation – Erhöhung der Akzeptanz bei der Umsetzung eines systembasierten Meldewesens bzw. Schichtbuches

Uwe Sahl, Senior Manager, T.A. Cook Consultants

10.00 Kaffeepause

10.30 Instandhaltungsstrategie mit Softwareunterstützung – Wer hat meine Informationen verwüstet?

Informationschaos erkennen und verhindern | Turnaround und „Daily Maintenance“ – nach dem Stillstand ist vor dem Stillstand | Durch Informationstransparenz, Informationslogistik und Prozessoptimierung zur Kostenreduzierung | Praxisbeispiele: Wie kann fach- und gewerkeübergreifende Ordnung der Informationen aussehen?

Kai Rathner, Geschäftsführer, TechDo GmbH

11.00 Terminplanung von SAP-Arbeitsaufträgen mit der GWOS-Plantafel

Kurze Vorstellung von GWOS – Graphical Work Order Scheduler | Anwendung der GWOS-Plantafel für Instandhaltungsaufträge | Visualisierung aller Planungsaktivitäten von Arbeitsaufträgen und Nutzung von GWOS

Uwe Sahl

11.30 Diskussion/Übung

12.00 Gemeinsames Mittagessen

Modul IV: Ausgestaltung der Arbeitsvorbereitung

13.00 Organisation und Personal

Organisatorische Voraussetzungen und Rahmenbedingungen für den Aufbau einer Arbeitsvorbereitung | Aufbauorganisation, Einbindung in den Technikbereich | Faktor Mensch: Wer ist der richtige AVler? | Herausforderungen der Mitarbeiterführung bei der Einführung | Verbesserte Kommunikation zwischen Fachabteilungen und Produktion zur Vermeidung von Informationsverlusten

Günter Rössler und Uwe Sahl

14.00 Kaffeepause

14.30 Planung und Steuerung der Instandhaltungsaufgaben mit einem Betriebsführungssystem

Aufbauorganisation; Aufgabenverteilung Instandhaltung/Betrieb | Umsetzung der Arbeitsvorbereitungsprozesse unter der Mitwirkung der Mitarbeiter | Ausprägung des SAP PM Moduls im Unternehmen | Das Betriebsführungssystem mit mobiler Komponente

Jörg Kordus, Teamleiter Bereitstellung Betriebsführungssystem, EmscherGenossenschaft/Lippeverband

15.30 Diskussion/Übung

16.00 Zusammenfassung und Verabschiedung

16.15 Ende des Seminars



Get-together

Im Anschluss an den ersten Seminartag lädt T.A. Cook Sie zu einem geselligen Get-together ein.

Anmeldung

Instandhaltungsplanung und Arbeitsvorbereitung

03. – 04. November 2014, Berlin

25. – 26. Februar 2015, Köln

1. Teilnehmer

Name, Vorname _____

Funktion/Abt. _____

Telefon _____ E-Mail _____

Unterschrift _____

2. Teilnehmer

Name, Vorname _____

Funktion/Abt. _____

Telefon _____ E-Mail _____

Unterschrift _____

Firma _____

Branche _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Bitte bei abweichender Rechnungsanschrift ausfüllen:

Abteilung _____

Name _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Bitte benutzen Sie für Ihre Anmeldung dieses Formular und faxen Sie es an:

Fax: +49 (0)30 88 43 07 30



Gern können Sie sich auch online anmelden unter:

www.tacook.de/IH-Planung

Ich nehme an folgendem Termin teil

03. – 04. November 2014, Berlin

25. – 26. Februar 2015, Köln

Ja, ich nehme am Get-together teil.

Ich kann leider nicht teilnehmen, möchte aber das digitale Konferenzmaterial (Download) gegen eine Gebühr von 350,- Euro zzgl. MwSt. erhalten.

Bitte aktualisieren Sie meine Adresse.

Bitte entfernen Sie mich aus Ihrem Verteiler.

ZIELGRUPPE dieses Seminars sind Fach- und Führungskräfte aus der Instandhaltung und alle, die einen integrierten Betriebsführungsprozess anstreben.

Mit der Teilnahme an diesem Event gewähre ich T.A. Cook & Partner Consultants GmbH das Recht, Bilder aufzunehmen, und stimme der Verbreitung und Veröffentlichung meines Abbildes u.a. im Rahmen von Marketingmaßnahmen, z.B. auf Webseiten und Broschüren, zu.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt einschließlich Dokumentation, Mittagessen, Pausenerfrischungen und einem Get-together am ersten Seminartag:

Praxisseminar, 2-tägig

1.390,- Euro zzgl. MwSt.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie die Teilnahmebestätigung, die Rechnung und eine Anreiseskizze. Reise- und Übernachtungskosten sowie sonstige Nebenkosten gehen zu Lasten der Teilnehmer.

Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor Veranstaltungsbeginn. Die Teilnahme kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung eingegangen ist. Stornierungen müssen schriftlich zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingehen. In diesem Fall erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 200,- Euro. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir bei Nichteinhaltung dieser Frist die volle Teilnahmegebühr berechnen. Im Verhinderungsfall kann selbstverständlich eine andere Person als Ersatz angemeldet werden. Etwaige Programmänderungen behalten wir uns vor.

Seminarorganisation

T.A. Cook Conferences

Leipziger Platz 2

10117 Berlin

Telefon +49 (0)30 88 43 07-0

Telefax +49 (0)30 88 43 07-30

Instandhaltungsplanung und Arbeitsvorbereitung

Karen Wagner

E-Mail: k.wagner@tacook.com

www.tacook.com

Veranstaltungsort

www

03. – 04. November 2014

Hotel Novotel Berlin Am Tiergarten

Straße des 17. Juni 106-108

10623 Berlin

Tel.: +49 (0)30 600 35-0

www.novotel.com

25. – 26. Februar 2015

Radisson Blu Hotel, Köln

Messe Kreisel 3

50679 Köln

Tel.: +49 (0)221 277 200

Fax: +49 (0)221 277 2010

www.radissonblu.de/hotel-koeln

Eine Anfahrtsskizze senden wir Ihnen bei Anmeldung zu.

Übernachtung

Im Tagungshotel steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Reservierung direkt im Hotel unter Bezugnahme auf unser Seminar vor.

Ihr Veranstalter

T.A. Cook Conferences, der Tagungsbereich von T.A. Cook Consultants, veranstaltet seit mehr als einem Jahrzehnt sehr erfolgreich Konferenzen und Seminare zu den Themen Instandhaltung, Ersatzteil- und Projektmanagement. Regelmäßig berichten Praktiker und Experten renommierter Unternehmen bei uns über innovative Lösungsansätze in den Bereichen Organisation, Führung und Einsatz moderner Technologien.

Informieren Sie sich über aktuelle Veranstaltungen unter

www.tacook.de/veranstaltungen