

## Die Mitarbeiterzeitschrift auf dem Prüfstand: Redaktionskonzept und Gestaltung

In vielen Unternehmen macht das Intranet der Mitarbeiterzeitschrift die Rolle des Leitmediums in der internen Information streitig. Die Konsequenz: Die „gute, alte“ Mitarbeiterzeitschrift hat ausgedient; die „gute, neue“ wird jedoch benötigt.

Mit verändertem Konzept und vom Ballast des nie eingelösten Anspruchs aktueller Informationsvermittlung befreit, kann sich die Mitarbeiterzeitschrift zum zentralen Navigationsinstrument in der stürmischen See der Veränderungsprozesse entwickeln: Orientierung geben, Entscheidungen erklären und für das Neue werben.

Damit die Redaktion sowohl die Erwartungen der Geschäftsleitung als auch der Mitarbeiter erfüllen kann, muss sie vor allem

- die relevanten Themen ermitteln und offen und ehrlich aufgreifen,
- die Inhalte journalistisch und gestalterisch attraktiv umsetzen,
- die Vernetzung mit den anderen Kanälen im Kommunikationsmix (intern und extern) systematisieren,
- regelmäßig Feedback einholen und Erfolgskontrolle betreiben und
- die eigenen Arbeitsprozesse wirtschaftlich strukturieren.

Unter dem Titel „**Flaschenpost oder strategisches Medium**“ präsentiert **Christian Cauers** (Stadt Wolfsburg) die Ergebnisse einer repräsentativen Studie über Mitarbeiterzeitschriften in Deutschland.

Außerdem werden drei erfolgreiche Mitarbeiterzeitschriften vorgestellt:  
„**persaldo**“, Kreissparkasse Esslingen-Nürtingen (**Ralf Tögel**)  
„**MAN People**“, MAN AG (**Claudia Weber**)  
„**Clartext**“, Clariant Verwaltungsgesellschaft mbh (**Gerhard Lerch**)

Jeder Seminarteilnehmer erhält kostenlos ein Exemplar des Buchs von **Siegfried Schick** „**Interne Unternehmenskommunikation – Strategien entwickeln, Strukturen schaffen, Prozesse steuern**“, 3. überarbeitete Auflage (Schäffer-Poeschel Verlag, 2007)



Seminarleiter  
**Dr. Siegfried Schick**

Termin  
**30. Sept./1. Okt. 2008**

Anmeldeschluss  
**15. August 2008**

Ort  
**Schindlerhof, Nürnberg**

Preis  
**1.590 EUR zzgl. MwSt.**



Schick + Partner

# Die Mitarbeiterzeitschrift: Weiterhin Leitmedium der internen Unternehmenskommunikation? . . . !

## 1. Seminartag

9.00 Uhr: Begrüßung und Einführung

### Die MAZ gegenüber den anderen Medien positionieren

- Elektronische Kommunikation und Print
- Die MAZ im internen Kommunikationsmix
- Weniger Information, mehr Orientierung
- Die Rolle der MAZ in Veränderungsprozessen
- Die MAZ als Marke der Internen Kommunikation

10.30 – 11.00 Uhr: Kaffeepause

### Konzeptionsentwicklung/-überprüfung

- Ziele konkretisieren, Zielgruppen differenzieren
- Erscheinungsweise und -termine festlegen
- Die Themenbereiche: was den Leser interessiert und das Unternehmen für wichtig hält
- Rubriken als Redaktionsleitfaden
- Spannende journalistische Stilformen nutzen
- Interne vs. externe Autoren: eine Frage der Qualität und der Unternehmenskultur
- Die Fotos: Kluft zwischen Amateurfotos und Magazinanspruch
- Das Format: Newsletter – Zeitung – Magazin
- Die Alternativen im Vertrieb
- Die Schwachpunkte im Redaktionsbetrieb: Abstimmung, Freigabe, Feedback

12.30 – 13.45 Uhr Mittagspause



Der Nachmittag ist dem Thema Gestaltung gewidmet. Hierbei stehen die Mitarbeiterzeitschriften der Teilnehmer im Mittelpunkt.

Trainer ist Tom Becherer, Mitinhaber der Augsburger Agentur MAD.

### Analyse und Bewertung von MAZ

- Bewertungskriterien für die Gestaltung
- Analyse und Bewertung der Mitarbeiterzeitschriften durch die Teilnehmer

15.15 – 15.45 Uhr: Kaffeepause

### Analyse und Bewertung von MAZ

(Fortsetzung)

- Präsentation und Diskussion der Ergebnisse
- Ergänzende Bewertungen und Verbesserungsvorschläge durch Seminarleiter und Trainer

17.15 Uhr: Ende des 1. Seminartags

19.30 Uhr: Gemeinsames Abendessen

# Von Anderen lernen – Vorstellung erfolgreicher Mitarbeiterzeitschriften

## 2. Seminartag

9.00 Uhr: Einführung in den 2. Seminartag

„Mitarbeiterzeitschriften in Deutschland“ –  
Ergebnisse einer repräsentativen Studie



**Christian Cauers** ist Pressesprecher und Leiter Kommunikation der Stadt Wolfsburg. Bevor er dort 2004 seine Tätigkeit als Pressereferent aufnahm, absolvierte er zunächst ein Studium an der FH für Verwaltung und Rechtspflege Braunschweig und danach ein Studium am Institut für Journalistik und Kommunikationsforschung, Hannover.

10.30 – 11.00 Uhr: Kaffeepause

„persaldo“, Kreissparkasse Esslingen-Nürtingen



**Ralf Tögel** ist seit 1988 bei der Kreissparkasse Esslingen-Nürtingen und leitet dort die Abteilung Unternehmenskommunikation, die er aufgebaut hat. Zuvor war er viele Jahre als freier Journalist für renommierte Wirtschafts- und Tageszeitungen tätig. Ralf Tögel ist gelernter Bankkaufmann und diplomierter Bankbetriebswirt.

12.30 – 13.45 Uhr: Mittagspause

„MAN People“, MAN AG



**Claudia Weber** studierte nach ihrer Banklehre Volkswirtschaft in München. Nach dem Studienabschluss 2002 stieg sie in die Unternehmenskommunikation der MAN AG ein. Sie arbeitete am Aufbau der konzernweiten Mitarbeiterzeitung mit und ist seit 2005 die Chefredakteurin.

15.15 – 15.45 Uhr: Kaffeepause

„Clartext“, Clariant Verwaltungsgesellschaft mbh



**Gerhard Lerch** arbeitet seit 2002 in der Unternehmenskommunikation von Clariant und ist Chefredakteur des Mitarbeitermagazins. Berufsstationen nach seinem Publizistik-Studium in Mainz: Freier Journalist, PR-Berater bei ABC/EUROCOM, PR-Redakteur bei der R+V Versicherung AG sowie PR-Manager bei mg technologies AG.

17.15 Uhr: Ende des Seminars

## Informationen zum Seminar

### Ihr Seminarleiter

**Dr. Siegfried Schick** gründete 1987 die Schick+Partner GmbH, Agentur für Unternehmenskommunikation. Er berät Unternehmen vor allem auf dem Gebiet der internen Kommunikation, entwickelt Konzeptionen und bietet Unterstützung bei der Realisierung an.

Nach dem Studium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften war er zunächst fünf Jahre an der Universität Augsburg als wissenschaftlicher Mitarbeiter tätig. Danach wechselte er in das zentrale Personalwesen der BMW AG. Dort war er sieben Jahre für die Führungskräfteinformation verantwortlich, bevor er sich selbstständig machte.

### Der Veranstaltungsort

Schindlerhof Klaus Kobjoll GmbH,  
Steinacher Straße 6–8, 90427 Nürnberg-Boxdorf,  
Tel. (09 11) 93 02-0, Fax (09 11) 93 02-620

### Der Veranstalter

Schick + Partner GmbH,  
Agentur für Unternehmenskommunikation  
Benzstraße 22, 86420 Diedorf-Lettenbach,  
Tel. (08 21) 3 44 58-0, Fax (08 21) 3 44 58-58  
Internet <http://www.schick-partner.de>  
[info@schick-partner.de](mailto:info@schick-partner.de)

### Ihr Ansprechpartner

Seminarleiter Dr. Siegfried Schick:  
Tel. (08 21) 3 44 58-12  
[s.schick@schick-partner.de](mailto:s.schick@schick-partner.de)

### Preis und Anmeldebedingungen

Die Teilnahmegebühr für das Seminar beträgt 1.590 EUR zzgl. MwSt. Der Rechnungsbetrag muss spätestens am Tag vor dem Seminar auf unserem Konto eingegangen sein.

Bei Absagen bis zu vier Wochen vor Seminarbeginn berechnen wir eine Stornogebühr in Höhe von fünf Prozent der Teilnahmegebühr, bei späteren Absagen den vollen Preis. Selbstverständlich kann ein Ersatzteilnehmer die Veranstaltung besuchen.

Im Preis enthalten sind Mittagessen, das Abendessen am 1. Seminartag, Erfrischungs- und Pausengetränke sowie die Seminarunterlagen und das Buch „Interne Unternehmenskommunikation – Strategien entwickeln, Strukturen schaffen, Prozesse steuern“.

### Ihre Anmeldung

Bitte melden Sie sich per Fax-Formular oder formlos per E-Mail an. **Anmeldeschluss: 15. August 2008**

### Ihre Zimmerreservierung

Gerne reservieren wir für Sie ein Zimmer im Hotel Schindlerhof, Nürnberg. Bitte füllen Sie das Anmeldeformular entsprechend aus.

Der Preis beträgt 129 EUR inkl. MwSt. pro Übernachtung mit Frühstück. Die Abrechnung mit dem Hotel nehmen Sie bitte direkt vor.

## Weitere Seminare

Zu folgenden Themen der internen Unternehmenskommunikation bieten wir Seminare an: Führungskräfte-Kommunikation, Themen- und Medienmanagement, Veränderungskommunikation, Intranet, Leitbild, Strategie und Controlling.

Unter [www.schick-partner.de](http://www.schick-partner.de) finden Sie im Internet Informationen zu den einzelnen Seminaren.

**Fax-Antwort 0821 - 3 44 58 - 58**

**Absender\***

Schick + Partner  
– Seminare –  
Benzstraße 22

86420 Diedorf-Lettenbach

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Abteilung/Funktion

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ und Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Internet

### **Verbindliche Anmeldung zum Seminar**

„Die Mitarbeiterzeitschrift auf dem Prüfstand: Redaktionskonzept und Gestaltung“  
am 30. September und 1. Oktober 2008 im Schindlerhof, Nürnberg.

Bitte reservieren Sie für mich im Tagungshotel ein Zimmer vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Datum, Unterschrift

**\* Bitte vermerken Sie eine abweichende Rechnungsanschrift.**