



Interne Kommunikation

- Interne Kommunikation im Change Management
- Die Mitarbeiterzeitschrift
- Das Intranet-Praxisforum

Interne Kommunikation im Change Management

Veränderungsprozesse kommunikativ begleiten – das Praxisseminar

DIE REFERENTEN

Dr. Ralf Nöcker (Moderation)

Wirtschaftsredakteur der Frankfurter Allgemeinen Zeitung, dort auf die Bereiche PR, Werbung und Management spezialisiert. Betreut die samstäglichen Seiten „Beruf und Chance“.

Dr. Dirk Barghop

Managing Director der Deekeling Arndt Advisors in Düsseldorf, spezialisiert auf die Beratung von Unternehmen in Change-Prozessen.

Christiane Bien

Beraterin bei der strategie M Unternehmensberatung in Hamburg, u.a. spezialisiert auf Change Management. Zuvor z.B. bei Roland Berger, der Deutschen Unilever und der Bayer plc (UK) tätig.

Stefan Haver

Leiter Abteilung Interne Kommunikation der RAG Aktiengesellschaft, Essen. Zuvor Head of Competence Unit Strategic Content bei Deekeling Identity & Change.

Christiane Müller

Leiterin Interne Kommunikation der Lanxess Deutschland GmbH. Die kommunikative Begleitung der Abspaltung von Lanxess aus dem Bayer-Konzern wurde mit dem PR Report Award 2005 ausgezeichnet.

Thomas Schulz

PR Senior Berater bei rw konzept – Agentur für Unternehmenskommunikation. Derzeit Pressesprecher bei Babcock Borsig, BGAG, Agfa Photo GmbH und Vereinigte Deutsche Nickelwerke VDN AG.

ZIELSETZUNG – IHR NUTZEN

Auf Sie als Kommunikationsmanager kommen im Corporate Change komplexe Aufgaben zu. Sie müssen

- Veränderungsprozesse verständlich intern kommunizieren,
- den Mitarbeitern neue Identifikationsangebote machen und damit
- der unternehmensinternen Instabilität kommunikativ entgegenwirken.

Holen Sie sich fundiertes Praxiswissen zu erfolgversprechenden Kommunikationsstrategien im Corporate Change und lernen Sie aus den Erfahrungen, die andere Unternehmen bei der Umsetzung ihrer Kommunikationsmaßnahmen gesammelt haben.

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte von PR-Abteilungen, Verantwortliche für die interne Kommunikation, leitende Mitarbeiter im Personalwesen sowie alle, die im Rahmen von Veränderungsprozessen und in Change-Projektteams Verantwortung übernehmen müssen.

DIE INHALTE

10.00 Uhr

Begrüßung und Einführung

Dr. Ralf Nöcker

10.15 Uhr

Die Rolle der internen Kommunikation im Corporate Change: Der „rote Faden“ im Veränderungsprozess

- Rolle der internen Kommunikation in Veränderungsprozessen
 - Programmatik schafft Erzählbarkeit des Change
 - Die Inszenierung von Leadership
 - Die Kommunikationsrolle des mittleren Managements
 - Erleben der neuen Kultur als zentrales Ziel der Mitarbeiterkommunikation
- Dr. Dirk Barghop

11.30 Uhr

Praxisbeispiel Umstrukturierung und Werteprozess

RAG Aktiengesellschaft: „Our House“

- Strukturveränderung und Wertediskussion – weiche und harte Faktoren
 - Themenplanungsprozess und Monitoring
 - Vermittlungsinstrumente: Werte aus Erfahrungen entwickeln
- Stefan Haver

13.45 Uhr

Zusammenarbeit von Personal- und Kommunikationsabteilung im Corporate Change

- Strategie – Struktur – Kultur im Veränderungsprozess: die Sicht der Personalabteilung
 - Information und Kommunikation bei Corporate Change Projekten
 - Entwicklung und Implementierung von Unternehmensleitbildern – Praxisbeispiele
- Christiane Bien

14.45 Uhr

Praxisbericht Turnaround Kommunikation: Interne Kommunikation im Insolvenzfall und beim Unternehmensverkauf

- Herausforderungen an die Kommunikation
 - Welche (internen und externen) Medien und Maßnahmen wirklich wirksam und nötig sind
 - Praxisfälle: Babcock Borsig, BHW-Verkauf, Agfa Photo und VDN
- Thomas Schulz

16.15 Uhr

Fallbeispiel Ausgründung von Unternehmensteilen: Lanxess

- Interne Kommunikation – eine globale Herausforderung
 - Bedeutung von Print- und Onlinemedien
 - Face-to-Face Kommunikation
- Christiane Müller

17.15 Uhr Zusammenfassung des Tages

17.30 Uhr Ende des Seminars

Programmänderungen sind vorbehalten.

SEMINAR

> 1-tägig

10.00 Uhr – ca. 17.30 Uhr
11.15 Uhr Kaffeepause
12.30 Uhr Gemeinsames Mittagessen
15.45 Uhr Kaffeepause

TERMIN / ORT

> 21. September 2006

Steigenberger Hotel Metropolitan
Poststraße 6
60329 Frankfurt am Main
Telefon (0 69) 50 60 70-0
Telefax (0 69) 50 60 70-55

Bitte nehmen Sie Ihre Zimmerbuchung selbst vor.

TEILNAHMEGEBÜHR

795,- € zzgl. MwSt.

ANMELDUNG

E-Mail: seminare@convent.de
per Coupon: siehe Rückseite
Internet: www.seminare.convent.de

INHOUSE

Dieses Seminar exklusiv und maßgeschneidert an Ihrem Wunschtermin in Ihrem Unternehmen.

**Rufen Sie uns an:
(0 69) 79 40 95 83**

Die Mitarbeiterzeitschrift

Das wichtige Instrument unternehmensinterner Kommunikation optimal nutzen

DIE REFERENTEN

Nils Haupt

Leiter Unternehmenskommunikation der Lufthansa Cargo AG. Zuvor in der gleichen Funktion bei der Sachsen LB tätig. Dozent für PR an verschiedenen Hochschulen.

Michael Kalthoff-Mahnke

Journalist und Kommunikationsberater, Organisator des inkom. Grand Prix der DPRG. Im Rahmen dieses Wettbewerbs werden die besten Mitarbeiterpublikationen ausgezeichnet.

Gerhard Lerch

Redakteur in der Unternehmenskommunikation der Clariant GmbH, mitverantwortlich für das Mitarbeitermagazin „Clartext“ (gewann 1. Preis beim inkom. Grand Prix 2005).

Christoph Peck

Chefredakteur der Zeitschrift „Wirtschaftsredakteur“. Zuvor u.a. als Geschäftsführender Redakteur für „Capital“ und die „Wirtschaftswoche“ tätig und Leiter der Bonner Journalisten-Akademie.

ZIELSETZUNG – IHR NUTZEN

Informieren Sie sich auf unserem Seminar über

- die Mitarbeiterzeitschrift als Teil des internen Medienmix,
- Inhalte und journalistische Darstellungsformen,
- die professionelle Gestaltung,
- einen optimierten Herstellungsprozeß.

UNSER EXKLUSIVES ANGEBOT: Ihre Mitarbeiterzeitschrift wird am zweiten Seminartag beurteilt. Sie erhalten individuelle Anregungen und Optimierungsvorschläge.

ZIELGRUPPE

Redakteure von Mitarbeiterzeitschriften, alle Verantwortlichen für die interne Kommunikation und Kommunikationsexperten in Unternehmen, Agenturen und Verbänden.

DAS SEMINAR AM 1. TAG

10.00 Uhr

Begrüßung und Einführung

Christoph Peck

10.15 Uhr

Kick-off: Mitarbeiterzeitschrift in der internen Kommunikation

- Was muss/kann sie leisten?
 - Wie sieht ein überzeugendes Konzept aus?
 - Inhaltliche/handwerkliche Anforderungen
- Michael Kalthoff-Mahnke

11.15 Uhr

Inhalte und Themenfindung

- Themen generieren – und auch über den „Tellerrand“ schauen
 - Wieviel „Unterhaltung“ macht Sinn?
 - Autoren steuern – intern und extern
- Christoph Peck

12.00 Uhr

BEST PRACTICE: Das Mitarbeitermagazin „Clartext“ der Clariant GmbH

- Inhaltliches und gestalterisches Konzept
 - Heterogene Zielgruppen erreichen
 - Redaktionsalltag: Redaktionsmanagement und -prinzipien, Dienstleister
- Gerhard Lerch

14.15 Uhr

Layout und Gestaltung optimieren

- Layout, Typographie, Fotos – wie wir unsere Leser fesseln
 - Beispiele aus der Praxis
- Michael Kalthoff-Mahnke

15.15 Uhr

Praxisbericht: Die Mitarbeiterzeitung der Lufthansa Cargo AG

- Konzeption, Themenfindung und -umsetzung
 - Internationale Kommunikation
 - Redaktionsstatut
 - Erfahrungen mit dem Relaunch
 - Zeitungmachen in Zeiten knapper Kassen
- Nils Haupt, Lufthansa Cargo AG

16.30 Uhr

Journalistisches Handwerk: Darstellungsformen

- Welche Darstellungsformen eignen sich?
 - Der richtige Mix: Meldungen, Reportagen, Features
 - Beispiele aus der Praxis
- Christoph Peck

17.30 Uhr Zusammenfassung, Ende 1. Tag

DER WORKSHOP AM 2. TAG

8.30 Uhr – 13.00 Uhr, 14.00 Uhr – 16.30 Uhr

Besprechung Ihrer Mitarbeiterzeitschrift: ausführliche Analyse und Hinweise – was läßt sich verbessern?

unter der Leitung von Christoph Peck

Programmänderungen sind vorbehalten.

SEMINAR MIT WORKSHOP

> 2-tägig

1. Tag: 10.00 Uhr – ca. 17.30 Uhr
11.00 Uhr Kaffeepause
13.00 Uhr Gemeinsames Mittagessen
16.15 Uhr Kaffeepause

2. Tag: 8.30 Uhr – ca. 16.30 Uhr
13.00 Uhr Gemeinsames Mittagessen

TERMIN / ORT

> 19. – 20. September 2006

Hotel Oranien
Platter Straße 2
65193 Wiesbaden
Telefon (06 11) 18 82-0
Telefax (06 11) 18 82-2 00

Bitte nehmen Sie Ihre Zimmerbuchung selbst vor.

TEILNAHMEGEBÜHR

1.295,- € zzgl. MwSt.

ANMELDUNG

E-Mail: seminare@convent.de
per Coupon: siehe Rückseite
Internet: www.seminare.convent.de

INHOUSE

Dieses Seminar exklusiv und maßgeschneidert an Ihrem Wunschtermin in Ihrem Unternehmen.

Rufen Sie uns an:
(069) 79 40 95 83

Das Intranet-Praxisforum

Das Power-Tool der internen Kommunikation optimal nutzen

DIE REFERENTEN

Johannes Winkelhage (Moderation) ist Wirtschaftsredakteur der Frankfurter Allgemeinen Zeitung.

Dirk Bauer hat den Intranet- und Internet-Auftritt der E.ON Ruhrgas AG entwickelt und begleitet das Thema Online-Medien seit 1995. Er ist verantwortlich für die „Neuen Medien“ bei E.ON Ruhrgas.

Michael Bürker selbstständiger Medien- und Kommunikationsberater sowie Geschäftsführender Gesellschafter der ComMenDo Agentur für Unternehmenskommunikation, München. Interne und Online-Kommunikation zählen zu seinen Spezialgebieten.

Hans-Dieter Huober Leiter Interne Kommunikation bei der IBM Deutschland GmbH. Zuvor u.a. für Management Communications und Business TV zuständig, als Chefredakteur der Mitarbeiterzeitschrift und in den Bereichen Unternehmenswerbung und interne Kommunikation tätig.

Carsten Rossi Geschäftsführender Gesellschafter der Net-Federation GmbH, spezialisiert auf Mitarbeiter- und Veränderungskommunikation. Lehraufträge an den Universitäten Bonn und Straßburg.

Petra Willing Pressesprecherin und Leiterin Unternehmenskommunikation der Stadtwerke Münster GmbH. Sie hat das Intranet des Unternehmens aufgebaut und weiterentwickelt.

ZIELSETZUNG – IHR NUTZEN

Das Intranet – bereits seit einigen Jahren eines der wichtigsten Instrumente der internen Kommunikation – hat sich zum Leitmedium entwickelt. Wie Sie die Möglichkeiten des Intranets ausschöpfen und es zum Power-Tool machen, erfahren Sie in unserem Seminar.

- Was kann und muss Intranet-Kommunikation leisten?
- Welche Tools stehen zur Verfügung und wann ist ihr Einsatz sinnvoll?
- Wie können Konzeption und Abläufe optimiert werden?
- Rechnen sich die entstehenden Kosten?

ZIELGRUPPE

Intranet-Verantwortliche und Online-Redakteure, Fach- und Führungskräfte aus den Unternehmensbereichen Öffentlichkeitsarbeit, Interne Kommunikation, Neue Medien und Personal.

DIE INHALTE

10.00 Uhr
Begrüßung und Einführung
Johannes Winkelhage

10.15 Uhr
Das Intranet als Leitmedium in der internen Kommunikation

- Von der Absender- zur Empfänger-Orientierung
- Bedarfsanalyse, Implementierung, Online-Redaktion und Relaunch

- Motivation, Nutzung und Evaluation: Ansprüche, Wirklichkeit und Potentiale
- Intranet in KMU: pragmatische Lösungen für kleine Budgets

Michael Bürker, ComMenDo

11.30 Uhr
Praxisbericht: (Weiter-)Entwicklung eines Intranets für ein mittelständisches Unternehmen

- Konzeptentwicklung, Nutzerorientierung
- Erfahrungen, Verbesserungspotentiale
- Kontrolle: Statistik und Top Ten
- Ideen für die Zukunft

Petra Willing

13.45 Uhr
Praxis-Forum und Ideenpool: „Wichtige und innovative Tools der Intranet-Kommunikation“

- Was können die Tools? Für welche Kommunikationsziele eignen sie sich? Wie hoch sind Aufwand und Kosten?
- Folgende Tools werden anhand realer Business Cases vorgestellt: Online-Umfragen und Assessment-Plattformen, Leadership- und Nachrichtensportale, Online-Redaktionskalender, Best Practice Galleries, Plattformen für Content Syndication und Newsdistribution.

Carsten Rossi

15.00 Uhr
Praxisbeispiel E.ON Ruhrgas AG: Vom Intranet zum barrierefreien Portal

- Integration des „klassischen“ Intranets ins Portal
- Überlegungen zum Aufbau eines Portals
- Personalisierte Inhalte
- Barrierefreiheit in Online-Medien

Dirk Bauer

16.15 Uhr
Interaktivität im Intranet. Das Beispiel IBM Deutschland

- Gelebte e-Culture – das Intranet als Dreh- und Angelpunkt der Arbeitsabläufe
- Interaktive Elemente bewusst einsetzen
- Blogs und Social Software
- Intranet-TV – mehr als ein teures Spielzeug?

Hans-Dieter Huober

17.15 Uhr Zusammenfassung des Tages

17.30 Uhr Ende des Seminars

Programmänderungen sind vorbehalten.

SEMINAR

> 1-tägig

10.00 Uhr – ca. 17.30 Uhr
11.15 Uhr Kaffeepause
12.30 Uhr Gemeinsames Mittagessen
16.00 Uhr Kaffeepause

TERMIN / ORT

> 27. September 2006

NH Frankfurt City
Vilbeler Straße 2
60313 Frankfurt am Main
Telefon (0 69) 92 88 59-0
Telefax (0 69) 92 88 59-1 00

Bitte nehmen Sie Ihre Zimmerbuchung selbst vor.

TEILNAHMEGEBÜHR

795,- € zzgl. MwSt.

ANMELDUNG

E-Mail: seminare@convent.de
per Coupon: siehe Rückseite
Internet: www.seminare.convent.de

INHOUSE

Dieses Seminar exklusiv und maßgeschneidert an Ihrem Wunschtermin in Ihrem Unternehmen.

**Rufen Sie uns an:
(0 69) 79 40 95 83**

Weitere PR-Seminare und -Konferenzen

Chefsache Issues Management – 5. Internationale Konferenz

Die neuen Meinungsmacher – Konsequenzen für das Issues Management
Mit der Issues Management Gesellschaft (IMAGE) Deutschland e.V.

Risiken, Chancen, Krisen und Themen, die für ein Unternehmen relevant sind, müssen erkannt, evaluiert und langfristig gemanagt werden. Die 5. Internationale Konferenz beleuchtet die Auswirkungen von „Web 2.0“, den neuen Kommunikationsformen im Internet, auf Unternehmenskommunikation und Issues Management. Experten aus Unternehmen und Medien referieren und diskutieren die Konsequenzen, die sich für ein wirksames Issues Management ergeben. Veranstaltungsort ist die Hessische Staatskanzlei Wiesbaden.

Basics der PR

Wirkungsvolle Instrumente professioneller Öffentlichkeitsarbeit

Der Crashkurs für Nicht-PR-Fachleute macht Sie mit den Grundbegriffen, Handlungsfeldern, Zielgruppen und Instrumenten der Public Relations vertraut.

Rechtliche Grundlagen für Öffentlichkeitsarbeiter

Der Crashkurs für Pressesprecher und alle PR-Praktiker

Welche rechtlichen Gesichtspunkte spielen eine Rolle bei PR-Aktionen? Wie kann gegen negative Presseveröffentlichungen vorgegangen werden? Welche Folgen haben falsche Pressemitteilungen? Das Seminar bietet einen systematischen Überblick über alle aktuellen PR-relevanten Rechtsfragen.

Grundlagen des journalistischen Schreibens

PR-Textworkshop

Ein intensiver Workshop für Öffentlichkeitsarbeiter, die „journalistengerecht“ schreiben wollen. Journalistische Formen und die konkrete Textarbeit stehen im Mittelpunkt. Mit zahlreichen Übungen und ausführlichem Feedback der Trainer.

Entwicklung von PR-Konzeptionen

Mit strategischer PR überzeugen

Ein kompakter Workshop, der systematisch die methodischen Schritte zur Erstellung professioneller PR-Konzeptionen trainiert.

Der souveräne Medienauftritt in der Krise

Professioneller Umgang mit Journalisten in problematischen Zeiten

Das Intensivtraining vermittelt Wissen und Fertigkeiten aus PR und Journalismus. Neben dem Instrumentarium der Krisen-PR trainieren Sie den Umgang mit der Presse im Ernstfall. Praxisbeispiele, Gruppenübungen und Rollenspiele sorgen für praxisnahe Übungsbedingungen.

Krisen-PR – gut vorbereitet für den Ernstfall

Kommunikation in schwierigen Situationen

Sie erhalten einen kompakten und praxisnahen Überblick über die gesamte Klaviatur der Krisenkommunikation: von der Prävention über die Erstellung eines Krisenhandbuchs bis zur Krisenbewältigung.

Fit up your Website

Der Praxistest für Ihren Online-Auftritt

Im Vordergrund des Trainings stehen die Analyse Ihrer Website sowie die Vermittlung von fachlichem Know-how zur professionellen Inhaltsgestaltung und -präsentation. Sie entwickeln Kriterien für eine sinnvolle und gewinnbringende Weiterentwicklung Ihres Online-Auftritts.

Bitte fordern Sie ausführliche Informationen zu diesen Seminaren und Konferenzen mit dem beiliegenden Coupon an.

[ISM: 06]
08. 09. 2006
895,- € zzgl. MwSt.

[PRB: 06]
24. – 25. 10. 2006
1.195,- € zzgl. MwSt.

[RPR: 06]
16. 11. 2006
795,- € zzgl. MwSt.

[JOU: 06]
19. – 21. 10. 2006
1.265,- € zzgl. MwSt.

[EPK: 06]
23. – 26. 08. 2006
1.385,- € zzgl. MwSt.

[SMK: 06]
28. – 29. 11. 2006
1.295,- € zzgl. MwSt.

[KRI: 06]
17. 10. 2006
795,- € zzgl. MwSt.

[SIN: 06]
20. – 21. 11. 2006
1.195,- € zzgl. MwSt.

Anmeldung

Bitte schicken Sie uns diesen Coupon ausgefüllt zurück.

FAX (0 69) 79 40 95 80
POST ConVent Seminare GmbH
Senckenberganlage 10-12, 60325 Frankfurt am Main

TELEFON (0 69) 79 40 95 83
E-MAIL seminare@convent.de
INTERNET www.seminare.convent.de

INTERNE KOMMUNIKATION IM CHANGE MANAGEMENT

Ich nehme teil am
 21. September 2006.

DIE MITARBEITERZEITSCHRIFT

Ich nehme teil am
 19. – 20. September 2006.

DAS INTRANET-PRAXISFORUM

Ich nehme teil am
 27. September 2006.

DPRG/GPRA

Ich bin Mitglied der DPRG / GPRA und erhalte 10% Rabatt.

WEITERE INFORMATIONEN ANFORDERN

Bitte senden Sie mir folgende ausführliche Seminarprogramme:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> [EPK: 06] | <input type="checkbox"/> [RPR: 06] |
| <input type="checkbox"/> [ISM: 06] | <input type="checkbox"/> [SIN: 06] |
| <input type="checkbox"/> [JOU: 06] | <input type="checkbox"/> [SMK: 06] |
| <input type="checkbox"/> [KRI: 06] | <input type="checkbox"/> [SMP: 06] |
| <input type="checkbox"/> [PRB: 06] | |

Bitte senden Sie mir Ihre komplette Seminarübersicht.

Ich interessiere mich für ein Inhouse-Seminar. Bitte rufen Sie mich an.

Bitte senden Sie mir Ihren kostenlosen Newsletter an folgende E-Mail-Adresse.

INHOUSE-SEMINARE

Zu allen Themen der offenen Seminare sowie weiteren Spezialthemen bieten wir Inhouse-Schulungen an. Im PR-Bereich können Sie z.B. buchen:

- Basics der PR
- Journalistisches Schreiben
- Grundlagen des Fotojournalismus
- Rechtliche Grundlagen der PR
- Entwicklung von PR-Konzeptionen
- Presse- und Medienarbeit
- Internationale PR
- Public Affairs und Lobbying
- Krisen-PR
- Redenschreiben
- Kommunikationstraining
- Schreiben für Online-Medien

Rufen Sie uns an – wir beraten Sie gern und schicken Ihnen ein unverbindliches Angebot:

(0 69) 79 40 95 83

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Leistungen

Im Seminarpreis enthalten sind: Ihre Tagungsunterlagen, die Konferenzgetränke sowie das Mittagessen. Jeder Teilnehmer erhält ein Zertifikat.

Frühbucherrabatt

Bei Buchung eines Seminars bis zehn Wochen vor Veranstaltungstermin gewähren wir Ihnen einen Rabatt von 5%.

Stornierung

Eine Stornierung ist bis zu sechs Wochen vor der Veranstaltung kostenfrei. Bei schriftlicher Abmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar fallen 50 Prozent der Teilnahmegebühr an. Danach müssen wir Ihnen leider die Gesamtsumme berechnen. Selbstverständlich können Sie sich vertreten lassen.

Zimmerreservierung

Zimmerkontingente zu Vorzugspreisen sind im jeweiligen Tagungshotel bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin unter dem Stichwort „F.A.Z.-Institut / Convent Seminare“ abrufbar. Bitte nehmen Sie Ihre Buchung und Abrechnung selbst vor.

Name Vorname

Funktion

Firma

Postfach/Straße

PLZ/Ort

Telefon

Telefax

E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)

Datum

Unterschrift

Die im Programm genannten Teilnahmebedingungen werden anerkannt.

Organisation und Durchführung: Convent Seminare GmbH (HRB 57948), Senckenberganlage 10-12, 60325 Frankfurt am Main