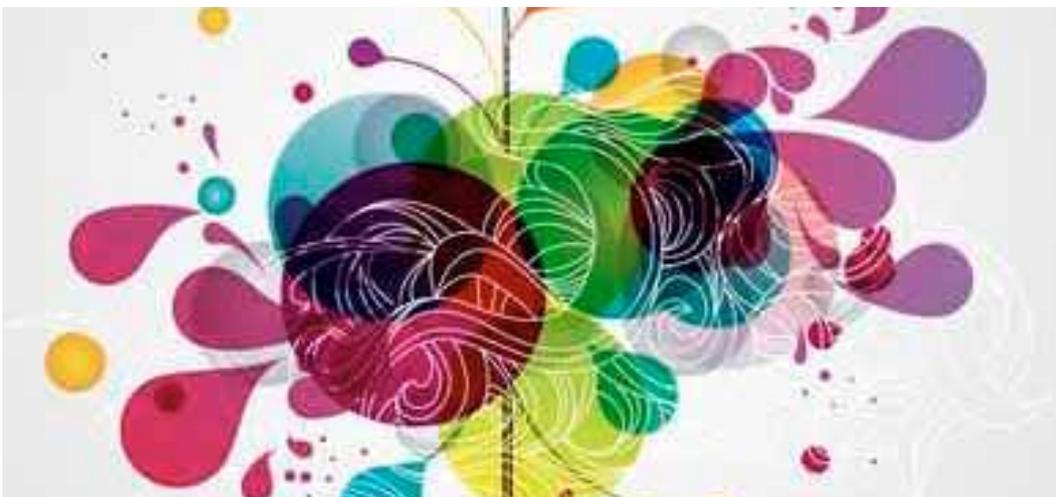


# Die Farben der Persönlichkeit

Souverän mit unterschiedlichsten Menschen umgehen

**Lernen Sie Ihre Mitmenschen schnell und zielsicher einzuschätzen:**

- **Selbsterkenntnis:** Wer bin ich? Wie kommuniziere ich?
- **„Betriebsanleitung“ lesen lernen:** Wie und warum Menschen unterschiedlich „ticken“.
- **Raus aus der „Gleichheitsfalle“:** Hören Sie auf, von sich auf andere zu schließen.
- **Schluss mit Unklarheiten:** Bringen Sie mehr Klarheit in die Kommunikation mit anderen Verhaltenstypen.
- **Distanz als Schutz:** Nehmen Sie Arroganz oder verbale Angriffe nicht persönlich.
- **Von Werten und Kernideen:** Wie Sie verschiedene Perspektiven erkennen und „fremde Landkarten“ lesen.



**Ihr Extra: Kostenlose Potenzialanalyse Insights Discovery®**

# Entdecken Sie Ihre Stärken und die Potenziale Ihrer Mitmenschen!

Als Führungskraft meistern Sie täglich vielfältige Herausforderungen und müssen mit den unterschiedlichsten Menschen umgehen. Kennen Sie diese Situationen?

- Sie machen einen Bogen um einen bestimmten Kollegen, wenn Sie eine Information brauchen, weil der erzählt und erzählt und nicht zum Punkt kommt.
- Ihr Kunde will alles ganz genau bis ins Detail wissen. Das macht Sie ungeduldig und Sie denken: „So ein Erbsenzähler!“
- Ihre Kollegin ist immer so begeistert, spontan und voller Ideen, aber setzt selten etwas um, so dass Sie denken: „Alles nur heiße Luft!“
- Sie wollen andere für Ihre Idee gewinnen und sind genervt von den ewigen „Bedenkenträgern“.
- Ein Mitarbeiter geht Ihnen mit seiner Dominanz und vorlauten Art schon ziemlich auf die Nerven, weil er meint, alle Entscheidungen treffen zu müssen.

... und Sie fragen sich: „Wie gehe ich bloß mit diesen verschiedenen Typen um?“

Erkennen Sie in unserem Seminar Ihre Stärken und die Potenziale Ihrer Kollegen, Kunden und Mitarbeiter, statt sich und andere durch Vorurteile auszubremsten.



Ihre Top-Trainerin

**Gabriele ten Hövel** ist Dipl.-Politologin, Trainerin, systemische Beraterin, Coach und Autorin. Sie war lange Jahre als Journalistin für Funk und Fernsehen tätig. Heute arbeitet sie als Trainerin mit den Schwerpunkten Kommunikation, Konfliktmanagement und Teamtraining. Zudem war sie Dozentin an der Deutschen Film- und Fernsehakademie Berlin und am Institut für Journalistenausbildung und Kommunikationsforschung der Universität Passau. In ihren Seminaren gibt Frau ten Hövel wertvolle Tipps, die Sie schnell in die Praxis umsetzen können. Ehemalige Teilnehmer/-innen bewerten sie mit „sehr gut“ und schätzen ihre souveräne und kompetente Art.

## Drei gute Gründe für Ihre Teilnahme

1. Sie bauen Ihre Stärken aus und gehen bewusster mit Ihren Schwächen um.
2. Zielvereinbarungs-, Motivations-, und Kritikgespräche sowie der Umgang mit Kunden werden einfacher.
3. Sie nehmen schwierigen Situationen den Wind aus den Segeln und begegnen unterschiedlichen Persönlichkeitstypen adäquat.

## Wer sollte teilnehmen?

Fach- und Führungskräfte aller Abteilungen sowie Team-, Projekt-, Abteilungs- und Fachbereichsleiter, die mit unterschiedlichen Kunden, Kollegen und Kooperationspartnern besser und erfolgreicher kommunizieren wollen.



## Ihr Extra: Kostenlose Potenzialanalyse „Insights Discovery®“

Jedes Seminarmitglied füllt im Vorfeld einen Fragebogen aus, dieser wird ausgewertet und ein persönlicher Report erstellt. Der Discovery Report ® gibt Ihnen eine sehr individuelle Antwort u.a. auf die Fragen, welche Strategie Sie im Umgang mit Mitmenschen bevorzugen, wie Sie Entscheidungen treffen und welche Werte und Grundüberzeugungen Sie leiten. In dem Seminar werden die einzelnen Potenziale erläutert und das Zusammenspiel unterschiedlicher »Typen« verdeutlicht.

Sie haben Fragen zu diesem Seminar? Rufen Sie uns an.

**Ingrid Della Giustina**, Senior-Konferenz-Managerin

**Kristin Langer**, Konferenz-Koordinatorin, E-Mail: kristin.langer@iir.de

**+49 (0)2 11.96 86 – 36 14**

# „Behandle die Menschen so, als wären sie, was sie sein sollten, und du hilfst ihnen zu werden, was sie sein können.“

Johann Wolfgang von Goethe

## Psychologie der Verhaltensstile oder:

### Durch welche „Brille“ wir in die Welt gucken

- Westliche und östliche Welt: Introvertierte geben dem Leben Tiefe – Extrovertierte geben dem Leben Weite. Woher Menschen ihre Energie beziehen.
- Nördliche und südliche Welt: Sach- oder Beziehungsorientierung – Wie Menschen entscheiden.
- Sensorisch oder intuitiv? Wie Menschen wahrnehmen.

### Wer bin ich? Sich selbst erkennen

- Die vier Grundenergien: blau/rot/gelb/grün und die acht Verhaltensstile: Beobachter, Reformier, Direktor, Motivator, Inspirator, Berater, Unterstützer, Koordinator.
- Ihre Stärken, Ihre Werte und Ihr Potenzial für das Unternehmen.
- Ihr Verhalten unter Druck und wie Sie planen und sich präsentieren.

### Feedback geben

- Stärken: Wie andere Sie mit Ihren Potenzialen in der Zusammenarbeit wahrnehmen.
- Wie Sie Ihre Schwächen ausgleichen.
- Ihre Werte für das Team: Was das Team von Ihnen braucht und was es an Ihnen schätzt.

### Müheless Kontakt und Vertrauen aufbauen

- Wie Sie Ihre Wirkung auf andere erkennen.
- Wie Sie den richtigen Ton treffen.
- Wie Sie Gespräche zielsicher führen.

### Anderer schnell und treffsicher einschätzen

- Wie Sie den Verhaltensstil anderer richtig einschätzen.
- Wie Sie auf Bedürfnisse und Potenziale anderer eingehen.

### Die persönliche Führungsqualität ausbauen

- Wie Sie Ihre Verhaltenspräferenz bewusst einsetzen.
- Wie Sie Ihre Führungskompetenz erkennen und erweitern.
- Wie Sie Ihre persönliche Autorität in einer Führungsposition ohne formale Macht, durch Menschenkenntnis stärken.



### Zeitrahmen des ersten Seminartages

- 9.00** Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen
- 9.30** Beginn des Seminars
- 13.00** Gemeinsames Mittagessen
- 17.00** Ende des ersten Seminartages

### Zeitrahmen des zweiten Seminartages

- 8.30** Beginn des Seminartages
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 16.00** Ende des Seminars

An beiden Tagen finden jeweils vor- und nachmittags flexible Kaffeepausen statt.



### Immer gut informiert mit unserem Newsletter »Führungskräfte/ Persönlichkeitsentwicklung«!

Mit unserem kostenlosen E-Mail-Newsletter, der monatlich erscheint, haben Sie alle Termine schnell im Blick. Jetzt anmelden!

[www.euroforum.de/newsletter](http://www.euroforum.de/newsletter)

### Weiterbildung individuell gestalten

#### **EUROFORUM** Inhouse Academy

Buchen Sie unsere Konferenzen und Seminare auch als Inhouse-Programm. Wir beraten Sie gerne.

**Tanja Börner**, Leiterin Inhouse Academy

Telefon: +49 (0)211.9686-3632

E-Mail: [tanja.boerner@euroforum.com](mailto:tanja.boerner@euroforum.com)

[www.euroforum-inhouse-academy.de](http://www.euroforum-inhouse-academy.de)

(Kenn-Nummer)

## Die Farben der Persönlichkeit

Souverän mit unterschiedlichsten Menschen umgehen

### 8. und 9. April 2013, Frankfurt am Main Frankfurt Marriott Hotel

Hamburger Allee 2, 60486 Frankfurt am Main  
Telefon: +49 (0)69.7955-0

### 3. und 4. Juni 2013, München Holiday Inn Munich City Centre

Hochstraße 3, 81669 München  
Telefon: +49 (0)89.4803-0

Bitte ausfüllen und faxen an: +49 (0)211.9686-4040

#### Ja, ich nehme/wir nehmen teil

zum Preis von € 1.999,- (p.P. zzgl. gesetzl. MwSt.)

am 8. und 9. April 2013 in Frankfurt am Main

(P2400328M012)

am 3. und 4. Juni 2013 in München

(P2400329M012)

Ja, ich abonniere die kostenlose Veranstaltungs-Übersicht „Führungstechniken/

Persönlichkeitsentwicklung“ (erscheint monatlich per E-Mail).

(SIAY04)

(Ich kann jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.)

Stimmt Ihre Adresse? Bitte geben Sie uns Ihre Änderungen durch:

Telefon: +49(0)211.9686-3333, Telefax: +49(0)211.9686-4040, E-Mail: adresse@iir.de

Name, Vorname	
Position/Abteilung	
Telefon	Fax
E-Mail	Geb.-Datum (JJJJ)

Die EUROFORUM Deutschland SE darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren:

Zusendung per E-Mail:  Ja  Nein per Fax:  Ja  Nein

Firma
Anschrift
Branche
Ansprechpartner im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Bitte ausfüllen, falls die Rechnungsanschrift von der Kundenanschrift abweicht:

Name
Abteilung
Anschrift

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme?  Ich selbst *oder*  Name: \_\_\_\_\_ Position: \_\_\_\_\_  
 Beschäftigtenzahl an Ihrem Standort:  bis 20  21-50  51-100  101-250  251-500  501-1000  1001-5000  über 5000

**Teilnahmebedingungen.** Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken pro Person zzgl. MwSt. ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

**Datenschutzinformation.** ifme ist ein Geschäftsbereich der EUROFORUM Deutschland SE. Die EUROFORUM Deutschland SE verwendet die im Rahmen der Bestellung und Nutzung unseres Angebotes erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen postalisch Informationen über weitere Angebote von uns sowie unseren Partner- oder Konzernunternehmen zukommen zu lassen. Wenn Sie unser Kunde sind, informieren wir Sie außerdem in den geltenden rechtlichen Grenzen per E-Mail über unsere Angebote, die den vorher von Ihnen genutzten Leistungen ähnlich sind. Soweit im Rahmen der Verwendung der Daten eine Übermittlung in Länder ohne angemessenes Datenschutzniveau erfolgt, schaffen wir ausreichende Garantien zum Schutz der Daten. Außerdem verwenden wir Ihre Daten, soweit Sie uns hierfür eine Einwilligung erteilt haben. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Zwecke der Werbung oder der Ansprache per E-Mail oder Telefax jederzeit gegenüber der EUROFORUM Deutschland SE, Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf widersprechen.

**Zimmerreservierung.** Für unsere Teilnehmer steht in den Veranstaltungshotels ein begrenztes Zimmerkontingent zu besonderen Konditionen zur Verfügung. Setzen Sie sich bitte rechtzeitig direkt mit den Hotels in Verbindung. Änderungen vorbehalten

#### Ihre Tagungshotels.

##### München:

Am Abend des ersten Veranstaltungstages lädt Sie das Holiday Inn Munich City Centre herzlich zu einem Umtrunk ein.



**Wir über uns.** ifme steht für »International Faculty of Management Education«. Erfahrene Trainer schulen die Teilnehmer in Themen wie Management, Führung, Kommunikation oder Sekretariat. Übungen und Rollenspiele sorgen für Interaktion und nachhaltiges Lernen. ifme ist ein Geschäftsbereich der EUROFORUM Deutschland SE, einem führenden deutschen Konferenzanbieter.

Unsere Muttergesellschaft, die Informa plc mit Hauptsitz in London, organisiert und konzipiert jährlich weltweit über 8.000 Veranstaltungen. Darüber hinaus verfügt Informa über ein umfangreiches Portfolio an Publikationen für die akademischen, wissenschaftlichen und wirtschaftlichen Märkte. Informa ist in über 40 Ländern tätig und beschäftigt mehr als 8.000 Mitarbeiter.

## Anmeldung und Information

per Fax: +49 (0)211.9686-4040  
 telefonisch: +49 (0)211.9686-3614 [Kristin Langer]  
 Zentrale: +49 (0)211.9686-3000

schriftlich: ifme, ein Geschäftsbereich der EUROFORUM Deutschland SE  
 Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf

per E-Mail: anmeldung@iir.de

im Internet: www.iir.de/farben-persoenlichkeit