

MIT PSYCHOLOGIE CLEVER AGIEREN

Für Sekretariat
und Assistenz

Durch die richtige Menschenkenntnis unterstützen
Sie Ihren Vorgesetzten noch wirkungsvoller!

Mit psychologischem Hintergrundwissen können Sie:

- Dem Chef zielgenau unter die Arme greifen
- Die Zusammenarbeit im Team verbessern
- Botschaften bewusst einsetzen und richtig deuten
- Selbst- und Fremdwahrnehmung abgleichen
- Emotionale Situationen geschickt abfedern
- Lösungsorientiert handeln
- „Angst-Gegner“ handhaben

Feedback statt Frust!

In individuellen Coaching-Sequenzen bekommen
Sie wertvolles Feedback von der Trainerin.

Jede Teilnehmerin wird zur Mentorin: Sie begleiten
nachhaltig die Umsetzung des Erlernten.



AUF DIESE INHALTE KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

Der Körper lügt nicht

Offene und verdeckte Absichten erkennen
Ihre individuellen Stärken und Schwächen identifizieren
Emotionen: Sind Sie ein offenes Buch oder ein verschlossener Safe?
PRAXIS CHECK: Überprüfen Sie unbewusste Gesten und Mimik!

Die dreidimensionale Wahrnehmung

- 1) Die verbale Ebene der Kommunikation
- 2) Beobachtung meiner eigenen Körpersprache
- 3) Die richtige Interpretation der Körpersprache meines Gegenübers

Fallstricke und psychologische Spiele – So verbessern Sie die Zusammenarbeit

Was Sie als Assistenz zu einem positiven Teamklima beitragen können
Typische psychologische Spiele und wie Sie darauf reagieren sollten
Wer spielt mit wem, wann und warum?

Gezielter Einsatz Ihrer nonverbalen Stärken im Konflikt mit „Angst-Gegnern“

Wie entlarven Sie den schwierigen und unbequemen Gesprächspartner?
Umgang mit cholerischen Kollegen und Vorgesetzten
Wie können Sie verhindern, von launischen und hektischen Menschen „infiziert“ zu werden?
Die Suche nach dem „vorwurfsvollen Typ“ in jedem von uns

Psychologie für lösungsorientiertes Handeln

Trotz eigenem Ärger Wertschätzung und Offenheit bewahren
Gesprächstechniken, die Spannung nehmen und zur Deeskalation führen
Wie Sie niemals die eigene Abgrenzung aus den Augen verlieren
Mit emotionaler Intelligenz Konflikte frühzeitig erkennen

Stress-Prophylaxe im Berufsalltag

Wie installiere ich mein persönliches „Frühwarn-System“, bevor ich mich ausgebrannt fühle?
Die positive Wirkung der privaten Psychohygiene auf Ihren Berufsalltag
Die Grundregeln eines effektiven „Schutz-Programmes“ als Ihr Beitrag zu einem positiven Teamklima

IHR COACH:



Susanne Wetter

Dipl.-Psychologin in eigener Praxis
und Personal-Coach



Erster Seminartag:
9.30 – 18.00 Uhr

Zweiter Seminartag:
9.00 – 16.00 Uhr



Jetzt
schnell und
bequem
online
anmelden!

www.smi-seminare.de/direkte-anmeldung

oder ausfüllen und faxen an: 0211/9686-4040

Weitere Informationen zum Seminar finden Sie unter

www.smi-seminare.de/psychologie-praxis

Ja, ich nehme am Seminar zum Preis von € 1.799,- zzgl. MwSt. teil.
(€2.140,81 inkl. MwSt.).

am 8. und 9. Juli 2014 in Frankfurt/Main [P1800689M012]
Inside by Meliä Frankfurt Niederrad
Herriotstraße 2, 60528 Frankfurt am Main, Telefon: 069/677 32-0



Das Tagungshotel lädt die Teilnehmer am Abend
des ersten Seminartages herzlich zum Umtrunk ein.

am 28. und 29. Oktober 2014 in Köln [P1800690M012]
Hotel Mondial am Dom Cologne
Kurt-Hackenberg-Platz 1, 50667 Köln, Telefon: 0221/2063-0



Das Tagungshotel lädt die Teilnehmer am Abend
des ersten Seminartages herzlich zum Umtrunk ein.

[Ich kann jederzeit ohne zusätzliche Kosten eine Ersatzteilnehmerin benennen].
[Im Preis sind ausführliche Tagungsunterlagen enthalten.]

Ich möchte meine Adresse wie angegeben korrigieren lassen.
[Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 0211/9686-3333.]



Beachten Sie auch unsere Rabatte für Gruppenbuchungen!

Besuchen Sie die Veranstaltung mit einem oder mehreren Kollegen!
Der zweite Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen erhält 10%, der dritte 15% Rabatt!

Name			
Position/Abteilung			
Telefon		Fax	
E-Mail		Geburtsjahr	

Die EUROFORUM Deutschland SE darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren:
Zusendung per E-Mail: Ja Nein Zusendung per Fax: Ja Nein

Firma
Anschrift
Anmeldung erfolgt durch
Position
Unterschrift