

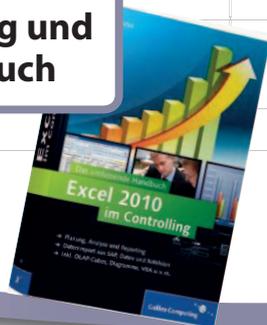
mit Makro  
und VBA  
Zeit sparen

# Excel für Controller

2-tägiges Intensiv-Seminar

- **Effizienter arbeiten & Zeit sparen:**  
Bearbeitung und Strukturierung großer Datenmengen
- **Übersichtliche Budgetplanung und Berichterstellung:**  
Effektive Methoden und Anwendungen
- **Aussagefähige Analysen und Diagramme:**  
So erstellen Sie flexible und schnelle Auswertungen in Excel

Inkl. 3 Monate  
Nachbetreuung und  
gratis Fachbuch



Sehr beeindruckend!!!

*Monja Rapp, Buchhaltung  
Engel & Völkers Resort GmbH*

# Shortcut-Liste für Excel

Prognosen, Bilanzen und Informationen mühelos erstellen und Anerkennung sichern!

letzten Schritt wiederholen	F4
Diagramm aus markiertem Bereich erstellen	F11
zwischen Blättern navigieren	Strg   Bild↑   Bild↓
Zeile markieren	↑   Leertaste
Spalte markieren	Strg   Leertaste
Dialogfeld "Zeile einfügen" anzeigen	Strg   +
Dialogfeld "Löschen" anzeigen	Strg   -
Dialogfeld "Zellen formatieren" anzeigen	Strg   !   1
aktuelles Datum angeben	Strg   ↑   :   .
Dialogfeld "Tabelle erstellen" anzeigen	Strg   L
komplette Tabelle markieren	Strg   A
kopieren	Strg   C
einfügen	Strg   V
ausschneiden	Strg   X
markiertes Arbeitsmappenfenster schließen	Strg   F4
neues Tabellenblatt einfügen	↑   F11
neue, leere Arbeitsmappe erstellen	Strg   N
Dialogfeld "Tabelle erstellen" anzeigen	Strg   T

Intensive Lernerlebnisse  
für Ihren Erfolg im Beruf



## Das Erfolgs-Seminar für Controller

Hamburg, Februar 2013

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Fokus des Seminars „Excel für Controller“ steht die **Automatisierung von Excel** mit Hilfe von **PivotTabellen und VBA-Programmierung**. Sie lernen, wie Sie den Leistungsumfang von Excel erweitern und langwierige Routineaufgaben schnell erledigen.

### Sie werden nach Ende des Seminars:

- ✓ Ad-hoc-Analysen mit **PivotTabellen** erstellen
- ✓ **Makro-Programmierung anwenden**, um Routineaufgaben in Excel effizient zu gestalten
- ✓ Excel-Funktionen nach Ihren **Bedürfnissen ergänzen**
- ✓ Lästige Fehlerquellen durch **Automatisierung** vermeiden

Vereinfachen Sie durch Ihr Know-how Arbeitsprozesse und tragen Sie somit zum Erfolg Ihres Unternehmens bei! Unser **Top-Trainer** führt Sie durch zwei Tage voller intensiver Lernerlebnisse. Dieses Seminar gibt Ihnen **praktische Tipps und Tricks** mit auf den Weg, die Sie sofort am nächsten Tag umsetzen werden.

**So einfach melden Sie sich an:** Im Internet unter [www.confex.org](http://www.confex.org), telefonisch unter 040 671 088 21 oder per Fax mit dem Anmeldeformular auf der Rückseite dieser Broschüre.

Haben Sie noch Fragen? Ich bin gerne für Sie da.

Mit den besten Grüßen

Stephanie Degenhardt

Marketing Managerin  
E-Mail: [sd@confex.org](mailto:sd@confex.org)



**PS: Nutzen Sie Ihre 3-monatige Nachbetreuung!**

### Ihr Nutzen:

1. Management-Informationen effizient und übersichtlich darstellen
2. Wiederkehrende Arbeitsschritte automatisieren
3. Excel zeitsparend einsetzen
4. Zahlen für unternehmerische Entscheidungen übersichtlich aufbereiten
5. Daten schneller und flexibler auswerten und professionell darstellen

## Tipps & Tricks für zeitsparendes Arbeiten

- Daten, Zahlenformate und Kalkulationen schnell erfassen und ändern
- Bereichsnamen systematisch verwenden
- Nützliche Tastenkombinationen kennen und einsetzen

## Daten effizienter importieren, bereinigen und strukturieren

- Daten aus unterschiedlichen Quellen importieren
- Texte, Zahlen und Daten fehlerfrei konvertieren
- Informationen durch Abfragen und Filtern externer Daten gewinnen
- Unterschiedliche Such- und Verweisfunktionen einsetzen

## Basisdatenanalysen im Controlling durchführen

- Daten effizient strukturieren
- Große Datenmengen sicher und schnell handhaben
- Statistik- und Datenbankfunktionen zur Datenanalyse anwenden
- Teilergebnisse berechnen
- Mit erweiterten Filterfunktionen Teildatenbestände erzeugen

### Ad-hoc-Analyse von großen Datenmengen mit Hilfe von PivotTabellen durchführen

- Die zu analysierende Datenbasis aufbereiten
- Basisarbeitstechniken zur Feldauswahl, Strukturierung, Berechnung und Datenanzeige anwenden
- Daten gruppieren und berechnete Felder erstellen
- Datenschnitte bei der Datenauswahl einsetzen
- Pivot-Diagramme erstellen

## Daten zur Budgetverwaltung und zur Liquiditätsplanung vergleichen

- Soll-Ist-Vergleiche für die Budgetierung aufbauen
- Was-wäre-wenn-Analyse: Zielwertsuche, Solver und Szenarien nutzen
- Gliederungen in Liquiditätsplänen und anderen umfangreichen Tabellen anwenden

*Ein sehr gelungenes, informatives und den Alltag erleichterndes Seminar.*

*Swetlana Stieglitz, Controllerin,  
SOKA-Bau AG*

## Dynamische Reports und Datenmodelle entwickeln

- Strukturierte und benutzerfreundliche Arbeitsmappen aufbauen
- Wichtige Kalkulationsfunktionen für Controller kennen und beherrschen
- Dynamische Datenmodelle am Beispiel von Soll-Ist-Vergleich und Management-Forecast entwickeln
- Datenreihen mit Sparklines visualisieren
- Gestaltungsregeln für verständliche Diagramme anwenden

### Routinetätigkeiten durch Verwendung von Makros automatisieren

- Makros aufzeichnen, anwenden und bearbeiten
- Möglichkeiten der VBA-Programmierung kennenlernen
- Einfache Routinen selbst erstellen, die auch andere benutzen können

## Fehler vermeiden und Datenqualität in Kalkulationsmodellen sicherstellen

- Gültigkeitsprüfungen gezielt einsetzen, um Eingabefehler zu vermeiden
- Steuerelemente verwenden
- Formeln, Funktionen, Zellen, Tabellenstrukturen und Arbeitsmappen schützen
- Hilfsmittel bei der Fehlersuche in Formeln und Funktionen nutzen

## Expertentipps vom Trainer

- Zeitsparende Tricks: Kurzbefehle und effiziente Arbeitstechniken
- Weiterführende Informationsquellen für Excel-Benutzer im Internet

Zeitraumen für beide Seminartage: 09.00 - 17.00 Uhr

### Intensiv-Workshop

- ✓ Begrenzte Teilnehmerzahl
  - ✓ Eigener PC für jeden Teilnehmer
  - ✓ Viele praxisorientierte Übungen
- [www.confex.org/erfolgsgarantie](http://www.confex.org/erfolgsgarantie)

# Anmeldung Intensiv-Seminar

Excel für Controller | 2 Tage

So einfach melden Sie sich an:



kundenservice@confex.org



040-671 088 21



www.confex.org/excel



040-671 088 23



Confex Deutschland GmbH, Husarenhof 12f, 22043 Hamburg

## Ihre Veranstaltungen:

- Berlin 13.-14. März 2013
- Berlin 03.-04. Juni 2013
- Hamburg 21.-22. März 2013
- Hamburg 25.-26. April 2013
- Hamburg 13.-14. Juni 2013
- Hannover 15.-16. April 2013
- Hannover 11.-12. Juni 2013
- München 15.-16. April 2013
- München 20.-21. Juni 2013
- Frankfurt 11.-12. April 2013

- Frankfurt 11.-12. Juni 2013
- Mannheim 20.-21. März 2013
- Stuttgart 17.-18. April 2013
- Stuttgart 18.-19. Juni 2013
- Dortmund 17.-18. April 2013
- Dortmund 18.-19. Juni 2013
- Düsseldorf 11.-12. März 2013
- Düsseldorf 13.-14. Juni 2013
- Köln 11.-12. April 2013
- Köln 03.-04. Juni 2013

Name:	Funktion:
E-Mail:	Telefon:

Rechnungsadresse (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Firma:	
Frau/Herr:	
Straße:	
PLZ:	Ort:
Telefon:	Fax:

**Teilnahme:** Die Seminarkosten betragen pro Person € 1.198,- (zzgl. MwSt.) und beinhalten neben der Seminarteilnahme Mittagessen und Erfrischungsgetränke. Unsere Veranstaltungen finden in renommierten Schulungszentren statt. Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung weitere Informationen bzgl. Anreise und Seminarprogramm. Falls Sie Fragen zur Anmeldung oder zum Seminarinhalt haben, wenden Sie sich bitte über die o.g. Kontaktdaten an Confex Deutschland GmbH.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_



Bei 4 Anmeldungen  
nimmt die **4. Person**  
gratis teil!

## Confex Deutschland GmbH

Bildung und ganz besonders berufliche Weiterbildung stehen in Skandinavien an erster Stelle. Confex Deutschland GmbH ist die Tochtergesellschaft der Confex Group, des führenden Seminaranbieters in Skandinavien. Wir stehen für zielgerichtete und intensive Lernerlebnisse, die für die täglichen Anforderungen der Arbeitswelt qualifizieren. Auf dieser Grundlage vermitteln wir Kompetenzen und Inspiration - die Voraussetzung für einen erfolgreichen Berufsalltag.

## Die Nr.1 in Skandinavien

Mehr als 60.000 Teilnehmer nehmen jährlich an 1.200 Seminaren teil. Erfolg im Beruf und Freude an der Arbeit gehen in Skandinavien Hand in Hand! Eine kleine Auswahl an Unternehmen, die bereits erfolgreich bei Confex Deutschland GmbH in die Weiterbildung ihrer Mitarbeiter investiert haben: AOK · Bayern LB · Carlsberg · Ericsson · Gartner Deutschland · EON · GE Healthcare · Heidelberger Druckmaschinen · Ikea · Kaiser's Tengelmann · Karstadt Lego · L'Oréal · Lufthansa Technik · Meggle · SAS · Siemens · Statoil · TÜV Süd · Volvo · Wrigley · BASF · FUJI Film Deutschland · Messe Berlin GmbH · u.a.

## Alle Seminare auch als Inhouse-Schulung!

Weitere Informationen unter:  
[www.confex.org/inhouse](http://www.confex.org/inhouse)

Elena Fjørtoft  
Geschäftsführerin  
Telefon: 040-671 088 21  
E-Mail: [ef@confex.org](mailto:ef@confex.org)



## Haben Sie noch inhaltliche Fragen zum Seminar?

Stephanie Degenhardt  
Marketing Managerin  
Telefon: 040-671 088 21  
E-Mail: [sd@confex.org](mailto:sd@confex.org)