



BUSINESS PROCESS MANAGEMENT INTRODUCTION SEMINAR

BUSINESS PROCESS MANAGEMENT – VON DER STRATEGIE ZUR OPERATIVEN UMSETZUNG

Das Konzept der BPM-Akademie ist das Ergebnis des Arbeitskreises HR des BPM-Clubs. Vertreter aus verschiedensten Branchen, für die BPM ein Kernbestandteil Ihres täglichen Geschäftes ist, formulierten den Bedarf nach einem umfassenden, berufsbegleitenden Weiterbildungs-

konzept zum „Business Process Manager“. Die Arbeitsergebnisse und das Gesamtkonzept haben bereits zu Anfragen und großem Interesse von namhaften Unternehmen geführt.

DIE BEDEUTUNG VON BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

Die Bedeutung von „Prozessmanagement“ im Unternehmen nimmt immer weiter zu. Dies spiegelt sich in den Aufgabenstellungen der Verantwortlichen, ohne das diese dafür ausreichend vorbereitet sind. Ganzheitliche Weiterbildungsangebote fehlten bisher. Ein allgemein akzeptiertes Berufsbild für den „Business Process Ma-

nager“ gibt es derzeit noch nicht. Seine Fähigkeiten und Kenntnisse sind nirgendwo einheitlich und ganzheitlich definiert. Die BPM-Akademie schließt diese Lücke, legt erstmals einen Entwurf für das Berufsbild des „Business Process Manager“ vor und bietet gleichzeitig ein dafür zugeschnittenes Weiterbildungskonzept an.

„Das Thema BPM hat für mich weitaus mehr Facetten bekommen, als ich bisher angenommen hatte. Ich sehe für mich einen deutlichen Schulungsbedarf und das Thema BPM stärker zu durchdringen. Gut fand ich die dargestellten Argumente speziell in Richtung Top Management.“

Dr. Peter Telgheder,
Nordenia Gronau

Daniel Schröer,
T-Mobile International

Silvia Kaiser
– Lexware

Mario Kühl -
Ideal Versicherung

„Das 2,5 tägige BPM Seminar hat eine große Transparenz in das Thema BPM gebracht. Das versetzt mich in die Lage, die für mein Unternehmen sinnvollen Wege, Methoden und Tools auszuwählen und umzusetzen. Nur so kann BPM effizient implementiert werden.“

„Ein hochklassiger Einstieg in das Thema BPM, der Lust auf Fortsetzung und Vertiefung macht. Kurz, doch ausführlich. Locker, aber prägnant. Informativ und auch spannend. Super!“

„Ich habe eine Antwort auf die Fragen nach BPM-Ausbildung und Methoden: Die BPM Akademie!“

Ziel dieses Seminars ist die Einführung in die wesentlichen Grundlagen für den nachhaltigen Aufbau von BPM. Die vermittelten Themen können in weiteren Seminaren der BPM-Akademie im Rahmen der Ausbildung zum „Business Process Manager“ vertieft werden. Der Teilnehmer soll seinen eigenen Status Quo ermitteln um

gemeinsam mit der BPM-Akademie seinen individuellen Weiterbildungsplan erstellen zu können.

Neben der Vorstellung der inhaltlich wichtigen Teilthemen von BPM, ist insbesondere vorgesehen, durch intensiven Erfahrungsaustausch im Seminar gezielt umfangreiche Lerneffekte realisieren zu können.

WELCHE THEMEN ERWARTEN SIE

- Strategie, Einordnung und Integration - Verständnis und Aufgaben von BPM
- Organisation - Der Business Process Manager, Skills und Aufgaben
- Führung mit BPM – Die Umsetzung von BPM von der Strategie bis hin zum Prozesscontrolling
- Change Management und BPM – Veränderungen erfolgreich umsetzen
- IT-Unterstützung - BPM-Software und deren Einsatzpotentiale

ZIELGRUPPE

- Leiter Prozessmanagement
- Leiter Organisation
- Leiter Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager; Prozessanalysten, Prozesskoordinatoren, Berater
- Leiter IT- und Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

SEMINARINHALTE IM EINZELNEN

GRUNDLAGEN – BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

- Die Historie von BPM
- Begriffsverständnis und Einordnung im Unternehmen
- Erfolgsfaktoren im Prozessmanagement
- Der BPM-Kreislauf - Ziele und Gestaltung
- Trends und Anforderungen im Prozessmanagement
- Rechtliche Herausforderungen durch Basel II, Sarbanes Oxley etc.

CHANGE MANAGEMENT

- Herausforderungen bei der Umsetzung von Geschäftsprozessmanagement
- Typische Reaktionen und Phasen in Veränderungsprozessen
- Führung in Veränderungsprojekten
- Nutzung systemischer Sichtweisen und Methoden
- Umgang mit Widerständen und Konflikten
- Management von BPM-Projekten
- Zusammenarbeit und Führung in der Prozessorganisation

ORGANISATION UND BUSINESS PROCESS MANAGER

- BPM und organisatorische Strukturierung
- Prozesslandkarten aufbauen
- Rollen im BPM verstehen
- Kompetenzen des Business Process Manager
- Aufgaben systematisch im Prozessmodell bestimmen

METHODEN FÜR DAS CONTROLLING VON GESCHÄFTSPROZESSEN

- Strategische Methoden (z.B. Balanced Scorecard)
- Qualitätsorientierte Methoden (z.B. EFQM Six Sigma)
- Prozesskostenrechnung
- Integrierter BPM-Steuerungsansatz
- Handlungsempfehlungen für den integrierten Umgang mit Methoden

IMPLEMENTIERUNG VON BPM

- Strategische Zielgrößen als Ausgangspunkt der Geschäftsprozesse
- Auswahl von wesentlichen Prozesskennzahlen für die Zielsteuerung
- Prozessplanung
- Aufbau eines Prozess-KPI-Reportings
- Prozesse detailliert modellieren und einführen
- Erfolgsfaktoren bei der Einführung

PERMANENTE PROZESSVERBESSERUNG

- Ermittlung von Optimierungspotenzial
- Prozess-KVP als allgemeine Vorgehensmethode
- Strategische Prozessziele und –methoden anpassen
- Steuerung von Aktivitäten zur Prozessverbesserung
- Prozesskennzahlen für die Prozessoptimierung

IHRE SEMINARLEITER

Thilo Knuppertz, Jahrgang 1964, Controller und Spezialist für Prozessmanagement, Risikomanagement und Strategieberatung. Er ist Mitbegründer und Geschäftsführer des **Kompetenzzentrum für Prozessmanagement**. In seiner langjährigen Erfahrung als Berater und Bereichsleiter bei Ernst&Young hat er umfangreiche Praxiserfahrungen sammeln können. Diese Erfahrungen sind auch in sein aktuelles Buch „Controlling von Geschäftsprozessen“ eingeflossen.

Sven Schnägelberger, Jahrgang 1961, ist BPM-Analyst, Mitbegründer und Geschäftsführer des **Kompetenzzentrum für Prozessmanagement**. Herr Schnägelberger verfügt aufgrund seiner Aktivitäten über einen tiefen Marktüberblick im Bereich BPM. Als Gründer und Organisator des BPM-Club betreibt er aktiv die Förderung von Business Process Management in deutschen Unternehmen.

IT-UNTERSTÜTZUNG - BPM - TOOLS

- Konzepte und Abgrenzung von unterschiedlichen Tools
- Marktüberblick und Leistungsvermögen
- Vorgehensweise bei der Softwareauswahl
- Kriterien bei der Erstellung von Pflichtenheften

WEITERBILDUNG ZUM BUSINESS PROCESS MANAGER

- Vorstellung des ganzheitlichen BPM-Weiterbildungskonzeptes der BPM-Akademie
- Feedback Runde

Uwe Feddern, Jahrgang 1961, Managementberater für Organisationsentwicklung und Change Management; Inhaber und Geschäftsführer von **management in motion**; war über 10 Jahre im Management eines internationalen TK-Konzerns (Alcatel) tätig und führte internationale Teams mit mehreren hundert Mitarbeitern; seit 6 Jahren ist er auf die Ausbildung und Beratung sowie Coaching von Führungskräften in Entwicklungs- und Veränderungsprozessen spezialisiert.

Jochen Grotenhöfer, Jahrgang 1962, ist Geschäftsführender Gesellschafter der **VIACONSILIUM** in Köln und auf Coaching und Change Management-Projekte in Dienstleistungsunternehmen spezialisiert. Er verfügt über langjährige Beratungserfahrung im öffentlichen und privaten Sektor. In seiner letzten Funktion als Head of Training & Development Europe bei einem weltweit tätigen Beratungsunternehmen war er für die berufsbegleitende Fort- und Weiterbildung zuständig.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Leistungen und Kosten

Die Teilnahmegebühr für das 2,5-tägige Seminar beträgt **1.650.€** (zzgl. MwSt.) pro Person. Darin enthalten sind: 2 Übernachtungen im Schlosshotel Montabaur, Frühstück, Mittagessen, Abendessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen. Für die Abende ist ein gemeinsames Programm vorgesehen. Das detaillierte Programm geht Ihnen mit der Anmeldung zu. Die Teilnehmerzahl ist auf 15 begrenzt.

Anmeldung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Anmeldebestätigung.

Zahlungsbedingungen

Die in der Rechnung ausgewiesene Teilnehmergebühr ist nach Zugang der Rechnung sofort zur Zahlung fällig. Die Rechnungslegung erfolgt 7 Wochen vor Seminarbeginn.

Leistungsverpflichtung

Wir behalten uns vor, Änderungen im Veranstaltungsprogramm und bei der Besetzung der Referenten vorzunehmen. Muss die Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt

eine sofortige Benachrichtigung. Bereits bezahlte Teilnahmegebühren werden ohne Abzug rückerstattet. Jegliche weitergehenden Ansprüche sind ausgeschlossen.

Stornierung/Umbuchung

Eine kostenlose Stornierung der Anmeldung ist nur bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung möglich. Danach muss der gesamte Teilnehmerpreis bezahlt werden. Die Stornierung hat schriftlich an die BPM Akademie, Herr Sven Schnägelberger, Altenberger Str. 19-21, 50668 Köln oder per Fax an +49-221-99261607 zu erfolgen. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit kostenfrei möglich.

VERANSTALTUNGSORTE

Schloss Montabaur, Kranz Parkhotel, Siegburg

ANMELDUNG FÜR DAS SEMINAR „BUSINESS PROCESS MANAGEMENT INTRODUCTION“

Die Veranstaltung findet an folgenden Terminen statt.
Bitte wählen Sie den für Sie geeigneten Termin durch Ankreuzen aus.

Termin:

17. - 19 .10. 2007 Siegburg
 20. - 22 .11. 2007 Montabaur

Anmeldung bitte ausfüllen und per

Fax an:

+(49) 221-99 26 16 07

E-Mail an:

anmeldung@bpm-akademie.de

.....
Firma

.....
Name

.....
Abteilung

.....
Strasse, Haus-Nr.

.....
PLZ, Ort

.....
Land

.....
Telefon

.....
Fax

.....
E-Mail

.....
Datum:

.....
Unterschrift