

## Ablaufplan Assessment Center-Training

- 9.30            **Begrüßung** und kurze **Vorstellung** der TeilnehmerInnen  
Erläuterung des Tagesablaufs  
Kurze Einführung: Was ist ein AC? Welche **Bausteine** können mich erwarten?
- 10.00            Präsentationen der vorbereiteten **Selbstvorstellungen** der TeilnehmerInnen
- ca. 11.00        Pause
- 11.15            **Feedback** zu den Präsentationen
- 11.45–12.00    Vorbereitung auf die **Gruppendiskussion**
- 12.00–12.30    Durchführung Gruppendiskussion
- 12-30-13.00    **Feedback** Gruppendiskussion
- 13.00-14.00    Mittagspause
- 14.00            Vorstellung der Bausteine „**Postkorb**“ und „**Fallstudie**“
- 14.30            Vorbereitung auf ein **Kollegen- oder Mitarbeitergespräch**
- 14.45            Durchführung Kollegen- oder Mitarbeitergespräch
- 15.15            Pause
- 15.30            **Feedback** Gesprächsführung
- 16.00            Vorbereitung auf eine **Kurzpräsentation** zu einem aktuellen Thema
- 16.15            Kurzpräsentationen (ca. 10 Minuten pro TeilnehmerIn)
- 17.00            **Feedback** Kurzpräsentation  
**Gesamtfeedback** für die TeilnehmerInnen (Stärken/Schwächen-Profil)
- ca. 17.30        **Ende**

Die TeilnehmerInnen erhalten eine Mappe mit allen wichtigen Informationen, Literaturhinweisen sowie einem persönlichen Stärken/Schwächen-Profil ausgehändigt