



Agenda

für das Einkaufsseminar: „Geschickt einkaufen und professionell verhandeln“

Termin:	Donnerstag, den 28. Febr. – Freitag, den 01. März 2013
Zeit:	von 8:56 Uhr bis 17:00 Uhr
Veranstaltungsort:	Hotel Forsters 93093 Donaustauf www.hotel-forsters.de
Für wen:	Workshop für alle Einkäufer, Selbständige, Geschäftsführer
Investition:	für 2 Tage inkl. Tagesverpflegung (Mittag, Kaffee und Seminargetränke) sowie Seminarunterlagen und Anschauungsmaterial 890,- EUR
Ziel:	Verbesserung der Einkaufskonditionen, Schaffung einer soliden Ausgangsbasis für erfolgreiche Einkaufsaktivitäten mit strukturiertem Vorgehen, Checklisten, Hilfsmitteln und dem Rüstzeug auch für knifflige Situationen sicheres, professionelles und überzeugendes Auftreten

Kurzbeschreibung der Themen:

- ▲ Grundlagen des Einkaufs
- ▲ Verhältnis Lieferanten - Einkäufer
- ▲ Kommunikation zwischen Lieferanten – Einkäufer
- ▲ Richtig Fragen – aber wie?
- ▲ Fundierte Vorbereitung auf Verhandlungen
- ▲ Suche und Auswahl der geeigneten Lieferanten
- ▲ Anfragen und Erstgespräche
- ▲ Selbstvertrauen - Auftreten und Ausstrahlung
- ▲ Körpersprache des Gegenüber
- ▲ Ausstrahlung und Sicherheit in Verhandlungen
- ▲ Schwierige Situationen erkennen und richtig verhalten
- ▲ Spielräume des Verhandlungspartners erkennen
- ▲ Preis-Verhandlung wirklich führen
- ▲ Praktische Umsetzung in Situationsszenarien

Ihr Nutzen: Der Workshop zeigt Ihnen erfolgserprobte Wege auf, wie Sie kostengünstiger einkaufen und trotzdem ein partnerschaftliches Verhältnis zu Ihrem Lieferanten aufbauen können. Außerdem finden Sie Methoden, wie Sie Ihren Lieferanten an der Problemlösung mit beteiligen, in die Verantwortung einbeziehen und somit mehr Nutzen aus dem Lieferanten ziehen können. Dass Sie dabei auch noch Zeit sparen und die Termintreue des Lieferanten erhöhen können wird anschließend für Sie ein echter Zusatznutzen sein. Sie den Kunden noch fester mit Ihnen und Ihrem Unternehmen. Richtige und praxiserprobte Vorgehensweisen zeigen Ihnen sofort umsetzbare Möglichkeiten auf.



Anmeldeformular

für das Einkaufsseminar: „Geschickt einkaufen und professionell verhandeln“

Termin: Donnerstag, den 28. Febr. – Freitag, den 01. März 2013

Veranstaltungsort: Hotel Forsters 93093 Donaustauf www.hotel-forsters.de

Für wen: Workshop für alle Einkäufer, Selbständige, Geschäftsführer

Investition: für 2 Tage inkl. Tagesverpflegung (Mittag, Kaffee und Seminar Getränke) sowie Seminarunterlagen und Anschauungsmaterial 890,- EUR zzgl. MwSt.

Ja, an dem Seminar nehmen Personen teil.

Name: _____ Firma: _____

Name: _____ Straße: _____

Tel./Fax: _____ PLZ/Ort: _____

Rechnung auf: meinen Namen
 Firma

Datum, Ort: _____ Unterschrift: _____

Gerne nehmen wir für Sie eine Zimmerreservierung auf Ihre Rechnung vor:

Einzelzimmer Doppelzimmer Anreise am: _____

bitte senden Sie künftig keine Informationen mehr

Füllen Sie das Formular bitte vollständig aus und senden Sie es an:

SALES-EXPERTS
Neuhaus 8
92334 Berching

Telefon: (08460) 90 17 0
Telefax: (08460) 90 17 222
E-Mail: info@sales-experts.com

ACHTUNG!!! Begrenzte Teilnehmerzahl auf 8 Personen. Deshalb sichern Sie sich schnellstmöglich Ihren Platz. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Der volle Rechnungsbetrag ist dann zur Zahlung fällig. Die Teilnahme am Seminar ist nur möglich, wenn die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin bezahlt wurde oder der Rechnungsbetrag am Seminartag per Scheck beglichen wird. Ein Rücktritt weniger als 10 Tage vor Seminarbeginn ist nicht möglich. Bei späteren Absagen bzw. bei Nichterscheinen zum Veranstaltungstermin ist die volle Teilnahmegebühr zu bezahlen. Ein Ersatzteilnehmer kann selbstverständlich benannt werden. Bitte nehmen Sie Stornierungen immer schriftlich vor.