

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung.....	4
1.1	Zum Begriff des „Workshop“	4
1.2	Zur Nutzung des Vorgehensprozesses	5
2	Generelle Voraussetzungen	6
2.1	Thematische Klärung	6
2.2	Abstimmungsnotwendigkeiten	6
2.3	Mehrere Workshops	8
2.4	Projektmanagement bei Einstufung des Workshops als Projekt.....	9
2.5	Zum Moderator und zu anderen Workshop-Instanzen	10
2.6	Workshop-Teilnehmer.....	11
2.7	„Spielregeln“ für Workshops	13
2.8	Einbeziehung der Personalvertretung?.....	14
3	Unmittelbare Workshop-Vorbereitung	16
3.1	Inhaltliche Workshopvorbereitung.....	16
3.1.1	Aufarbeitung von Informationen.....	16
3.1.2	Moderationsmethoden und Arbeitstechniken.....	16
3.1.2.1	Meta-Plantechnik in Verbindung mit Mindmaps.....	17
3.1.2.2	Fragetechniken.....	17
3.1.2.3	Weitere Arbeitstechniken.....	19
3.1.2.4	Kleingruppenarbeit	22
3.1.3	Abstimmung zwischen Auftraggeber und Moderator	23
3.2	Organisatorische Vorbereitung.....	23
3.2.1	Ablaufplan des Workshop.....	23
3.2.2	Einladung der Teilnehmer.....	24
3.2.3	Materielle Sicherstellung.....	25
4	Durchführung eines Workshop.....	26
4.1	Aufgaben des Moderators im Workshop.....	26
4.2	Visualisierung der Kommunikation.....	27
4.3	Umgang mit Störungen	28
4.4	Maßnahmenplan	29
5	Auswertung und Nachbereitung eines Workshop.....	30
Anlage 1: Metaplan-Technik auch mit Mindmaps		32
	Arbeitsmittel	32
	Schreib- und Gruppierungsregeln.....	32
	Moderation einer Kartenabfrage	33

Moderation einer Zuruffrage	33
Moderation einer Gewichtungsfrage	33
Moderation einer These	34
Anlage 2: Übersicht zu Kreativitätstechniken.....	36
Intuitive Techniken	36
Diskursive Techniken	41
Anlage 3: Formularmuster für einen Workshop-Ablaufplan	45